

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :KU-GT-03 Yayın Tarihi :01.12.2009 Revizyon No :01 Revizyon Tar.:23.01.2019 Sayfa No :1/2
	EĞİTİM KURULU İŞ/GÖREV TANIMI	

1.KURUL ÜYELERİ

Kurul üyeleri, Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları ve Sağlıkta Akreditasyon Standartları maddesi gereğince belirtilen üyelerden seçilir. Yönetim tarafından gerek görülmesi durumunda yeni kişiler eklenebilir.

- 1- Kurul Başkanı - Başhekim
- 2- Kurul Sekreteri -Eğitim Hemşiresi
- 3- Kurul Üyesi - Başhemşire
- 4- Kurul Üyesi İnsan Kaynakları Yöneticisi
- 5- Kurul Üyesi - Kalite Yöneticisi
- 6- Kurul Üyesi - Kalite Uzman Yardımcısı
- 7- Kurul Üyesi - Anlaşmalı Kurumlar Sorumlusu
- 8- Kurul Üyesi -İSG Uzmanı
- 9- Kurul Üyesi - Ameliyathane Sorumlusu
- 10- Kurul Üyesi- Hasta Hizmetleri Müdürü
- 11- Kurul Üyesi- Sosyal Medya Editörü
- 12- Kurul Üyesi- Yönetim Danışmanı (Varsa)
- 13- Kurul Üyesi- Kurumsal İletişim Uzmanı
- 14- Kurul Üyesi -İdari İşler Müdürü Tıp Merkezi

2.KURUL TOPLANTI TARİHİ

- Kurul üç ayda bir toplanır; ancak özel durumlarda rutin dışı da toplanabilir.

3.KURUL GÖREVLERİ

- Hizmet içi eğitim, uyum eğitimleri ve hastalara yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Eğitim planlarının oluşturulması,
- Planlanan eğitim faaliyetlerinin uygulanması,
- Eğitim planının ve uygulanan eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili geribildirimler, talepler, gözlemler, olay bildirim sisteminden çıkan raporlar değerlendirilerek eğitim eksikliklerini tespit eder ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.
- Verilecek eğitimlerle ilgili servis hemşirelerini bilgilendirir, eğitim verir ve eksik saptaması durumunda bunları giderir.
- Verilecek eğitimlerle ilgili kaynak(anket, broşür, CD, slayt) hazırlar ve yapar/yaptırır.
- Taburcu olacak hastalara eğitim verir/verdirir, eğitim ve taburcu formlarının düzenli doldurulmasını sağlar, kontrol eder.
- Kendi ihtiyaçlarını karşılayamayacak ve bakımlarını yapamayacak hastalar ile ilgili olarak ailelerine gerekli eğitimleri ve uyarıları verir.
- Hizmet Kalite Standartlarını izler ve gerekli eğitimleri belirler. Bu eğitimlerin verilmesini sağlar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :KU-GT-03 Yayın Tarihi :01.12.2009 Revizyon No :01 Revizyon Tar.:23.01.2019 Sayfa No :2/2
	EĞİTİM KURULU İŞ/GÖREV TANIMI	

- Kurulda alınan kararlarla ilgili tüm çalışanlara bilgi verilir.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM