

Temel Faaliyet : Temel Faaliyet: Personelin, hastaların, kritik ekipmanın ve hastanenin sürekli olarak güvenliğini sağlanmaktadır.

Hedefler

Hastane çevresine erişimin sınırlı olmasını ve sadece yetkili kişilerin alana girmesini sağlamak,
Erişim yollarının hastaların hastaneye nakli ve hastaneden diğer sağlık tesislerine sevkı için açık olmasını sağlamak,
Hastane hizmetlerine ve tıbbi bakıma erişimi kolaylaştırmak,
Hizmet sunumunda yer alan tüm personelin güvenliğini sağlamak,
Hastane afet triyaj alanı, acil servis, ayaktan tedavi alanı, kişisel eşyaların bulunduğu oda vb. gibi özel olarak oluşturulan alanların güvenliğini sağlamak,
Hastaları veya personeli afet/acil durum sonucu oluşabilecek güvenlik risklerinden korumak,
Acil durum süresince hastanenin ekipman ve malzemelerini korumak,
Oluşabilecek her türlü güvenlik sorununun hastane güvenlik personeli tarafından emniyet güçleri ve Olay Yönetimi Ekibi ile koordinasyon içinde yönetilmesini sağlamak,
Söz konusu afet ve acil durumun hastane hizmetleri için risk oluşturması halinde riskleri belirleyerek acilen tedbir almak.

Sırası İle Gerçekleştirilecek Eylemler	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama İçin Zaman Çizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA
Olay Yönetim Ekibi;				
Mevcut Afet/ Acil durumunun özelliklerini ve hastanenin işleyişini nasıl etkileyebileceği belirlenmelidir.	OYE			
Hastanede mevcut durumda bulunan güvenlik personeli olarak görev yapan personel görevine devam ederken, uygun kişinin Güvenlik Sorumlusu olarak belirlenmesi gerekmektedir.	OPERASYON ŞEFİ			
Güvenlik sorumlusu tarafından güvenlik yönetimi ile ilgili mevcut prosedür, iş akış talimatları, formlar ve kayıtlar hızlıca değerlendirilerek, kullanılacak olanların belirlenmesi sağlanmalıdır.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Güvenlik sorumlusu Operasyon ekibi içinde görev alırken gerek mevcut kendi personel ihtiyacını belirler. Bu ihtiyaç mevcut güvenlik firmasından tedarik edilmesiyle giderilmesi amaçlanmalıdır. Ancak güvenlik firmasının yetersiz gelmesi durumunda kolluk kuvvetlerinden ve/veya mevcut hastane personelinin uygun olan seçilir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Güvenlik sorumlusunun; görev yeleği, yönlendirme işaret ve tabelaları ile tehlikeli bölgelerin belirlenmesi ve çevrelenmesi için gerekli ekipmanının mevcut olup olmadığını kontrol etmesi istenmelidir.	OPERASYON ŞEFİ			
Güvenlik sorumlusu mevcut afet/acil durumda güvenlik konusunda hangi personelin katkıda bulunacağını, personelin nasıl seferber edileceğini ve yönetileceğini belirlemelidir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Güvenlik sorumlusu belirlenen periyotlarda mevcut durum ile ilgili Durum Raporunu Operasyon Şefine göndermelidir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Hastanenin de aynı zamanda olaydan doğrudan veya dolaylı olarak etkilendiği durumlarda hasar tespit çalışmaları sırasında güvenlik hizmeti sağlamalıdır.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Olay Yönetim Ekibi ve/veya Operasyon Şefinden yol ve trafik ile ilgili düzenleme talebi geldiğinde ilgili yerlerle iletişime geçmeli ve gerekli izinleri aldıktan sonra talepleri yerine getirmelidir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Tüm personel için güvenlikle ilgili önceden genel bilgilendirme yapmalı; güvenlik hizmetlerine katılacak personel için asgari eğitim hazırlamalıdır.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Bilgi ve haberleşme sistemlerinin emniyete alınması sağlanmalı, güvenliği sürekli olarak kontrol edilmelidir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Epidemi ve pandemi ile ilgili olaya özel durumlarda personelin ve hizmet sunumunun güvenliğini sağlanması için özel ihtiyaçlar belirlenmeli ve hizmetin sürekliliği sağlanmalıdır.	GÜVENLİK SORUMLUSU			

Bomba ihbarı, hastane içindeki bir yangın vb. gibi afet ve acil durumlarda olaya özel planlara uygun davranılması sağlanmalı, tahliye prosedürleri gözden geçirilmelidir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Gerektiğinde polis, itfaiye, arama kurtarma vb. dış yardım ekipleri ile işbirliği yapmak için gerekli önlemleri almalıdır.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri				
• Güvenlik hizmetlerinde görev alan personele asgari bilgilendirme yapılmalı ve bu güvenlik personelinin sürekli olarak yelek ve koruyucu ekipman giymesi sağlanmalıdır, • Yeterli sayıda, eğitim almış ve bilgilendirilmiş güvenlik personelinin sürekli görevde olması sağlanmalıdır.	İSG SORUMLUSU			
Kullanılacak Materyal				
Acil Müdahale Planı'nda açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, formlar ve kayıtlar Kimlik kartları ve görev yelekleri. Güvenlik ile ilgili diğer özel ekipman				
Kontrol				
Güvenlik personelinin sağlığını ve can güvenliğini tehdit edebilecek tehlikelerden korunmasını sağlayın. Hastane güvenlik personelinin kolluk kuvvetleri ile sürekli işbirliği içinde olmasını ve güvenlik hizmetlerinin tam koordinasyon içinde sunulmasını sağlayın. Hastane personelinin güvenlik hizmetleri tarafından hazırlanan önerileri öğrenmesini ve uygulamasını sağlayın.				
Zaman Dilimi				
OYE' nin aktive edilmesinden hemen sonra başlanır ve devam eden, aynı zamanda düzenli olarak Durum Raporu gönderilir.	GÜVENLİK SORUMLUSU			
Diğer Standart İşleyiş Prosedürleri				
• Hastane afet triyaj alanı ile ilgili SOP, • Ailelere yönelik alanlar ile ilgili SOP, • Hizmet sunumunun devamlılığı ve kritik sistemlerin eski haline getirilmesi ile ilgili SOP, • Acil Servis yönetimi ile ilgili SOP, • Psikososyal destek hizmetleri ile ilgili SOP, • Kimliği belirli ya da belirsiz ölümler ile ilgili SOP				
Sürece Dahil Kişiler				
Olay Yönetim Merkezi Üyeleri Güvenlik Hizmetleri Personeli Emniyet Güçleri				
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar				
Güvenlik konusu sorunlu hale gelirse, personeli, hastaları, hasta yakınlarını veya hastane malzeme ve ekipmanlarını tehdit ederse, dış paydaşlardan (emniyet güçleri, itfaiye, arama kurtarma hizmetleri vb.) destek almak için gerekli prosedürü hemen uygulayın.				
Eylemlerin Kaydedilme Şekli				
İlgili listeler formlar				
İzleme				
İlk 12 saat boyunca 2 saatte bir kez, daha sonra 4 saatte bir kez güvenlik durumu ile ilgili raporlama yapın Güvenlik hizmetlerinde yer alan personelin OYE tarafından kararlaştırılan emniyet ve iş güvenliği kurallarına uygun hareket ettiğinden emin olun, Güvenlik personelinin aşırı risk almadığından emin olun, Güvenlik konusunda ilgili dış paydaşlar ile sürekli koordinasyon içinde olun.				

Form Kod No:AD-PR-20

Rev.No:00/Rev.Tar:....