

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:AD-GT-09 Yayın Tarihi :01.09.2009
OPTIMED	FİNANS ŞEFİ ACİL DURUM İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar:.... Sayfa No :1/2

Pozisyona Atanan Kişi : Çerkezköy- Satınalma Görevlisi / Çorlu International- Hasta Hizmetleri Ekip Lideri
Yedeği : Çerkezköy- Satınalma Görevlisi / Çorlu International- Hasta Kabul Görevlisi
Rapor Vereceği Kişi : Lojistik Yetkilisi
Komuta Merkezi : İletişim Sistemlerinin Çalıştığı Bir Merkez

Görev: Gelir ve giderleri takip eder. Masraf ve ödeme kayıtlarını denetler.

I.DERECE ÖNCELİKLİ(0-2 SAAT):

- Lojistik Yetkilisinden görev alır. Görevleri, yetki tanımlarını, formları ve yelekleri içeren paketi alır.
- Görev tanımlarını okur ve organizasyon şemasını gözden geçirir.
- İlgili yeleği giyer.
- Lojistik yetkilisinden brifing alır.
- Brifingler ve toplantılarda;
 - Maliyet hesabını çıkarır
 - Hastane Afet Planının yönetim tarafından belirlenen finansal sınırlar içerisinde yürütülmesini sağlar
 - Herhangi bir özel anlaşma/sözleşme ihtiyacı olup olmadığına karar verir
- Devamlı olarak Lojistik Yetkilisi ile irtibat halinde bulunur.

II.DERECE ÖNCELİKLİ(2-12 SAAT):

- Personel, kaynak ve çeşitli harcamalarla ilgili finansal verileri özetleyen finansal durum raporunun takibini yapar.
- Kısa ve uzun vadeli oluşabilecek finansal sorunları belirler, çözmeye çalışır. Çözemedikleri sorunlar ile ilgili olarak Lojistik Yetkilisine bilgi verir.
- Finans bölümü için yeterli düzeyde personel ve malzeme teminini sağlar.

III.DERECE ÖNCELİKLİ(12. SAATTEN SONRA):

- Afet aktivasyonu esnasında kullanılan ekipmanın takibi için Malzeme Kabul Formuna kayda devam eder.
- Finans kayıtlarının uygun şekilde yapılmasını sağlar.
- Alınan malzemeler ile ilgili olarak faturaları kontrol eder ve kabul eder.
- HAP Başkanına ve Lojistik Yetkilisine finansal son durumu raporlarını gönderir.
- Hastanenin rutin finansal işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- Mevcut nakit rezervinin korunmasını sağlar.
- Düzenli ödeme yapılması ve dokümantasyonun mevzuata uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.

IV. AKTİVASYONU SONLANDIRMA

- Finans bölümünün tüm finansal verilerini toplar, analiz eder
- Faturaların ödenmesini ve düzenli kayıtlarının tutulmasını sağlar

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HASTANE AFET PLANI BAŞKANI	KALİTE YÖNETİCİSİ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:AD-GT-09 Yayın Tarihi :01.09.2009
OPTİMED	FİNANS ŞEFİ ACİL DURUM İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar:.... Sayfa No :2/2

3. Tüm ödeme belgelerini, fatura kayıtlarını teslim eder

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HASTANE AFET PLANI BAŞKANI	KALİTE YÖNETİCİSİ	BAŞHEKİM