

VERİ ENVANTER TABLOSU

İŞLEME SÜRECİ					SAKLAMA VE İMHA	AKTARMA		YÖNETİM		GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Veri Türü	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Saklama Süreleri	Alıcı / Alıcı Grupları	Yabancı Ülkelere Aktarılan Veriler	Veri İşleyen Departman	Veriye Erişen Şirket İçi Departmanlar / Kişiler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler
Kimlik	Ad soyad	Kişisel Veri		Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Satınalma Kurumsal İletişim Muhasebe Anlaşmalı Kurumlar Hemşirelik Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Kurumsal İletişim Muhasebe İnsan Kaynakları Anlaşmalı Kurumlar Satınalma Hsta Hakları Arşiv Eczane Kalite	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	Yetki Matrisi Veri yedekleme talim. Ağ güvenliği vs
Kimlik	Anne - baba adı	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Randevu / Santral Arşiv Bilgi Sistemleri Hsta Hakları Anlaşmalı Kurumlar	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	Anne kızlık soyadı	Kişisel Veri	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	Doğum tarihi	Kişisel Veri	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Randevu / Santral Arşiv Bilgi Sistemleri Hsta Hakları Anlaşmalı Kurumlar	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	Doğum yeri	Kişisel Veri	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Randevu / Santral Arşiv Bilgi Sistemleri Hsta Hakları Anlaşmalı Kurumlar	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	Medeni hali	Kişisel Veri	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Hasta Hakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	Nüfus cüzdanı seri sıra no	Kişisel Veri	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	TC NO	Kişisel Veri	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Kimlik	Kimlik no v.b.	Kişisel Veri			Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	

İletişim	Adres	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
İletişim	E-posta adresi	Kişisel Veri	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
İletişim	İletişim adresi	Kişisel Veri	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
İletişim	Kayıtlı elektronik posta adresi	Kişisel Veri	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
İletişim	Telefon no	Kişisel Veri	Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep / Sikayetlerin Takibi Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Kurumsal İletişim Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi direktörlük Hemşirelik hizmetleri Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Hasta Hakları Anlaşmalı Kurumlar Satın alma	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	?	?	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	

Özlük	Bordro bilgileri	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme	Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Özlük	Disiplin soruşturması	Kişisel Veri	Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	?	?	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Özlük	İşe giriş belgesi kayıtları	Kişisel Veri	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Özlük	Mal bildirimi bilgileri	Kişisel Veri	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	?	?	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Özlük	Özgeçmiş bilgileri	Kişisel Veri	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Tıbbi Direktörlük İnsan Kaynakları	Tıbbi Direktörlük İnsan Kaynakları Arşiv Anılgımlı Kurumlar Hasta Hizmetleri	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Özlük	Performans değerlendirme raporları v.b.	Kişisel Veri			Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler	Kişisel Veri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları İdari Tıbbi Sekreterlik	İnsan Kaynakları İdari Tıbbi Sekreterlik	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Hukuki İşlem	Dava dosyasındaki bilgiler v.b.	Kişisel Veri	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları İdari Tıbbi Sekreterlik	İnsan Kaynakları İdari Tıbbi Sekreterlik	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları	Kişisel Veri	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Bilgi Sistemleri Santral	Bilgi Sistemleri Santral	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Müşteri İşlem	Fatura, senet, çek bilgileri	Kişisel Veri			Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri Kurumsal Pazarlama Hakediş Muhasebe	Hasta Hizmetleri Kurumsal Pazarlama Hakediş Muhasebe	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Müşteri İşlem	Gişe dekontlarındaki bilgiler	Kişisel Veri	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Hasta Hizmetleri	Tıbbi Direktörlük Hasta Hizmetleri Hakediş Muhasebe	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Müşteri İşlem	Sipariş bilgisi	Kişisel Veri	Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	?	?	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Müşteri İşlem	Talep bilgisi v.b.	Kişisel Veri	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	?	?	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları Hemşirelik Hizmetleri Güvenlik	İnsan Kaynakları Hemşirelik Hizmetleri Güvenlik	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera kayıtları v.b.	Kişisel Veri		Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	2 Ay	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Bilgi Sistemleri Güvenlik	Bilgi Sistemleri Güvenlik	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri	Kişisel Veri	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Bilgi Sistemleri	Bilgi Sistemleri	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri	Kişisel Veri	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Bilgi Sistemleri	Bilgi Sistemleri	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	
İşlem Güvenliği	Şifre ve parola bilgileri v.b.	Kişisel Veri		Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Bilgi Sistemleri	Bilgi Sistemleri	Bilgi Yön.Pro. KVKK İşleyiş Reh.	

Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi içi	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdı Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi <i>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</i>	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri	Kişisel Veri	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdı Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan Adayı Çalışan Stajyer	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Mesleki Deneyim	Gidilen kurslar	Kişisel Veri	Çalışanlar İçin İş Akdı Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Mesleki Deneyim	Meslek içi eğitim bilgileri	Kişisel Veri	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Mesleki Deneyim	Sertifikalar	Kişisel Veri	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Mesleki Deneyim	Transkript bilgileri v.b.	Kişisel Veri	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.			Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Pazarlama	Alışveriş geçmiş bilgileri	Kişisel Veri	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.			Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Pazarlama	Anket	Kişisel Veri	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.			Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Pazarlama	Çerez kayıtları	Kişisel Veri	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Bilgi Sistemleri	Bilgi Sistemleri	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.				
Pazarlama	Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.	Kişisel Veri	Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında; taahhüt edildi.	Basın Yayın Bilgi Sistemleri Kurumsal İletişim Uluslararası Hasta Hizmetleri Hemşirelik Hizmetleri Kalite	Basın Yayın Bilgi Sistemleri Kurumsal İletişim Uluslararası Hasta Hizmetleri Hemşirelik Hizmetleri Kalite	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh. Kurumsal İletişim Prosedürü				

Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve işitsel kayıtlar v.b.	Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdı Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi	2 Ay	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında taahhüt edildi.	Hemşirelik Hizmetleri Bilgi Sistemleri Güvenlik Hasta Hizmetleri (Santra- l/Uluslararası Hasta Hizmetleri) Kurumsal İletişim Basın Yayın	Hemşirelik Hizmetleri Bilgi Sistemleri Güvenlik Hasta Hizmetleri (Santra- l/Uluslararası Hasta Hizmetleri) Kurumsal İletişim	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh. Güvenlik ve Karuma Prosedürü	
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında taahhüt edildi.	Tıbbi Direktörlük Hemşirelik Hizmetleri Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları	Tıbbi Direktörlük Hemşirelik Hizmetleri Hasta Hizmetleri Kurumlar İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Sağlık Bilgileri	Kan grubu bilgisi	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışanlar İçin İş Akdı Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında taahhüt edildi.	Tıbbi Direktörlük Hemşirelik Hizmetleri Hasta Hizmetleri Laboratuvar İnsan Kaynakları	Tıbbi Direktörlük Hemşirelik Hizmetleri Hasta Hizmetleri Laboratuvar Analgmalı Kurumlar İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Sağlık Bilgileri	Kişisel sağlık bilgileri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında taahhüt edildi.	Hemşirelik Hizmetleri Tıbbi Direktörlük Hasta Hizmetleri İnsan Kaynakları Hasta Hizmetleri	Hemşirelik Hizmetleri Tıbbi Direktörlük Hasta Hizmetleri İdari Tıbbi Seretariklik Analgmalı Kurumlar İnsan Kaynakları Hasta Hizmetleri Bilgi Sistemleri Kalite	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Sağlık Bilgileri	Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi		Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında taahhüt edildi.	Hemşirelik Hizmetleri Tıbbi Direktörlük Radyoloji	Hemşirelik Hizmetleri Tıbbi Direktörlük Satınalma Hasta Hizmetleri Analgmalı Kurumlar Depo	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	
Cinsel Hayat	Cinsel hayata ilişkin bilgiler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi 23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarımında taahhüt edildi.	Tıbbi Direktörlük Hemşirelik Hizmetleri	Tıbbi Direktörlük Hemşirelik Hizmetleri Arşiv Hizmetleri Analgmalı Kurumlar Hasta Hizmetleri	Bilgi Yön.Prod. KVKK İşleyiş Reh.	

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güven	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Çalışan Stajyer	Mevzuatın gerektirdiği süre boyunca ve veri saklama amacı sona erene kadar saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları Hukuk Danışmanı İdari Tıbbi Serterlik	İnsan Kaynakları Hukuk Danışmanı Muhasebe İdari Tıbbi Serterlik	Bilgi Yön.Pros. KVKK İşleyiş Reh.	
Biyometrik Veri	Avuç içi bilgileri, Parmak izi bilgileri, Retina taraması bilgileri, Yüz tanıma bilgileri v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları	Bilgi Yön.Pros. KVKK İşleyiş Reh.	
Genetik Veri	Genetik veriler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Mevzuatın gerektirdiği süre boyunca ve veri saklama amacı sona erene kadar saklanmaktadır.	İş Ortakları İştirakler ve bağlı ortaklıklar Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	Laboratuvar Hemşirelik Hizmetleri Tıbbi Direktörlük	Laboratuvar Hemşirelik Hizmetleri Tıbbi Direktörlük	Bilgi Yön.Pros. KVKK İşleyiş Reh.	
Kılık ve Kıyafet	Kılık kıyafete ilişkin bilgiler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı Çalışan Stajyer	Ayrılan personel verileri 10 yıl,hasta verileri 20 yıl, adli kayıtlar 30 yıl saklanmaktadır.	Çalışan	Herhangi bir veri kategorisinin yabancı ülkelere aktarılmadığı taahhüt edildi.	İnsan Kaynakları	Tüm ilgili departmanlar	Bilgi Yön.Pros. KVKK İşleyiş Reh.	