

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-31 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :03 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :1/3
	LABORATUVAR TEKNİSYENİ İŞ GÖREV TANIMI	

1. PERSONELİN

Unvanı : Laboratuvar Teknisyeni
Çalıştığı Bölüm : Laboratuvar
Bağlı Olduğu Kişi : Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü,
Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
Kendisine Bağlı Kadrolar : Kendisine bağlı kadro yoktur
Yerini Alacak Kişi : Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni, Laboratuvar Sorumlu Doktoru tarafından uygun görülen kişi

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Laboratuvar tetkiklerinin yapılması.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Poliklinik ve servis hastalarının hekim tarafından istenen tüm laboratuvar tetkiklerini yapar.
- Yatan hastaların hemşireler tarafından tetkik materyallerinin ilgili tüm tetkiklerini yapar.
- Poliklinik hastalarından kan almak ve kan tetkiklerini yapar.
- Kan transfüzyonu yapılacak olan hastanın kan grubunu tespit etmek, ilgili yayın kuruluşlarından yayın yapılmasını sağlar.
- Lab.sorumlu hekiminin talimatlarına uymak, yaptığı işlemlerle ilgili bilgi vermek, sorunları iletir.
- Kurum dışı görevlendirildiğinde verilen talimatlara uyar.
- Hemşire tarafından alınan ve sorgulanan donöre ait kanları test eder.
- Laboratuvarda yapılamayan tetkiklerle ilgili tüm kayıtları laboratuvar defterine kaydını yapar. Sonuçları deftere kaydeder.
- Pataloji numunelerini kabul eder ve dış laboratuvara gönderir.
- Laboratuvar cihaz ve malzemelerinin temizliğini yaptırır ve düzeninin sağlar.
- Departmandaki bütün cihazların bakım ve temizlik ve düzenini sağlar, rutin bakım ve kalibrasyonlarını takip edip, kayıtlarını tutar ve arıza durumunda ilgili bölüme haber verir.
- Nöbet devri sırasında yapılması gereken ve ilgili tüm işlemleri diğer mesai arkadaşlarına eksiksiz olarak iletir.
- Laboratuvardaki malzeme ihtiyaçlarını saptar, ihtiyaçları önceden haber verir. Ayrıca malzemelerin miktatlarını kontrol eder ve bunlarla ilgili gerekli önlemleri alır.
- Yönetimin istediği her türlü konu ile ilgili çalışmaları yapar ve bunlarla ilgili raporları yönetime sunar.
- Hastanenin uygulamakta olduğu yönetim sistemlerine sistemlerine (Sağlıkta Akreditasyon Standartları, Sağlıkta Kalite Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-31 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :03 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :2/3
	LABORATUVAR TEKNİSYENİ İŞ GÖREV TANIMI	

- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel Bölüm Uyum Rehberi'nde (Personel Yönetmeliği) belirtilen hususlara uyar.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.
- Çalıştığı bölümde atıkları uygun biçimde ayrıştırılmasını sağlar ve atıkları uygun kutulara atar.
- Hastanenin düzenlediği hizmet içi eğitimlere katılır.
- Çalışmalarında Laboratuvar İşleyiş Prosedürü, Laboratuvar Güvenliği Prosedürü, Numunelerin Toplanması prosedürüne ve laboratuvarla ilgili diğer prosedür uygun olarak davranır.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi, Kurum İçi Eğitimler,

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : SML L laboratuvar Teknisyenliği ve/ veya üniversite kimya/biyoloji mezunu olmak

Deneyim : Herhangi bir sağlık kuruluşunda benzer pozisyonda en az 1yıl çalışmış olmak

Özel İhtisas/Sertifika : İş ile ilgili almış olduğu sertifikalar tercih nedenidir..

Yabancı Dil : Bu görevin yabancı dil bilme zorunluluğu yoktur

İşin Gerektirdiği Özellikler : Sürekli ayakta durma gerekliliğinde dolayı bedence dayanıklı olmak, Kimyasal, ilaç kokularına karşı alerjisi olmamak, Dikkatli, sabırlı, titiz olmak

Kullanması Gereken Cihaz : Laboratuvar ile ilgili tüm cihazlar ve ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Yazılım

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-31 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :03 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :3/3
	LABORATUVAR TEKNİSYENİ İŞ GÖREV TANIMI	

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

--

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM