

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :KU-GT-15 Yayın Tarihi :01.05.2009 G.G.Tarihi :29.08.2018-09 Revizyon No :01 Revizyon Tar.:29.08.2018 Sayfa No :1/1	
	HASTA HAKLARI KURULU İŞ/GÖREV TANIMI		

KOMİTE ÜYELERİ

- 1- Komite Başkanı –Başhekim
- 2- Komite Sekreteri- Hasta Hakları Sorumlusu
- 3- Komite Üyesi – Yönetim Danışmanı (Varsa)
- 4- Komite Üyesi – İşletme Direktör Yardımcısı
- 5- Komite Üyesi –Başhemşire
- 6- Komite Üyesi – Kalite Yöneticisi
- 7- Komite Üyesi - Kalite Uzman Yardımcısı
- 8- Komite Üyesi –Hasta Hizmetleri Müdürü
- 9- Komite Üyesi –Santral Sorumlusu

KOMİTE TOPLANTI TARİHİ

Hastane Yıllık Toplantı Tablosu'na göre haftalık olarak toplanır. Ayrıca gelen şikayetlere göre rutin dışı da toplanabilir.

KOMİTE GÖREVLERİ

- Hastalardan gelen geri bildirimler ve bu konuda yapılan iyileştirmeler konusunda görüşülür ve önerilerde bulunulur.
- Ayaktan, yatan ve acil servis memnuniyet anketleri ve sonuçları incelenir, bu konuda yapılacak ek iyileştirmeler ile ilgili görüşlerde bulunulur ve uygun görülen iyileştirmeler ile ilgili faaliyetlerde bulunulur.
- Çözülemeyen ve il hasta hakları kuruluna bildirilecek hasta hakları ihlalleri ile ilgili karar alır.
- CRM ve yüz yüze gelen geri bildirimlerin analizlerini inceleyerek iyileştirilmesi gereken faaliyetleri belirler.
- İnternet ortamından gelen şikayetler ve hasta hakları sorumlusu tarafından yapılan iyileştirmeler ile ilgili görüşülür.
- Hastane genelinde hasta hakları ile ilgili süreçleri izler , görülen süreç eksiklikleri eğitim eksiklikleri ile ilgili olarak yapılacak faaliyetleri belirler ve ilgili kişilerle iletişime geçer.
- Hasta Hakları ile ilgili hazırlanan aksiyon raporu incelenir, değerlendirmesi yapılır ve yapılması gereken faaliyetlerle ilgili kararlar alınır. Aksiyon raporu tüm eksiklikler giderildikten sonra yönetime sunulur.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HASTA HAKLARI SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM