

Temel Faaliyet: Kritik ekipman ve hastane demirbaşlarının kullanılabilir durumda olmasını sağlamak, gereki durumlarda onarımlarını yapmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamaktır.

Hedefler

- Kritik ekipmanın çalışır vaziyette olmasını ve çalışır durumda kalmasını sağlamak,
- Kritik ekipmanlarda bir sorun meydana gelmesi halinde hemen tamir edilmesini sağlamak,
- Elektrik, su, haberleşme vb. kritik sistemlerin sürekli çalışması için ilgili dış paydaşlarla işbirliği sağlamak,
- Dış kaynaklarda bir sorun yaşanması halinde, jeneratörler, su tankları vb. yedek sistemlerin devreye girmesini sağlamak.

Sırası İle Gerçekleştirilecek Eylemler	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama İçin Zaman Çizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA
Olay Yönetim Ekibi Operasyon görevi kapsamında Alt Yapı Sorumlusu görevlendirilir.	OPERASYON SORUMLUSU			
Alt Yapı Sorumlusu tarafından aşağıdakiler yapılmalıdır: o Teknik hizmetler personeliyle mevcut standart operasyon prosedürünü, iş akış talimatını, formları, kontrol listelerini ve kayıtları hızlı bir şekilde değerlendirir kullanılacak olanları seçer ve bunların mevcut duruma uyarlanmasını sağlar.	Alt Yapı Sorumlusu			
Alt Yapı Sorumlusu, Tesis Sistemleri Durum Raporu ile hastane genelinde altyapı ve diğer sistemlerin ilk kontrolünü yapar, bu kontrol ile ilgili de Tesis Sistemleri Durum Raporunu Planlama Şefine gönderir. Birim sorumluları ile görüşerek arızalı/ hasar görmüş ekipmanın durumuna göre onarımları ve/veya yerine en kısa sürede giderilmesi için gerekli faaliyetleri belirler.	Alt Yapı Sorumlusu			
Afet öncesinde jeneratörlerin bakımın ve kontrolünün tam ve zamanında yapılması/yaptırılması sağlanır. Ayrıca yeterli yakıtın her zaman olması sağlanır. Afet durumunda ise jeneratörlerin kontrolü teknik servis tarafından yapılır ve eğer zarar görmüş çalışmayacak durumda ise protokol imzalanan firmadan yedek jeneratör sağlanır. Jeneratörlerin yakıt deposunun tam dolu olması ve düzenli olarak kontrol edilmesi sağlanır.	Alt Yapı Sorumlusu			
Tıbbi gaz sistemi ile ilgili yapısal bir sorun olmuş ve tıbbi gaz deposu hizmet veremiyorsa protokol imzalanmış firmadan ek seyyar medikal gaz tüpleri temin edilir. Eğer sistemde bir sorun yoksa bu durumda ilave stok alınarak kapasite artışı vb. durumlar için önlem alınır	Alt Yapı Sorumlusu Tıbbi Gaz Birim Sorumlusu			
Hastanenin su deposu bir zarar görmüşse ve/veya afet sırasında kullanımdan dolayı kritik noktaya gelmişse acil belediye/itaiye vb. kurumlar ile iletişime geçilerek su ihtiyacı giderilir.	Alt Yapı Sorumlusu, Su ve Kanalizasyon Birim Sorumlusu			
Kullanım dışı kalan veya ek ihtiyaç duyulan ekipman ve teçhizat için tedarikçiler, paydaşlarla iletişime geçilir ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanır.	Alt Yapı Sorumlusu			

- Hastane binasının zarar görmesi, kritik sistemlerin kaybı ve kritik ekipmanın kısmi ya da tamamen yok olması gibi dış kaynaklı bir olaydan hastanenin de etkilenmesi durumunda, 2 Nolu Tahliye Özel Planına göre hareket edilir ve; - Öncelikle mevcut durum tespiti yapılarak ve buna göre tahliye kararı verilir. - Tahliye edilecek uygun yer belirlenirken, eğer bu alanda da hasta bakımına devam edilecekse teknik servis bu alanda gerekli hazırlıkları yapar. - Hastalarının tahliye trijına uygun olarak tahliye edilirken , belirlenen uygun tahliye yollarını kullanmaları sağlanır. Bu aşama da teknik servis transport sürecinde de yardımcı olabilir. - Tahliye edilen bölümde bulunan önemli tıbbi cihazlar ve malzemeler de hasta/personel tahliyesinden sonra tahliye edilirler. - Tahliye sonrası ve tahliye aşamasında yaşanan sorunların bildirilmesi istenir. - Tahliye sonrasında başka kuruma sevk olacak hastalar ile ilgili genel hazırlıklar yapılır. - Tahliye sonrası durum değerlendirmesi yapılır. - Yangın sonrası hizmet veremeyecek duruma veren, kapatılan bölümler ile ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınması için Güvenlik Sorumlusu ile iletişime geçilir.	Alt Yapı Sorumlusu			
Hastane içinde eğer bir yangın durumu var ise 1 No' lu Yangın Özel Müdahale Planına uygun olarak gerekli müdahaleyi yapar. Bu plana göre; - Öncelikle yangın bölgesine gidip gelen asansör sistemini devre dışı bırakır ve asansörlerde kimse olup olmadığını kontrol eder. - İlgili bölümün elektriğin kesilmesini sağlar ve böylelikle olası bir elektrik kaçağının önüne geçmeyi hedefler. - Yangının daha hızlı yayılmaması için tıbbi gaz sistemini devre dışı bırakır. - İlgili bölüme müdahale için yardıma gider bu aşamada bölümün tahliye edilmesine karar verilmişse Tahliye Planlarına göre belirlenen şekilde bölümün tahliye edilmesine yardımcı olur. - Gerekli durumlarda iş güvenliği sorumlusu ve Operasyon şefi ile birlikte tahliye ihtiyacı olup olmadığı konusunda görüşür, beyanda bulunur. - Yangına müdahale sonrasında ilgili bölümün durumu ile ilgili değerlendirmeyi yapar. Bölümün hizmete geçmesi gerekli olanları belirler ve buna göre hareket tarzı belirler. - Yangın sonrası hizmet veremeyecek duruma veren, kapatılan bölümler ile ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınması için Güvenlik Sorumlusu ile iletişime geçilir.	Alt Yapı Sorumlusu			
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri				
Afet öncesinde yangın sistemlerinin (dedektör,sprinkle, yangın ihbar) vb. ve yangın tüplerinin düzenli kontrolleri yapılmalı ve eksiklikler giderilmelidir.	İSG Sorumlusu			
Afet öncesinde kritik öneme taşıyan taçhizat/ekipman ile ilgili gerekli protokoller yapılmalıdır.	İSG Sorumlusu			
Afet sırasında kontrollere gerekli önem verilmelidir.	İSG Sorumlusu			
Gerekli kişisel koruyucu donanım malzemeleri her zaman hazır olmalı ve kullanılmalıdır.	İSG Sorumlusu			
Teçhizat ve ekipmanlara yapılacak müdahaleler yetkinliği bulunan kişiler tarafından gerekli önlemler alınarak yapılmalıdır.	İSG Sorumlusu			
Kritik ekipmanın teknik bakım ve onarımı, personelin kendi sağlığını ve güvenliğini asla tehlikeye sokmamalıdır.	İSG Sorumlusu			

Hastanede çalışmaya gelen dış uzmanlar ve teknisyenler, teknik bakım personelinin gözetimi altında çalışmalıdır ve epidemi vb. durumlarda sağlıklarını tehlikeye atacak risklere maruz kalmamalıdır.	İSG Sorumlusu			
Kullanılacak Materyal				
Acil Müdahale Planı'nda açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, formlar ve kayıtlar				
Dış firmalarla yapılan protokoller				
Kişisel Koruyucu Donanımlar				
Kimlik kartları ve görev yelekleri.				
Kalite Kontrol				
Kritik önem taşıyan ekipmanın çalışır durumda olmasını ve her Departman/Servis/Birimde güvenle kullanılabilmesini sağlayın.	Alt Yapı Sorumlusu			
Hastanenin kritik sistemlerinin çalışır durumda olmasını sağlayın.	Alt Yapı Sorumlusu			
Tamir ve onarım sürecinin beklenen sonuçları sağlayacağından emin olun.	Alt Yapı Sorumlusu			
Kritik ekipmanın afet ve acil durumdan dolayı zarara uğrama riski taşımadığından emin olun.	Alt Yapı Sorumlusu			
Diğer Standart İşleyiş Prosedürleri				
Güvenlik Hizmetleri Standart Operasyon Prosedürü				
Yangın Özel Planı				
Tahliye Özel Planı				
Sürece Dahil Kişiler				
Olay Yönetim Merkezi Üyeleri				
Teknik Hizmetler Personeli				
Güvenlik Personeli				
Dış Paydaşlar				
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar				
Kritik ekipmanlar zarar gördüyse ve hemen yerine konulamıyorsa, temel hizmetlerin sunulmasına ilişkin sonuçlar hasta bakımının kalitesini azaltıyor ve tıbbi bakım sağlanması gerekenden daha az hastaya bakılmasına neden oluyorsa, iş sürekliliğine ilişkin olaya özel planı derhal faaliyete geçirin.				
Eylemlerin Kaydedilme Şekli				
İlgili listeler formlar				
İzleme				
- Kritik ekipmanların, hizmet kapasitesinin ve kalitesinin yeterli olduğundan emin olun, - Kritik sistemlerin veya herhangi bir iyileştirme prosedürünün işlevsel olduğundan ve sürdürülebilir olduğundan emin olun				
GÜVENLİK				
Riskli bölgelere yetkisiz kişilerin girmemesi için gerekli önlemlerin alındığından emin olun.				

Form Kod No:AD-PR-23

Rev.No:00/Rev.Tar.:...