

Temel Faaliyet :Afet ve acil durumlardan doğrudan etkilenen hastalar, hasta yakınları ile sağlık personelinin hızla iyileşip toparlanma becerilerinin artırılması amacıyla psikososyal destek sağlamak.

Hedefler

- Mümkün olduğu kadar hızlı bir şekilde koruyucu önlemler geliştirmek amacıyla ruh sağlığı bakımından yüksek riskli tepkileri belirlemek,
- Hastalar ve personel arasında psikososyal sorunlarla karşı karşıya kalma riski yüksek olan grupları belirlemek,
- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında psikolojik triyaj yapmak, kesintisiz psikososyal risk ve ihtiyaç analizi yapmak, ihtiyaç duyanlara psikolojik ilkyardım ile destek olmak, psikolojik bilgilendirme yapmak, paylaşım grupları ile psikoeğitim çalışmalarını yürütmek,
- Gerekli görüldüğünde klinik değerlendirme ve takip amacıyla hasta, hasta yakını ve sağlık personeline ruh sağlığı hizmeti verilmesi için sevk zinciri kurmak,
- Psikososyal destek hizmetleri sağlamak için hastanenin niceliksel ve niteliksel kapasitesini ve imkanlarını değerlendirmek,
- Hizmet sunumunu mevcut durumun gereklerine uyarlamak,
- Öncelikle sosyal desteğe odaklanmak ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyulma olasılığını azaltmak,
- Ciddi şekilde etkilenen kişilerin durumunun takip edilmesini sağlamak,
- Öncelikle hastaların ve personelin en acil sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- Hastalar, personel, hasta yakınları vb.grupların psikososyal destek ihtiyaçlarını düşünmek ve gerektiğinde dış paydaşlara yönlendirmek.

Sırası İle Gerçekleştirilecek Eylemler	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama İçin Zaman Çizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA
OYE, afet/acil durumlarında, hastanenin, psikososyal destek hizmetlerindeki rolünü belirlemelidir, • OYE, hastane iç ve dış paydaşlarla hemen işbirliğine gitmelidir, • OYE, psikososyal destek ekibinin üyelerini ve sorumlularını belirlemelidir, Psikososyal destek ekibi aşağıdakilerden sorumludur: - o Mevcut prosedürler, iş akış talimatları, formlar ile kayıtları hızlıca değerlendirerek kullanılacak olanları seçmek, afet ve acil duruma uyumunu sağlamak, - o Psikososyal Destek ekibinin görev yapacağı alanı belirlemek ve ihtiyacı olanların (hasta, hasta yakını, personel vb.) ekibe nasıl ulaşacağını açıkça belirtmek, - o Psikososyal açıdan özel ihtiyaç ve riskleri olan hasta, hasta yakınları ve sağlık personellerini belirlemek, - o Psikolojik bilgilendirme amacıyla psikososyal desteğin nereden nasıl alınacağı, kaygı ve stres belirtileri, riskli belirtilerin tanınması, yüksek riskli grupların tanınması gibi bilgileri içeren basılı materyal hazırlamak ve bunu yaygın olarak erişilebilir hale getirmek. Ölü ve kayıp yönetimi ile sürekli işbirliği içinde olarak psikososyal desteğe ihtiyacı olanlar hakkındaki bilgiler de dahil olmak üzere işbirliği ve koordinasyon sağlamak,	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			

o Ölülerini teşhis için geldiklerinde ailelere eşlik etme konusunda psikososyal destek ekibinin hazırlıklı olmasını sağlamak, o Kaygı ve stres tepkileriyle ilgili sağlık personeline yönelik destekleyici grup çalışmaları için güvenli bir oda hazırlamak ve desteği kesintisiz sürdürmek, o OYE'ye, öncelikle afet ve acil durum halinde görev yapan personelin temel (güvenlik, beslenme, barınma, banyo-tuvalet, iletişim vb.) ve özel ihtiyaçlarının (ilaç vb.) karşılanması ile dinlenme saatlerinin belirlenmesi gibi konularda yönlendirme ve önerilerde bulunmak,	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
o Tüm personel ve ailelerine yönelik psikososyal destek sunulması için çalışmalar yürütmek, o Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında, hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarına göre psikososyal destek sağlamak, gerektiğinde ihtiyaçlarını karşılamak (kayıpların bulunması, kimliklendirme, kimsesiz ve engellilere destek verilmesi) veya kaynaklara yönlendirmek, o Tıbbi sosyal hizmet uygulamalarının afet ve acil durumlarda da sürdürülebilir olmasını sağlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla (aile ve sosyal politikalar bakanlığı il müdürlüğü, il emniyet müdürlüğü, STK'lar vb.) sürekli ve kesintisiz bir işbirliği ve koordinasyon çalışması yürütmek, o Gerektiğinde ve gerekli izinleri almış olmak şartıyla STK'lar, dini liderler ve toplum liderleri gibi dış paydaşlar ile iş birliği ve koordinasyon sağlamak.	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri				
Psikososyal destek ekibinin gereken yeterliğe sahip (psikiyatrîst, psikolog, sosyal hizmet uzmanı sosyolog, çocuk gelişimi uzmanı vb.) personelden oluştuğundan emin olun,) • Psikososyal destek hizmetleri devam ettiği sürece görünür, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olduğundan emin olun, • Daha çok desteğe ihtiyaç duyan hastaların ve personelin takip edilmesini sağlamak için sevk ve kayıt sisteminin kullanıldığından emin olun.				
Kullanılacak Materyal				
Acil Müdahale Planı'nda açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, formlar ve kayıtlar	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Görevde olan ve olmayan (çağırıldığında gelebilecek) personel için kontrol listeleri	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Kimlik kartları ve görev yelekleri.	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Kontrol				
• Kaliteli hizmet sunmak için psikososyal destek ekibinin gerekli yeterliğe sahip insanlar tarafından yönetilmesini sağlayın,	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			

Ruhsal açıdan etkilenen hastaların hastanede kaldıkları süre içerisinde ve taburcu edilmelerinin hemen sonrasında takip edilmelerini sağlayın,	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
• Personelin, hastaların ve hasta yakınlarının en öncelikli ve acil sosyal ihtiyaçlarının dikkate alınmasını sağlayın.	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Diğer Standart İşleyiş Prosedürleri veya Paydaşlar ile Koordinasyon				
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Ölü ve kayıpların yönetimi ile ilgili SOP Güvenlik ile ilgili SOP Lojistik hizmetleri SOP İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili SOP	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar				
Hizmeti sağlayacak yetkinlik sahibi personel sayısı yetersiz ise, destek alma konusunda gerekli eylem planını oluşturun ve hemen dış paydaşlarla birlikte hareket edin, Gönüllülerin, dini liderlerin veya toplum liderlerinin desteği gerekli görülüyorsa, faaliyetlerin OYE' nin kararları ve izni çerçevesinde uygulanması ve denetlenmesi için gerekli düzenlemeleri yapın.	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Sürece Dahil Kişiler				
Olay Yönetim Merkezi Üyeleri				
Departman Servis Yetkilileri				
Psikososyal Destek Hizmetler Personeli				
Eylemlerin Kaydedilme Şekli				
İlgili listeler formlar	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
İzleme				
• Psikososyal destek hizmetleri sunan personelin ikincil “mağdur” haline gelmemesini sağlayın, • Psikososyal hizmetlerin kapsamının sadece Olay Yönetim Ekibi' nin kararına göre gerekli görülenlerle sınırlı kalmasını sağlayın, • Takip gerektiren hastalara ve çalışanlara hastanede kaldıkları ve taburcu oldukları zaman gereken psikososyal desteği sağlayın. İlk 12 saat boyunca 2 saatte bir kez, daha sonra 4 saatte bir kez genel durum ile raporlama yapın.	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU			
Güvenlik				

Form Kod No:AD-PR-18

Rev.No:00/Rev.Tar:....