

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :KU-GT-102 Yayın Tarihi :09.08.2019 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :1/1
	MALZEME CİHAZ KURULU İŞ/GÖREV TANIMI	

1.KURUL ÜYELERİ

Kurul üyeleri Sağlık Bakanlığı standartları gerekliliklerine göre belirlenir. Ayrıca yönetim tarafından gerek görülmesi durumunda kurula yeni kişiler eklenebilir.

- 1- Kurul Başkanı - Genel Müdür
- 2- Kurul Eş Başkanı-Başhekim
- 3- Kurul Sekreteri- Satın Alma Görevlisi
- 4- Kurul Üyesi - Kalite Sorumlusu
- 5- Kurul Üyesi - İdari İşler Sorumlusu
- 6- Kurul Üyesi- Yönetim Danışmanı (Varsa)
- 7- Kurul Üyesi- Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
- 8- Kurul Üyesi İşletme Direktör Yardımcısı
- 9- Kurul Üyesi - Eczacı
- 10- Kurul Üyesi - Depo Sorumlusu
- 11- Kurul Üyesi- Satın Alma Görevlisi
- 12- Kurul Üyesi- Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni

2.KURUL TOPLANTI TARİHİ

Kurul üç ayda bir rutin toplantılarını yapar. Ancak özel durumlarda rutin dışı toplanabilir.

3.KURUL GÖREVLERİ

- Kurumun ihtiyaçlarına göre malzeme ve cihazları belirlenerek temin edilmesini sağlar.
- Malzeme ve cihazların kullanımına ilişkin yöntem ve kuralları belirler.
- Malzemelerin ve cihazların etkin, verimli ve güvenli kullanımını sağlar.
- Malzeme ve cihazların muhafazası ve depolanması ile ilgili kuralları belirler.
- Cihazların uygun çalışma koşulları için gerekli fiziki şartların karşılanmasını sağlar.
- İhtiyaç duyulan cihazların bakım, kalibrasyon, ayar ve testlerinin yapılmasını sağlar
- Özel nitelikli, özel muhafaza koşullarına mahsus veya kullanılması özel teknik/uzmanlık gerektiren malzeme ve cihazlar belirlenerek kullanıcılara eğitim verir/verdirir.
- Birim bazında bulundurulması gereken malzemeler tespit eder, bu malzemelerin minimum, kritik ve maksimum stok seviyelerini belirler ve takip eder.
- Cihazlar için gerekli koruyucu malzemeleri temin eder.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
MALZEME VE CİHAZ KURULU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM