

Temel Faaliyet: Hastane içinde ölü yönetiminin etkili bir biçimde organize edilmesini sağlamak.

Hedefler

- Cesetlerin güvenli bir geçici morg alanında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Ölen kişilerin kişisel eşyalarının güvenli bir yerde korunmasını, muhafaza edilmesini ve ailelerine teslim edilmesini sağlamak,
- Ölülerin kimliğini tespit etme sürecine aktif şekilde katkı sağlamak,
- Yakınını kaybeden veya ölü teşhis eden ailelere psikososyal destek sağlamak,
- Ölülerin saklama koşullarından vb. kaynaklanabilecek herhangi bir halk sağlığı sorununu önlemek,
- Kayıp kişilerin aranması esnasında emniyet güçlerine hastalar ve ölüler hakkında bilgi vererek kayıp yönetimine katkıda bulunmak.

Sırası İle Gerçekleştirilecek Eylemler	BİRİNCİL SORUMLU	Eylemlerin Gerçekleştirilmesi ve Raporlama İçin Zaman Cizelgesi (Saat ve dk olarak yazılacak)	AÇIKLAMA	İMZA
Beklenen ölü sayısı hastane morgunun kapasitesinin üzerinde ise; * Öncelikle belediye/kaymakamlık gibi resmi kurumlara bilgi verilerek, hastanede işlemleri tamamlanmış ancak gömülmesi için beklenen cenazeler için yardım istenmelidir. * Hemen cesetlerin toplanıp geçici olarak muhafaza edilebileceği geçici bir morg alanı oluşturulur. Bu alanın hasta trafiğini aksatmayacak uygun bir alan olması tercih edilir. * Emniyet güçlerinin yardımıyla bu alanın güvenliği sağlanır. * Bu alanın yetkisi bulunmayan kişiler tarafından erişilmez olmasını ve cesetlerin alanın dışından görünmemesini sağlar. * Bu alana ilgili işaretleme ve yön göstermenin yapılmasını sağlar. * Alanı; emniyet güçleri ile işbirliği içinde, psikososyal destek ekibinin önerilerini dikkate alarak ve yakınları tarafından ölülerin kimliklerinin tespit edilmesini kolaylaştırabilecek şekilde hazırlayın, * İhtiyacı olanlara psikososyal destek sağlayın, * Ölen kişilere ait tüm eşyaların emniyet güçleri kontrolünde güvenli halde muhafaza edilmesini sağlayın, * Tüm faaliyetlerde emniyet güçleri ile koordinasyon halinde olun	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU ACİL SERVİS SORUMLUSU			
Cesetlerin fotoğrafını çekin (mümkünse dışları görünecek şekilde ikinci bir fotoğraf çekilmesi)	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU ACİL SERVİS SORUMLUSU			
Çeşitli departmanlar/servis/ birimler, acil servis ve hastane afet triyaj alanı için, ölü yönetimine ilişkin bilgileri hazırlayın. Bu bilgilendirmede geçici morga nakil, kimlik tespitine yardımcı olabilecek her türlü bilginin kayıt altına alınması vb. prosedürlerin olmasını sağlayın	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU ACİL SERVİS SORUMLUSU			
Bu alanın temizliği ve risk yaratmaması için gerekli önlemler alınır. Cesetlerle bağlantılı toksikolojik ya da enfeksiyona yol açabilecek herhangi bir risk oluşması halinde özel prosedürlerin uygulanmasını sağlayın	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU ACİL SERVİS SORUMLUSU			
Olay Yönetim Merkezi tarafından verilen ve uygun görülen bilgileri hasta yakınlar ile paylaşılması sağlanmalıdır.	HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU			
Geçici morgda, emniyet güçleri ile işbirliği içinde yeterli sayıda personelin çalışmasını sağlayın.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU, PERSONEL VE MALZEME YÖNETİMİ SORUMLUSU			
Cesetlerin dini kurallara uygun şekilde ve saygı çerçevesinde muhafaza edilmesini sağlayın, Ölü ve kayıplara ilişkin ilgili sorumlularla bilgi paylaşımı yapın, Gerekirse din görevlileriyle işbirliği yapın.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU ACİL SERVİS SORUMLUSU			

Cenazelerin hastane çıkışında Yaşam Sonu Hizmetler Prosedürüne uygun olarak hareket edilmesini sağlayın. Teslim edilen cenazelerle ilgili olarak Ex Teslim Defteri ile teslim edilen kişi ve iletişim bilgileri alınmalıdır. Ayrıca bu kişiler için Ölüm Belgesi düzenlenmelidir.	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU ACİL SERVİS SORUMLUSU			
Ceset torbası vb. lojistik ihtiyaçların karşılanmasını sağlayın,	LOJİSTİK ŞEFİ			
Gerekli olduğu takdirde cenaze hizmeti veren ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibata geçin.	OPERASYON ŞEFİ			
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri				
- Geçici morg alanının tamamen emniyet altına alındığından ve sadece yetkisi bulunan kişilerin girişine izin verildiğinden emin olun, - Ölümlere ait kişisel eşyaların doğru bir şekilde toplanıp muhafaza edildiğinden emin olun, - Cesetlerle ilgili halk sağlığı konularının dikkate alındığından emin olun, - Sürece dahil olan personelin herhangi bir sağlık sorunuyla karşılaşmaması için koruyucu tedbirlere uymasını sağlayın, - Gerekirse sürece dahil olan personele sağlık kontrolü yapın	ISG SORUMLUSU			
Kullanılacak Materyal				
Acil Müdahale Planı'nda açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, formlar ve kayıtlar				
Exx Teslim Defteri, Ölüm Belgesi, Ex Kartı				
Fotoğraf Makinesi				
Halatlar, mahremiyet sağlanması için çadırlar, tabelalar ve posterler				
Kimlik kartları ve görev yelekleri.				
Kalite Kontrol				
* Cesetlerin mahremiyet çerçevesinde muhafaza edilmesini sağlayın, * OYE görerek teşhis etmeyi kararlaştırdıysa, mahremiyete saygı çerçevesinde ve gerekirse psikososyal destek ekipleri eşliğinde gerçekleşmesini sağlayın, * Emniyet güçlerinin ceset yönetimi sürecine dahil olmasını sağlayın.	OPERASYON ŞEFİ TIBBİ BAKIM SORUMLUSU			
Diğer Standart İşleyiş Prosedürleri				
Lojistik ve Malzeme Yönetimi Standart Operasyon Prosedürü				
Ailelere Yönelik Alanların Yönetimi Standart Operasyon Prosedürü				
Güvenlik Hizmetleri Standart Operasyon Prosedürü				
Psikososyal Destek Hizmetleri Prosedürü				
Sürece Dahil Kişiler				
Olay Yönetim Ekibi				
Psikososyal Destek Hizmet Personeli				
Kolluk görevlileri, güvenlik personeli				
Hizmetli personel, bu alanla ilgili görevlendirilen idari personel				
Dış paydaşlar				
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar				
- Ölüm sebebi bir kimyasaldan dolayı zehirlenme ya da bulaşıcı hastalığa yakalanma ise, sürece dahil olan personelin sağlığını korumak için derhal koruyucu önlemler alın, - Ölümlerin çeşitli nedenlerle bir günden fazla kalması halinde söz konusu ölümlerin nakli için dış paydaş kurumlarla acilen işbirliği sağlayın.				
ZAMAN DİLİMİ				
Sürekli olarak izlenir				
Eylemlerin Kaydedilme Şekli				
İlgili listeler formlar				
İzleme				
* Ölümlerin ailelerine teslim edildiğinden ya da merkez morga nakledildiğinden ve ilgili formların doldurulduğundan emin olun (Cesetler hastanenin geçici morgunda 48 saatten fazla kalmamalıdır). - Ölen kişiye ait tüm kişisel eşyaların emniyet güçleri gözetiminde ailelere teslim edildiğinden emin olun.				
GÜVENLİK				
Alanda yeteri kadar güvenlik personeli olmalı, cenazeler teslim edilirken doğrulama hizmeti yapılmalıdır.				

Form Kod No:AD-PR-32

Rev.No:00/Rev.Tar:...

Form Kod No:AD-PR-32

Rev.No:00/Rev.Tar:...