

**Temel Faaliyet:** Hastanenin tıbbi bakım hizmetini sağlamaya yönelik mevcut kapasite ve yeteneğini değerlendirmek.

**Hedefler:** Hastaneye kabul edilecek hasta/yaralıları hizmet sunmak için hastanenin (nicel) kapasitesini değerlendirmek,

- Ayakta tedavi edilecek hasta/yaralıları hizmet sunmak için hastanenin (nicel) kapasitesini değerlendirmek,
- Kritik hizmetlerin iş sürekliliğini sağlamak amacıyla nicel kapasitesini değerlendirmek,
- Tıbbi bakım hizmeti ve/veya özellikli tıbbi bakım hizmetlerini (kimyasal olay, epidemi vb.) yeterli düzeyde sunmak için hastanenin (nitel) kapasitesini değerlendirmek,
- İlk 6 saat içerisinde hastaneye gelen hastaları önceliklendirmek ve tedavi etmek amacıyla Acil Servisin ve/veya afet triyaj alanının imkan ve kapasitesini değerlendirmek,
- İlk 24 saat sonunda söz konusu kapasite ve yetenekte meydana gelebilecek değişimleri değerlendirmek.

SIRASI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEK EYLEMLER	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama için Zaman Çizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA																														
Optimed Hastanesinde herhangi bir afet sırasında kullanılabilir durumda hasta yatağı 178 adettir. Bu 178 yatak, 14 tanesi Yenidoğan Yoğun bakım, 20 tanesi Yetişkin Yoğun Bakım, 5 tanesi KVC Yoğun Bakım olarak tescil edilmiş olup, kalan 139 yatak ise yataklı servis yatağıdır. Acil durumda hastanemizde eklenebilecek sedye ve yatakların sayısı 31 olarak planlanmaktadır.	OPERASYON ŞEFİ																																	
İnsan Kaynakları bölümü güncel personel listesini tutmaktadır. Ayrıca her serviste özel durumlarda icap personel belirlenmiştir. Artan hasta/yaralı sayısı durumunda, personel listesinden mevcut çalışanlar, izinli ve raporlu personel çıkartılır ve hastaneye gelebilecek personel listesi hazırlanır. Bu listeye göre acil hastaneye gelmesi gereken ve nöbete gelecek personel belirlenir ve bu kişilere gerekli bilgi verilir.	LOJİSTİK ŞEFİ																																	
İnsan Kaynakları bölümü güncel doktor listesini tutmaktadır. Bu listede doktorlar branşlarına göre de sınıflandırılmış olup, iletişim bilgileri de bulunmaktadır. Ayrıca her branş ile ilgili doktor belirlenmiş olup, acil durumda önce icapçı doktorlar çağrılır. Daha sonra ise acil duruma ve ihtiyaca göre diğer doktorlar çağrılır ve/veya nöbet için bilgilendirilme yapıp çağrılır.	LOJİSTİK ŞEFİ																																	
Acil serviste tedavi edilebilecek maksimum travma hastası sayısı; acil serviste 7 müşahade hasta yatağı olduğu için 7 olarak belirlenmiştir. Ameliyathanede ise 5 salon bulunmaktadır. Acil durumlarda ameliyathanenin kapasitesi 24 saat çalışma esasına göre artırılabilir.	OPERASYON ŞEFİ																																	
Optimed Hastanesi Kan Transfüzyon Merkezi Kan Stoğu aşağıda verilmiştir.																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ ERİTROSİT SÜSPANSİYONLARI KRİTİK STOK SEVİYESİ</th> </tr> <tr> <th></th> <th>A RH(+)</th> <th>O RH (+)</th> <th>B RH (+)</th> <th>AB RH (+)</th> <th>B RH (-)</th> <th>A RH (-)</th> <th>O RH (-)</th> <th>AB RH (-)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STOK SEVİYESİ</td> <td>14</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ ERİTROSİT SÜSPANSİYONLARI KRİTİK STOK SEVİYESİ											A RH(+)	O RH (+)	B RH (+)	AB RH (+)	B RH (-)	A RH (-)	O RH (-)	AB RH (-)		STOK SEVİYESİ	14	9	6	1	1	1	1	1	
KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ ERİTROSİT SÜSPANSİYONLARI KRİTİK STOK SEVİYESİ																																		
	A RH(+)	O RH (+)	B RH (+)	AB RH (+)	B RH (-)	A RH (-)	O RH (-)	AB RH (-)																										
STOK SEVİYESİ	14	9	6	1	1	1	1	1																										
ERİTROSİT SÜSPANSİYON DOLABI 50 ADET E.S. SAKLANABİLMEKTEDİR.																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ TAZE DONMUŞ PLAZMA KRİTİK STOK SEVİYESİ</th> </tr> <tr> <th></th> <th>A RH(+)</th> <th>O RH (+)</th> <th>B RH (+)</th> <th>AB RH (+)</th> <th>B RH (-)</th> <th>A RH (-)</th> <th>O RH (-)</th> <th>AB RH (-)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STOK SEVİYESİ</td> <td>28</td> <td>22</td> <td>11</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ TAZE DONMUŞ PLAZMA KRİTİK STOK SEVİYESİ											A RH(+)	O RH (+)	B RH (+)	AB RH (+)	B RH (-)	A RH (-)	O RH (-)	AB RH (-)		STOK SEVİYESİ	28	22	11	3	2	2	1	1	
KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ TAZE DONMUŞ PLAZMA KRİTİK STOK SEVİYESİ																																		
	A RH(+)	O RH (+)	B RH (+)	AB RH (+)	B RH (-)	A RH (-)	O RH (-)	AB RH (-)																										
STOK SEVİYESİ	28	22	11	3	2	2	1	1																										
TDP DOLABI ÜÇ BÖLÜMLÜ DERİN DONDURUCU OLUP -24 DERECE VE ALTINDADIR. 90 ADET TDP SAKLANABİLMEKTEDİR.																																		

Eczanenin elinde bulunan ilaç stoğu ortalama 3 -4 haftalık stok olarak belirlenmiştir. Gerekli durumlarda bu stoğun artırılması mümkündür.	LOJİSTİK ŞEFİ			
Görüntüleme merkezinde , afet durumunda tam personel kapasitesi ile çalışması durumunda röntgen için hasta başına on dakika, MR için 30 dakika, tomografi için 10-15 dakika olacak biçimde ayarlanabilir. Ayrıca portable röntgen ve gezici araçtaki röntgende faydalanılması durumunda bu kapasite daha da artırılabilir.	OPERASYON ŞEFİ			
Hastanenin tıbbi malzeme deposunun ortalama stoğu 4 haftalık olarak belirlenmiştir. Acil durumlarda bu stok miktarı artırılabilir.	LOJİSTİK ŞEFİ			
Acil durumlarda;				
* Operasyon Şefi gerek yatak kapasitesi, gerek artırılabilir kapasite ve personel ile ilgili durum raporu gönderir.	OPERASYON ŞEFİ			
* Planlama Şefi hastanenin mevcut işletme bölümleri ve mevcut personel durumu ile ilgili durum raporu gönderir.	PLANLAMA ŞEFİ			
* Lojistik şefi mevcut malzeme/ ilaç/malzeme durumu ve yemekhane ile ilgili durum raporu gönderir.	LOJİSTİK ŞEFİ			
* Finans şefi, mevcut maddi kaynaklar ve giderler hakkında durum raporu gönderir.	FINANS ŞEFİ			
Tüm bu verilerin Olay Yönetim Merkezi tarafından değerlendirilmesi sonucu, ilave personel görevlendirmeleri, personel ihtiyaçları tespit edilir. Ayrıca mevcut hasta durumu, yatak durumu, artırılabilir hastane kapasitesi de göz önüne alınarak gerekli durumlarda hastalar başka kurumlara sevk edilebilir. Bölümlerin malzeme ihtiyaçları giderilir, kritik stoğa yaklaşan malzemeler ile ilgili sipariş verilir, bulunamayan malzemelerde ise İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlara iletişime geçilerek bu eksiklikler giderilmeye çalışılır.	OLAY YÖNETİM EKİBİ			

### İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI VE KONTROL PROSEDÜRLERİ

Dış alana gönderilecek ve alanda görevlendirilen personelin uygun kişisel koruyucu donanma sahip olması sağlanır.	OYE-ISG UZMANI			
Görevlendirilecek personelin yapacağı işe uygun olması tercih edilir.	OYE-ISG UZMANI			
Hastanenin belirlemiş olduğu iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallara uyması istenir.	OYE-ISG UZMANI			
Hastalara yapılacak müdahalelerde aynı zamanda hasta güvenliği ile ilgili kurallara da uyması beklenir/istenir.	OYE-ISG UZMANI			

### Kullanılacak Materyal

Acil Müdahale Planı'nda açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, formlar ve kayıtlar	OYE			
Görevde olan ve olmayan (çağırıldığında gelebilecek) personel için kontrol listeleri	LOJİSTİK ŞEFİ			
Kimlik kartları ve görev yelekleri.	OYE			

### KALİTE KONTROL

Departmanlar/servisler/birimler kendilerinden istenen kritik bilgileri, en kısa sürede hazırlayarak, değerlendirilmek üzere OYE'ye sunarlar.	OYE			
--	-----	--	--	--

### ZAMAN DİLİMİ

Afet anından ilk 12 saatlik zaman dilimi boyunca her 2 saatte bir, 12. saatten sonra 4 saatte bir gerekli bilgilendirme yapılır	OYE			
---	-----	--	--	--

**DİĞER STANDART İŞLEYİŞ PROSEDÜRLERİ**

Acil Servis Birimine Standart Operasyon Prosedürü	OYE			
Servis/ Birim Müdahale Prosedürleri	OYE			
Departman Servis/Birim Müdahale Prosedürleri	OYE			

**KARŞILAŞILABİLECEK ÖZEL DURUMLAR**

* Herhangi bir servisten, istenilen bilgi sağlanmazsa o birimin kapasitesi minumum olarak düşünülmalıdır.	OYE			
* Herhangi bir bölüm tahliye edilmişse ve hizmet veremiyorsa bu durumla o bölüm kapasitesi göz önüne alınmamalı ve hastanenin genel kapasitesinden düşünülmalıdır.	OYE			
* Göreve gelecek personelin göreve gelmesi ile ilgili ulaşım problemleri varsa , başka kurumlardan da destek alınabilir. Alternatif ulaşım araçları sağlanarak personel getirilmeye çalışılabilir.Ayrıca personelin gelememesi durumunda mevcut personelin dönüşümlü olarak dinlenmesi sağlanmalıdır.	LOJİSTİK ŞEFİ			

**SÜRECE DAHİL KİŞİLER**

Olay Yönetim Merkezi ve Planlama,Operasyon ve Lojistik Bölüm Şefleri, birim sorumluları				
---	--	--	--	--

**EKLER**

Herhangi bir ek evrak bulunmamakla beraber, işleyişe göre ek evraklar istenebilir.	PLANLAMA ŞEFİ			
--	---------------	--	--	--

**EYLEMLERİN KAYDEDİLME ŞEKLİ**

Planlama ,Operasyon,Lojistik, Finans Durum Raporları	OYE			
Personel Bilgi Formları, Alanda Görevlendirilen Personel Formu, Göreve Çağırılan Personel Formu Vb.	OYE			
Hastane Olay İstatistik Formu	OYE			
İlgili İŞAT lar	OYE			

**İZLEME**

Olay Yönetim Merkezi ilk 12 saatte 2 saatte bir, 12 saatten sonra 4 saatte bir bölüm raporlarını değerlendirir ve yeni hareket tarzları belirler.	OYE			
---	-----	--	--	--

**GÜVENLİK**

Güvenlik acil durumun başlamasıyla beraber gerekli personel takviyesi yapar. Güvenlik bakımından riskli bölgeler hizmete kapanır ve girişler yasaklanır/ önlenir. Hastane içinde sürekli dolaşarak güvenlik suistimallerinin önüne geçilir.	OPERASYON ŞEFİ			
---	----------------	--	--	--

Form Kod No:AD-PR-06

Rev.No:00/Rev.Tar:...