

1.KURUL ÜYELERİ

Kurul üyeleri, Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları ve Sağlıkta Akreditasyon Standartları maddesi gereğince belirtilen üyelerden seçilir. Yönetim tarafından gerek görülmesi durumunda yeni kişiler eklenebilir.

- 1- Kurul Başkanı - Mikrobiyoloji Uzmanı
- 2- Kurul Sekreteri - Eğitim ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi
- 3- Kurul Üyesi Başhekim
- 4- Kurul Üyesi Başhemşire
- 5- Kurul Üyesi - Yönetim Danışmanı (Varsa)
- 6- Kurul Üyesi - Dahiliye Uzmanı
- 7- Kurul Üyesi - Anestezi Uzmanı
- 8- Kurul Üyesi Eczacı
- 9- Kurul Üyesi - Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı
- 10- Kurul Üyesi - YDYB Sorumlu Hemşiresi
- 11- Kurul Üyesi - YYB Sorumlu Hemşiresi
- 12- Kurul Üyesi - Laboratuvar Teknisyeni
- 13- Kurul Üyesi - Ameliyathane Sorumlusu
- 14- Kurul Üyesi - Kalp ve Damar Hastalıkları Hekimi
- 15- Kurul Üyesi - Kalite Sorumlusu
- 16- Kurul Üyesi - Kalite Uzman Yardımcısı
- 17- Kurul Üyesi - Laboratuvar Teknisyeni Tıp Merkezi
- 18- Kurul Üyesi - Destek Hizmetler Yöneticisi

2.KURUL TOPLANTI TARİHİ

Kurul üç ayda bir toplanır; ancak özel durumlarda rutin dışı da toplanabilir.

3.KURUL GÖREVLERİ

- Bilimsel esaslar çerçevesinde, Optimed Hastanesi'nin özelliklerine ve şartlarına uygun bir enfeksiyon kontrol programı belirleyerek uygulamak, Yönetime ve ilgili bölümlere bu konuda öneriler sunmak
- Güncel ulusal ve uluslararası kılavuzları dikkate alarak, uygulanması gereken enfeksiyon kontrol standartlarını yazılı hale getirmek, bunları gerektikçe güncellemek.
- Hastanede çalışan personele, bu standartları uygulayabilmeleri için devamlı hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve uygulamaları denetlemek,
- Hastanede Ulusal ve Uluslararası Standartlara uygun bir sürveyans programı geliştirmek ve çalışmalarının sürekliliğini sağlamak

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ENFEKSİYON KONTROL KURULU BAŞKANI	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

- Hastane enfeksiyonu yönünden, öncelik taşıyan bölümleri saptayarak ve bulgulara göre harekete geçerek, hastane enfeksiyon kontrol programı için hedefler koymak, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek ve yıllık çalışma raporunda bu değerlendirmelere yer vermek,
- Antibiyotik, dezenfeksiyon, antisepsi, sterilizasyon araç ve gereçlerin, enfeksiyon kontrolü ile ilgili diğer demirbaş ve sarf malzeme alımlarında, ilgili komisyonlara görüş bildirmek; görev alanı ile ilgili hususlarda, hastanenin inşaat ve tadilat kararları ile ilgili olarak gerektiğinde Yönetime görüş bildirmek,
- Hastalar veya hastane personeli için tehdit oluşturan bir enfeksiyon riskinin belirlenmesi durumunda, gerekli incelemeleri yapmak, izolasyon tedbirlerini belirlemek, izlemek ve böyle bir riskin varlığının saptanması durumunda, ilgili bölüme hasta alımının kısıtlanması veya gerektiğinde durdurulması hususunda karar almak,
- Sürveyans verilerini ve Eczaneden alınan antibiyotik tüketim verilerini dikkate alarak, antibiyotik kullanım politikalarını belirlemek, uygulanmasını izlemek ve yönlendirmek
- Ameliyathaneler, sterilizasyon, izolasyon odaları, antisepsi, dezenfeksiyon işlemlerinin ilkelerini belirlemek, reuse malzeme kullanımı ve dezenfektanların seçimi ile ilgili standartları belirlemek, uygun kullanımını denetlemek ve izlemek,
- Üç ayda bir olmak üzere, hastane enfeksiyonu hızları, etkenleri ve direnç paternlerini içeren sürveyans raporunu hazırlamak kurula sunmak,
- Kültür Alma Talimatına göre bölümlerden alınan kültür sonuçlarını değerlendirmek ve yapılacak faaliyetleri belirlemek,
- Enfeksiyon kontrol ekibi tarafından iletilen sorunlar ve çözüm önerileri konusunda karar almak ve yönetime iletmek
- Görev alanı ile ilgili olarak belirli periyotlarda hastane genelinde El Hijyeni Uyumu ile ilgili gözlem yapılarak gerektiğinde iyileştirme çalışması başlatılır. El antiseptik solüsyonu iç istemleri takip edilir.
- Atıkların özelliklerine göre kaynağında ayrı toplanarak, sağlığa zarar vermeyecek şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak ve takibini yapmak.
- Toplantı daveti; toplantı yeri, tarihi, saati ve gündemi ile birlikte, toplantıdan en az bir gün önce üyelere bildirilir.
- Olağanüstü durumlarda, başkanın davetiyle veya üyelere birinin başkanlığa yapacağı başvuru ve başkanın uygun görmesiyle toplanabilir. Herhangi bir sebeple, olağan ya da olağanüstü toplantılara katılamayacak olan üyeler, mazeret bildirmekle yükümlüdür.
- Çalışanların meslek enfeksiyonları ile ilgili çalışmaları yürütür.
- Tesis kaynaklı çalışmalarda enfeksiyonların önlenmesine, olağanüstü durumlara (salgın, nadir görülen enfeksiyonlar gibi) yönelik planlamaların yapılması

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ENFEKSİYON KONTROL KURULU BAŞKANI	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :EN-GT-01 Yayın Tarihi :01.03.2009
	ENFEKSİYONLARIN KONTROLÜ VE ÖNLENMESİ KURULU İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :03 Revizyon Tar.:22.01.2019 Sayfa No :3/3

- Çamaşırhane, morg ve havalandırma sistemleri gibi destek hizmetlerinde enfeksiyonların önlenmesi çalışmalarının takibini yürütür.
- Yemek hizmetleri ile ilgili tüm süreçlerde hastane enfeksiyonları yönünden kontrolünü sağlar.
- Kurulda alınan kararlarla ilgili tüm çalışanlara bilgi verilir.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ENFEKSİYON KONTROL KURULU BAŞKANI	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM