

1.KURUL ÜYELERİ

Kurul üyeleri, Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Standartları maddesi ile Hastane Afet ve Acil Durum Planı (HAP) Hazırlama Klavuzu gereğince belirtilen üyelerden seçilir. Yönetim tarafından gerek görülmesi durumunda yeni kişiler eklenir/eklenebilir.

- 1- Kurul Başkanı - HAP Başkanı
- 2- Kurul Sekreteri - Kurumlar Arası Koordinasyon Sorumlusu
- 3- Kurul Üyesi - Operasyon Şefi
- 4- Kurul Üyesi - Yönetim Danışmanı (Varsa)
- 5- Kurul Üyesi - Planlama Şefi
- 6- Kurul Üyesi - Lojistik Şefi
- 7- Kurul Üyesi - HAP Sekreteryası
- 8- Kurul Üyesi - Tıbbi Teknik Danışma Kurulu
- 9- Kurul Üyesi - Halkla İlişkiler Sorumlusu
- 10-Kurul Üyesi - Finans Şefi
- 11-Kurul Üyesi -İSG Güvenliği Sorumlusu
- 12-Kurul Üyesi -Nöbetçi İşletme Yöneticisi

2.KURUL TOPLANTI SIKLIĞI

Kurul, altı ayda bir ve gerektiğinde toplanır.

3.KURUL GÖREVLERİ

- Acil durum ve afet yönetimi çalışmalarının etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlar.
- Risk yönetimine yönelik politika, strateji ve ana hedefleri belirler.
- Olağan dışı müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayla yönelik risk analizlerinin yapılmasını sağlamak ve kontrolünü yapar.
- Yönetimsel düzeyde etkin ve koordineli bir çalışma ve karar alma ortamı oluşturulur.
- Acil Durum ve Afet Planını hazırlamak ve belirli periyotlarda gözden geçirerek güncelliğini sağlar.
- Acil durum yönetimine yönelik tatbikatlar yapılmasını sağlar.
- Acil Durum ve afet yönetimine yönelik ihtiyaç duyulan eğitimleri belirlemek ve verilmesini sağlar.,
- Hastane Acil Durum Plan Krokilerini hazırlamak ve güncel tutar.
- Acil durum ve afetlere yönelik tesis tahliye planı oluşturur.
- Depreme yönelik düzenleme yapar.
- Mavi kod yönetimine yönelik düzenleme yapar.
- Pembe kod yönetimine yönelik düzenleme yapar.
- Beyaz kod yönetimine yönelik düzenleme yapar.
- Kırmızı kod yönetimine yönelik düzenleme yapar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ACİL DURUM YÖNETİMİ KURULU	KALİTE YÖNETİCİSİ	BAŞHEKİM

- Yangın söndürücülerine yönelik düzenleme yapar.
- Bina çatılarında yangına karşı önlemler alır.
- İyileştirme sağlanamayan alan ve süreçleri gözden geçirir.
- Alınan kararlarla ilgili tüm çalışanlar bilgilendirilir.

HAZIRLAYAN

KALİTE SİSTEM ONAYI

ONAY

ACİL DURUM YÖNETİMİ KURULU

KALİTE YÖNETİCİSİ

BAŞHEKİM