

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :AD-GT-17 Yayın Tarihi :01.09.2009 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :1/2
<b>OPTIMEDI</b>	OPERASYON YETKİLİSİ ACİL DURUM İŞ/GÖREV TANIMI	

Pozisyona Atanan Ünvanı :Başhemşire

Yedeği : Çerkezköy- Başhemşire Yardımcısı/ Çorlu International- Sorumlu Hemşire

Rapor Vereceği Kişi : HAP Başkanı

Komuta Merkezi : İletişim Sistemlerinin Çalıştığı Bir Merkez

**Görev:** Operasyon bölümünü organize eder ve yönetir. Hap Başkanı'nın direktiflerinin yerine getirir. Hastanenin tıbbi süreçlerini yürütür.

### **I.DERECE ÖNCELİKLİ(0-2 SAAT):**

1. Hap Başkanından görevlendirme alır.
2. Görev tanımlamalarını okur ve organizasyon şemasını gözden geçirir.
3. İlgili yeleği giyer.
4. Hap Başkanından brifing alır.
5. Tedavi Üniteleri Bölümü,Teşhis Üniteleri Bölümü,Psikososyal Destek Hizmet ve Hasta Yatış Çıkış bölümlerinin kurulması, denetlenmesi ve organizasyonundan sorumludur.
6. Operasyon birim yöneticileriyle son durum hakkında görüşür ve ilk hareket planının hazırlanması için toplantı yapar. Sonraki toplantı için zaman belirler.
7. Kriz merkezine yakın Operasyon Merkezi'ni kurar.
- 8.Operasyona bağlı bölümlerden düzenli bilgiler alır ve HAP Başkanına raporlar.
- 9.Operasyon personelinin güvenlik politika ve prosedürlerini sağlar.
10. Operasyon bölümüne yeterli personel ve destek sağlar.

### **II.DERECE ÖNCELİKLİ(2-12 SAAT):**

1. Brifing ve birim hareket planlarının güncelleştirilmesi için tüm birim direktörleri ile toplantı tarihlerini belirler.
2. Operasyon birimlerine gerekli personel ve malzemenin sağlandığından emin olur.
3. Operasyon bölümünün durumu hakkında Hap Başkanı'nı düzenli olarak bilgilendirir.
4. Tüm haberleşmelerin bir kopyasının santral sorumlusuna gönderilmesinden, tüm karar ve yapılanların dokümante edilmesini sağlar.
5. Kaç hastanın hemen taburcu edilebileceği ya da sevk edilebileceği kararını verir.
- 6.Taburcu edilen hastaların ailelerini bilgilendirme görevini yapar.
- 7.Hastaneye gelen tüm yaralıların teşhis ve tedavisinden sorumlu olarak süreçleri yakından izler.
- 8.Bakım tedavi standartlarını koordine eder.

### **III.DERECE ÖNCELİKLİ(12. SAATTEN SONRA):**

1. İrtibat Direktörü ve Halkla İlişkiler Yetkilisi ile iletişime geçer, bilgi alışverişi yapar. Gerekli durumlarda beraber basın ve diğer kurumlarla toplantıya katılır.
- 2.Tüm personelin, gönüllülerin ve hastaların stres belirtilerini veya uygunsuz davranışlarını gözlemler.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HASTANE AFET PLANI BAŞKANI	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :AD-GT-17 Yayın Tarihi :01.09.2009
<b>OPTIMEDI</b>	OPERASYON YETKİLİSİ ACİL DURUM İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :2/2

Kayıplarını PSİKOLOJİK DESTEK SORUMLUSU 'e rapor eder. Tüm personelin dinlenmelerini ve nöbet değişimlerini sağlar.

#### IV. AKTİVASYONU SONLANDIRMA

- 1.Aktivasyon sırasında yapılan işlemlerle ilgili olarak Operasyon Birim Sorumlularından bilgi alır.
2. HAP başkanına yapılan çalışmalarla ilgili rapor sunar.
- 2.Tutulan tüm kayıtları saklanması üzere HAP Başkanına teslim eder.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HASTANE AFET PLANI BAŞKANI	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM