

**Temel Faaliyet:** Herhangi bir olay bildiriminin, Acil Müdahale Planı ilke ve prosedürleri doğrultusunda derhal ve etkili bir şekilde ele alınmasını sağlamak.

**Hedefler:** • Olay bildirimini doğrulamak ve olayın ciddiyet derecesini değerlendirmek,  
• OYE'nin aktive edilmesiyle, Acil Müdahale Planının etkinleştirilmesine ilişkin karar alınmasını sağlamak/başlatmak,  
• Olay Yönetim Merkezini açmayı göz önünde bulundurmak,  
• Hastane içinde temel paydaşlarla (güvenlik, lojistik, klinikler vb.) iletişime geçmek,  
• OYE, Olay Bildirim ve Alarm İşleme Şablonunun güvenilirliğini Acil Müdahale Planı tatbikatları ile düzenli olarak kontrol etmelidir.

SIRASI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEK EYLEMLER( 15 DAKİKADAN KISA SÜREDE BİLDİRİMİ DEĞERLENDİRMEK VE OLAYI DOĞRULAMAK)	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama İçin Zaman Çizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA
Hastane içinde olayların bildirim için Olay Bildirim Formu kullanılır. Gelen Olay Bildirim Formu incelenir ve olay hızlı biçimde doğrulanır.	OYE			
İlerleyen saatlerde tıbbi bakım hizmetlerine yönelik talep ve olası değişiklikler açısından olayın ciddiyetini (büyüklük, kapsam, etkilenen kişi sayısı vb.) Başhekim ve/veya Başhemşire ve ona bağlı birim sorumluları İlk Durum Formu ile değerlendirilir.	OPERASYON ŞEFİ			
Bu sırada iş güvenliği sorumlusu ve altyapı sorumlusu hızlı biçimde Tesis İlk Değerlendirme Formu ile binanın mevcut durumu ile ilgili ilk değerlendirmeyi yapıp, hizmet durumunu saptar.	OYE-İSG UZMANI			
Gerek tıbbi süreçlerin değerlendirilmesi, gerekse mevcut hastane binasının değerlendirilmesiyle beraber Acil Müdahale Planının aktivasyonuna gerek olup olmadığı değerlendirilir ve karar verilir.	OYE			
Olay Yönetim Merkezinde görevli bulunan kişiler bilgilendirilir ve afetin durumuna göre diğer kişiler belirlenir ve HAP Organizasyon Değerlendirme Formu ile kayıt altına alınır.	OYE			
Olay Bildirim Formu ile birlikte, Briefing Formu kullanılarak o ana kadar yapılanlar, organizasyon vb. konular kaydedilir.	OYE			

#### İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI VE KONTROL PROSEDÜRLERİ

İş güvenliği sorumlusu nezaretinde/ kontrolünde genel durumun bir ön değerlendirmesi yapılır. Mevcut durumun riskleri, emniyet ve güvenlik tehdidi oluşturup oluşturulmadığı değerlendirilir. Eğer zarar gören bir bölüm varsa bu bölümün hizmet dışı kalması ile ilgili gerekli önlemler alınır.	OYE-İSG UZMANI			
---	----------------	--	--	--

#### KULLANILACAK MATERYAL

Acil Müdahale Planı'nda açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, formlar ve kayıtlar	OYE			
Tedavi Yeteneği ve Kapasitesinin İlk Değerlendirmesi SOP	OYE			
Acil Müdahale Planında Olay Bildiriminin Ele Alınması SOP	OYE			
Kimlik kartları ve görev yelekleri.	OYE			

#### KALİTE KONTROL

Kişilerin doğru ve zamanında bilgilendirilmesini sağlayın.	OYE			
--	-----	--	--	--

#### ZAMAN DİLİMİ

15 dakikalık bir zaman diliminde acil müdahale planının aktif hale geçip geçmeyeceğine karar verilmelidir.	HAP BAŞKANI			
--	-------------	--	--	--

#### DİĞER STANDART İŞLEYİŞ PROSEDÜRLERİ

Tedavi Yeteneği ve Kapasitesinin İlk Değerlendirmesi SOP	OYE			
Olay Yönetim Merkezinin Aktive Edilmesi SOP	OYE			

#### KARŞILAŞILABİLECEK ÖZEL DURUMLAR

* OYE üyeleriyle irtibata geçemezseniz, görevdeki en kıdemli sağlık personeliyle hemen bilgiyi paylaşın ve karar alma sürecini başlatın. • Olay, hastaneyi tehdit ediyorsa, OYE'yi seferber edin ve Kamu Hastaneleri için KHBGS Kriz ve Koordinasyon Merkezi'ni, diğer hastaneler için İl SAKOM veya 112 Komut Kontrol Merkezini bilgilendirin.	OYE- KURUMLARARASI KOORDİNASYON SORUMLUSU			
--	---	--	--	--

#### SÜRECE DAHİL KİŞİLER

Olay Yönetim Merkezi üyeleri ve ilgili bölüm kıdemli sağlık personeli	OYE			
---	-----	--	--	--

#### EKLER

Herhangi bir ek evrak bulunmamakla beraber, işleyişe göre ek evraklar istenebilir.	PLANLAMA ŞEFİ			
--	---------------	--	--	--

#### EYLEMLERİN KAYDEDİLME ŞEKLİ

Olay Bildirim Formu	OYE			
---------------------	-----	--	--	--

Biring Formu	OYE			
Tıbbi Süreçler İlk Değerlendirme Formu	OPERASYON ŞEFİ			
Tesis İlk Değerlendirme Formu	OYE-İSG UZMANI			
<b>İZLEME</b>				
* Bir saat sonra Kamu Hastaneleri için KHBGS Kriz Koordinasyon Merkezi'ni, diğer hastaneler için İl SAKOM'u veya Acil Sağlık Hizmetlerini (112 KKM) bilgilendirin. *Bilgilendirilen kişilerin izlem kararı alıp almadığını kontrol edin	KURUMLARARASI KOORDINASYON SORUMLUSU			
<b>GÜVENLİK</b>				
Zarar görmüş bölümlerde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	OPERASYON ŞEFİ			

Form Kod No:AD-PR-07  
Rev.No:00/Rev.Tar.:...