

Temel Faaliyet: Afet anında yenidoğan yoğun bakım işleyişinin kesintisiz sürdürülmesi ve acil duruma en doğru ve en hızlı müdahale yapılmasını sağlamak

Hedefler

- Acil Müdahale Planı' nın aktive edilmesiyle beraber servisin en hızlı biçimde acil durum çalışma şekline geçmesi
- Herhangi bir tahliye durumunda tahliye triyajının hızlı ve sorunsuz yapılması
- Tahliye triyajını hızlı biçimde yapılarak katın tahliye edilmesi,
- OYE ve Operasyon Şefiyle raporlama mekanizmasının kurulması ve devam etmesi,
- Yenidoğan yoğun bakımda hasta bakım ve tedavi hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi
- * Yenidoğan yoğun bakımdan sevk edilecek hastalar ile ilgili hazırlıkların eksiksiz yapılması

SIRASI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEK EYLEMLER	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama için Zaman Çizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA
Acil müdahale planının aktive edilmesiyle beraber YDYB Sorumlusu/ Servis Kıdemli Hemşiresi servis ile ilk değerlendirmeyi Durum Raporu ile yaparak Operasyon Şefine gönderir/sunar.	YDYB SORUMLUSU OPERASYON ŞEFİ			
Personele yaşanan olay ve bölümün hareket tarzı ile ilgili genel bilgilendirme yapılır.	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Acil durum ile ilgili prosedür, iş akış talimatları vb. dokümanların eksik olup olmadığı kontrol edilir . Eksiklik olması durumunda HAP Sekreteri ve/veya Dokümantasyon Sorumlusu ile iletişime geçilerek gerekli dokümanlar sağlanır.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Eğer bir tahliye kararı alınmışsa Hastane Tahliye Özel Planı' na uygun olarak tahliye triyajı yapılır ve Bölüm Özel Tahliye Planında belirtilen yollardan hastaların ve personelin tahliyesi yaptırılır.	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Tahliye sonrası hastane içinde farklı bir bölümde yoğun bakım hizmeti verilecekse, bu bölüm ile ilgili eksikliklerin ivedilikle giderilmesi sağlanır. Eğer hastane içinde bir yoğun bakım hizmeti verme durumu yoksa ve hastalar başka hastanelere sevk edilecekse Kurumlararası Koordinasyon Sorumlusu ile iletişime geçirilerek uygun kurumlar seçilir.	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Eğer bölümde bir yangın durumu yaşanıyorsa Yangın Özel Planına göre gerekli bildirimler ve müdahale yapılır.	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Servisle ilgili bir yapısal vb. sorun olmayıp servis hizmete devam edecekse, hastaların durumu ile ilgili değerlendirme yapılır. Bakımı/tedavisi ailesinin yanında devam edebilecek hastalar ile ilgili Operasyon Şefine bilgi verilir ve bu hastaların taburcu olmaları konusunda aileleri ile iletişime geçilir. Durumu stabil ve yataklı serviste bakımı sürdürülebilecek hastalar için Yatan Hasta Birim Sorumlusu ile görüşülür. Gerekli planlama yapılır ve hastanın ilgili bölüme transferi sağlanır.	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Bölümdeki malzeme /ilaç vb. stok kontrol edilir, artacak hasta yoğunluğu da göz önüne alınarak ilave malzeme/ilaç vb. isteminde bulunulur.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU LOJİSTİK ŞEFİ			
Bölüm ile ilgili personel değerlendirmesi yapılarak, ilave personel ihtiyacı olması halinde İnsan Kaynakları Sorumlusu ile iletişime geçilir. Ayrıca nöbet hizmetleri için de gerekli personel planlaması yapılır.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU İK SORUMLUSU			
İlk 12 saat için 2 saatte bir , 12 saatten sonra ise her 4 saatte bir olacak şekilde Bölüm Durum Raporu Operasyon Şefine gönderilir.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
YDYB' de yatan hastaların tedavi ve bakımlarının hastanenin belirlemiş olduğu protokollere uygun olarak yapılması sağlanır. Hastaların sağlık durumları ile yaşanan sorunlarda Operasyon Şefine ve primer sorumlusuna bilgi verilir.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			

Bölümde güvenlik riski olabilecek durumlar ile ilgili Güvenlik Sorumlusu ile iletişime geçer ve gerekli durumlarda Güvenlik personeli talebinde bulunulur.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Acil durumun her anında malzeme, ilaç , tıbbi cihaz vb. malzemelerin ihtiyaçları ve bu ihtiyaçların giderilmesi için sürekli olarak Lojistik ekibi ile iletişimde bulunulur.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Servisin kapasitesini artırmak için Operasyon Şefine önerilerde bulunulur ve bu konuda çalışmalar yapılır.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Bölümde enfeksiyon vakalarının yaşanmaya başlanması durumunda Operasyon Şefi vasıtasıyla/doğrudan Tıbbi Teknik Kurul ile görüşülerek alınması gereken önlemler belirlenerek gerekli önlemler alınır.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU OPERASYON ŞEFİ			
Bölümün temizliğinin düzenli olarak yapılması, atıkların düzenli olarak toplanması sağlanır ve temizlik personeli ihtiyacında doğrudan Destek Hizmetleri Yöneticisi ile iletişime geçilir.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Acil durumun her anında HAP ile ilgili dokümanlar aktif olarak kullanılır.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			

İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI VE KONTROL PROSEDÜRLERİ

- Bir epidemi durumunda, enfeksiyon kontrolüne ve özellikle insandan insana bulaşan hastalık potansiyeline yönelik önleyici tedbirlerin alınmasını sağlayın,
- Serviste bir arıza yaşanması durumunda yetkilendirilmiş personelin müdahale etmesini sağlayın.

KULLANILACAK MATERYAL

- Tıbbi malzemeler ve ekipmanlar,
- Tıbbi Cihazlar
- Formlar ve kontrol listeleri,
- Görev yelekleri,

KALİTE KONTROL

- YDYB' nin tüm hastalara ihtiyaçlarına göre vereceği kaliteli tıbbi bakımın devamlılığını sağlayın,
- İş güvenliği ve emniyet sorunlarının kontrol altına alınmasını temin edin.

ZAMAN DİLİMİ

- Acil Müdahale Planının aktivasyonundan hemen sonra (YDYB ' nin yeniden organize edilmesi, personel dağılımının yapılması, malzeme ve ekipmanların mobilize edilmesinden hemen sonra),yapın
- Raporlama sürelerinde durum raporlarınızı gönderin.

DİĞER STANDART İŞLEYİŞ PROSEDÜRLERİ

Yataklı Servis İşleyiş ve Müdahale SOP

Güvenlik Hizmetleri SOP

Destek Hizmetleri SOP

Lojistik Hizmetleri SOP

Tahliye Özel Planı

Kat Tahliye Özel Planı

Yangın Özel Planı

KARŞILAŞİLEBİLECEK ÖZEL DURUMLAR

- Bir epidemi durumunda, enfeksiyon kontrolüne ve özellikle insandan insana bulaşan hastalık potansiyeline yönelik önleyici tedbirlerin alınmasını sağlayın,
- Yoğun hasta trafiği ve güvenlik yetersizliği dolayısıyla pembe kod durumu yaşanabilir.

SÜRECE DAHİL KİŞİLER

Servis Sorumlusu

Servis Personeli

Destek Personel

OYE Üyeleri

EYLEMLERİN KAYDEDİLME ŞEKLİ

YDYB Durum Raporu

Hasta Tahliye Takip Formu

Hasta Dosyası Evrakları

Hasta Takip Formu

Hasta Son Durum Listesi

Hasta Eşyası Teslim Formu

Personel Tahliye Takip Formu

İZLEME

- Ana faaliyet: Tıbbi bakımın kalitesini ve devamlılığını kontrol edin,
- Emniyet ve iş güvenliği sorunlarını kontrol edin,
- Temel malzeme ve ekipmanların kullanılabilirliğini kontrol edin,
- Hasta nakillerinde uygulanmak üzere tıbbi personel tarafından hazırlanan talimatlara uyulduğundan emin olun.

GÜVENLİK

Bölümün izlenerek güvenlik riski yaşanan durumlar yaşanması durumunda gerekli önlemlerin alınması için güvenlik ile iletişime geçin

Form Kod No:AD-PR-27

Rev.No:00/Rev.Tar:...