

Adı Soyadı:

İşe Başlama Tarihi:

Deneme Süresi Bitiş Tarihi:

	A Anlatıldı	G Gösterildi	U Uygulatıldı
HASTANE TANIMI VE YÖNETİM YAPISI			
Yapılacak işin tanımlanması anlatılması			
Çalışma prensiplerinin ve kurallarının anlatılması			
Kurum misyon-vizyon			
Bölüm organizasyon şeması			
Görev yetki ve sorumluluklar			
İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi			
Bölüm bazlı risk analizi			
Bu bölüm ilk bir hafta içinde öğretilir.			
HASTANE/ BİRİM DÜZENİ			
Hasta katları ve hasta odalarının hangi saatlerde ve ne sıklıkta ziyaret edileceği			
Atıkların düzenli ayrışılıp ayrışmadığı ve çöp kova kontrollerinin yapılması			
Unitelerde kullanılan araç ve gereçlerin tanıtımı yerleri ve genel kullanımı kontrolleri			
Tekstil ürün ve sarf malzeme düzeninin kontrolü			
Kurum içi iletişim yolları(telefon,v.s),iletişim yolları			
Numunelerin, kan ve kan ürünlerinin güvenli transferi sağlanması kontrolü			
Cihazların güvenli transferi ve temizliği kontrolleri			
Hasta yataklarının kullanımı,yapımı, hasta transferi etkinliği kontrolü			
Sedye ve tekerlekli hasta taşıma sandalyesi kullanımı			
Asansör kullanımı (asansör kilitleme, doğru yönlendirme tuşuna basma vb)			
Hastanın tetkik için radyolojiye götürülmesi işleyişinin sağlanması			
Hastanın ameliyathaneye götürülmesi işleyişinin sağlanması			
Hastanın ameliyathaneden alınması işleyişinin sağlanması			
Yataktan sedyeye hasta taşıma işleyişinin sağlanması			
Yataktan koltuğa hasta taşıma işleyişinin sağlanması			
Yatak içinde röntgen çekimine yardım			
Boş yatak yapımı kontrolleri oda temizlik düzeni kontrolleri			
Hastanın var olduğu yatağın yapımı kontrolü			
Taburcu odasının düzenlenmesi son kontrol			
Temizlik prensipleri etkinliği kontrolü			
Sterilizasyon ve dezenfeksiyon kavramları etkinliği kontrolü			
Asepsi antisepsi kavramları ve Temizlik prensipleri kontrolü			
Kirli temiz ayrımı kontrolü			

OPTİMED	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :EY-FR-91		
	TEMİZLİK HİZMETLERİ EKİP LİDERİ BÖLÜM UYUM PLANI	Yayın Tarihi :15.11.2022 Revizyon No :00 Revizyon Tar.: Sayfa No :2/2		
		A Anlatıldı	G Gösterildi	U Uygulatıldı
	Atıkların ayrıştırılması kontrolünün sağlanması			
	İş planındaki yeri ve iş tanımında kullanılan ekipmanların özellikleri			
	Ofis temizliği kontrolleri			
	WC temizliği kontrolleri			
	Kişisel koruyucu donanım kullanımı ve enfeksiyonlardan korunma yolları kontrolü			
	Kullanılan kimyasalların ve dezenfektanların kullanım yerlerine göre özellikleri, hazırlığı ve kullanımı (klor tablet kullanımı) kontrolü			
	Temizlik bezlerinin ve Paspas, kovaların renklerine uygun kullanımı kontrolü			
	Tüm temizlik makine, ekipman ve teçhizatların doğru ve amacına uygun kullanımı kontrolü			
	İzolasyon kuralları kontrolü			
Bu bölüm ilk dört hafta içinde öğretilir.				
HASTA DENEYİMİ				
	Temel Hasta Hakları			
	Hasta mahremiyeti ve hasta güvenliği			
Bu bölüm ilk üç hafta içinde öğretilir.				
EL HİJYENİ				
	El yıkama(Hijyenik ve cerrahi)			
	Eldiven giyme			
	Ördek, sürgü kullanımı ve temizliği kontrolü			
	Aspirasyon kavanozlarının temizliği kontrolü			
	İdrar torbası boşaltımı			
	Cihaz temizliği ve güvenliği kontrolü			
	Enfekte materyal ile yaralanmalarda ve sıçrama dökülme durumlarında uygulamalar			
	Hastanın ölümü halinde uygulama süreci yardım ve kontrolü			
Bu bölüm ilk üç hafta içinde öğretilir.				
ACİL DURUM YÖNETİMİ				
	MAVİ KOD SÜRECİ			
	PEMBE KOD SÜRECİ			
	BEYAZ KOD SÜRECİ			
	KIRMIZI KOD			
Bu bölüm ilk beş hafta içinde öğretilir.				

DEĞERLENDİRME:

☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

1.Yönetici adı/soyadı/imza:

Tarih:

- ☐ Çalışmaya devam edilecek
☐ Çalışmaya devam edilmeyecek, deneme süresi olumsuz

2.Yönetici (Onay) adı/soyadı/imza:

Tarih:

Açıklama: İşe yeni başlayan çalışan için 1.yöneticisi tarafından uygulanır. 2 aylık deneme süresi sonucunda yüz yüze yaptığı değerlendirme sonucu karar verir. Son onay için 2.yönetici onayı alınır.

*3'ün altında puan alan kişi ile çalışmaya devam edilmez.