

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5	DOKÜMAN YÖNETİMİ		
6	Değerlendirilen Bölüm:		
7	Değerlendirme Tarihi:		
8	Değerlendirilen Bölüm Sorumlusu İsim-İmza		
9	Değerlendiriciler İsim -İmza		
10			
11			
12	SIR A	STANDAR T NO	KONULAR
13	1	KDY01	SKS'de yer alan dokümanlara yönelik düzenleme bulunmalıdır.
14	2	KDY02	Dış kaynaklı dokümanlara yönelik düzenleme yapılmalıdır.
15	3	KDY03	Panoları asılan dokümanlara yönelik düzenleme yapılmalıdır.
16	4	KDY04	Üst Yönetim tarafından onaylanmış tüm orijinal dokümanlar muhafaza edilmelidir.
17	5	KDY05	Dokümanlar ilgili mevzuat çerçevesinde arşivlenmeli ve imha edilmelidir.

D	E	F	G
İSTESİ	Doküman No	:KY-LS-01-03	
	Yayın Tarihi	:01.03.2009	
	Revizyon No	:02	
	Revizyon Tarihi	:07.03.2016	

--

AÇIKLAMA	UYGUNSUZLUK VAR	UYGUNSUZLUK YOK