	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :TH-GT-01 Yayın Tarihi :01.09.2009 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :1/2
	KAN TRANSFÜZYON KURULU İŞ/GÖREV TANIMI	

## KURUL ÜYELERİ

Kurul üyeleri Sağlık Bakanlığı standartları gerekliliklerine göre belirlenir. Ayrıca yönetim tarafından gerek görülmesi durumunda kurula yeni kişiler eklenebilir.

- 1- Kurul Başkanı –Mikrobiyoloji Uzmanı
- 2- Kurul Sekreteri –Transfüzyon Merkezi Sorumlu Teknisyeni
- 3- Kurul Üyesi-Başhekim
- 4- Kurul Üyesi- Başhemşire
- 5- Kurul Üyesi- Yönetim Danışmanı (Varsa)
- 6- Kurul Üyesi- Kalite Yöneticisi
- 7- Kurul Üyesi- Kalite Uzman Yardımcısı
- 8- Kurul Üyesi- YDYB Sorumlu Hemşiresi
- 9- Kurul Üyesi- Kalp ve Damar Hastalıkları Uzmanı
- 10- Kurul Üyesi – Dahiliye Uzmanı
- 11- Kurul Üyesi- Çocuk Hastalıkları Uzmanı
- 12- Kurul Üyesi- Kadın Doğum Uzmanı
- 13- Kurul Üyesi- Anestezi Uzmanı
- 14- Kurul Üyesi- YYB Sorumlu Hemşiresi
- 15- Kurul Üyesi- Kadın Doğum Servisi Sorumlu Hemşiresi
- 16- Kurul Üyesi- Dahiliye Servisi Sorumlu Hemşiresi
- 17- Kurul Üyesi- Tıp Merkezi


## KURUL TOPLANTI TARİHİ

Kurul, üç ayda bir toplanır. Ancak özel durumlarda rutin dışı toplanabilir.

## KURUL GÖREVLERİ

- Kurul, kuruluşunu takiben, hastanedeki mevcut kan ve kan ürünleri kullanım durumunu irdeler ve mevcut verilere göre çalışma stratejileri ve öncelikli girişimleri belirler.
- Transfüzyon uygulamalarının denetlenmesi için kriterler geliştirir.
- Kan merkezinin istatistik raporlarını gözden geçirir, analiz eder.
- Güvenli transfüzyonu sağlanması amacıyla;
- Kan gruplaması, cross-match, antikor tarama ve tanımlama çalışmalarında kullanılan yöntemleri,
- Transfüzyonla bulaşan infeksiyonları önlemeye yönelik testlerde kullanılan yöntemleri,
- Kan ve Kan Komponentlerinin hazırlama tekniklerini ve hastanede kullanım oranlarını irdelerek uygun politikalar oluşturur.
- Hastanede gözlenen transfüzyon reaksiyonlarını değerlendirir, önlemeye yönelik tedbirlerin alınmasını

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
TRANSFÜZYON MERKEZİ SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :TH-GT-01 Yayın Tarihi :01.09.2009 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :2/2
	KAN TRANSFÜZYON KURULU İŞ/GÖREV TANIMI	

sağlar.

- Kan ve Kan Ürünleri kullanım durumu değerlendirir, bu hasta bakımının kalitesini artıracak şekilde düzenler.
- Kan merkezinin, kan temini, kan alma, kan hazırlama ve kan işleme konularında yeterli ve güvenli çalışmasını sağlamak için gerekli personel ve ekipman durumu değerlendirilir ve eksiklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapar.
- Transfüzyon yapılan servislerde işlemlerin tespit edilen standartlara uygun yapıp yapılmadığı düzenli aralıklarla denetler.
- Problem oluştuğu gözlenen konularda denetleme tekrarlar ve iyi yönde gelişmeler takip eder.
- Hastane personelinin transfüzyon pratiği konusunda eğitilmesi sağlar, hizmet içi eğitimin sürekliliğini takip eder.
- Kalite güvencesi konusunda gerekli olan durumlarda hastanenin diğer komite ve komisyonlarına tavsiyelerde bulunur.
- Kurulda alınan kararlarla ilgili tüm çalışanlara bilgi verilir.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
TRANSFÜZYON MERKEZİ SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM