

OPTIMED	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-115 Yayın Tarihi :20.10.2020 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :1/4
	BİYOLOG İŞ GÖREV TANIMI	

1. PERSONELİN

Unvanı : Biyolog
Çalıştığı Bölüm : Laboratuvar
Bağlı Olduğu Kişi : Laboratuvar Sorumlu Hekimi, Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
Kendisine Bağlı Kadrolar : Kendisine bağlı kadro yoktur
Yerini Alacak Kişi : Laboratuvar Sorumlu Teknikeri

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Laboratuvarın iş tanımı içerisinde yer alan numunelerin analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek, analiz sonuçlarını zamanında ve doğru rapor etmek, kontrol etmek.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- COVID-19 tanı laboratuvarları için dış kaynaklı dokümanların (Sağlık Bakanlığı tarafından tanı ve tedavi sürecine ilişkin yayınlanan çeşitli rehber, talimat, algoritma vb.) güncel şekilde takibi ve laboratuvar sürecine uygun şekilde dâhil edilmesi sağlanmalıdır.
- Risk yönetiminin tüm aşamaları pandemi süreci ve sonrasında etkin şekilde yürütülmelidir. Mevcut durum tespiti sırasında, COVID-19 test numunesinin alınması, kaydı, teslimi, analize hazırlanması, analizi, sonucun raporlanması, şahit numunelerin saklanması, atıkların bertaraf edilmesi gibi tüm aşamalarda, alanlar ve iş akışı hem hasta güvenliği hem de çalışanlara yönelik bulaş riski açısından incelenmelidir.
- COVID-19 PCR test istemi sırasında hastayla ilgili istenen bilgilerin hasta, çalışan ve bilgi güvenliğini sağlayacak şekilde eksiksiz olarak doldurulmasını sağlar.
- COVID-19 PCR testi için preanalitik süreçlerin kontrolünde temel basamaklara uyar.
 - Hastanın kimlik doğrulamasının yapılması,
 - Numunenin doğru zamanda alınması,
 - Biyogüvenlik kurallarına uyularak numune alma işleminin doğru bir şekilde ve zamanında yapılması,
 - Numune alma zamanının doğru kayıt altına alınması,
 - Numunenin doğru taşıma ortamına alınması,
 - Numune alınan tüplerin üzerine doğru ve yeterli etiketlemenin yapılması,
 - Numunenin biyoemniyet kurallarına uyularak geciktirilmeden ilgili laboratuvara ulaştırılmasının sağlanması
- Numune Alımı ve Saklanması, Numunelerin Taşınması, Numune Kabulü süreçlerini ilgili dokümanlara göre yapar.
- Ayaktan ve yatan hastalarda hekim tarafından istenen tüm laboratuvar tetkiklerini yapar.
- Poliklinik hastalarından kan alır ve kan tetkiklerini yapar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-115 Yayın Tarihi :20.10.2020 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :2/4
	BİYOLOG İŞ GÖREV TANIMI	

- Kan transfüzyonu yapılacak olan hastanın kan grubunu tespit eder, ilgili yayın kuruluşlarından yayın yapılmasını sağlar.
- Laboratuvar sorumlu hekiminin talimatlarına uyar, yaptığı işlemlerle ilgili bilgi verir, sorunları iletir.
- Kurum dışı görevlendirildiğinde verilen talimatlara uyar.
- Hemşire tarafından alınan ve sorgulanan donöre ait kanları test eder.
- Laboratuvarda yapılamayan tetkiklerle ilgili tüm kayıtları laboratuvar defterine kaydını yapar. Sonuçları deftere kaydeder.
- Laboratuvardaki bütün cihazların bakım, temizlik ve kalibrasyonlarını takip edip, kayıtlarını tutar ve arıza durumunda biyomedikale haber verir.
- Nöbet devri sırasında yapılması gereken ve ilgili tüm işlemleri diğer mesai arkadaşlarına eksiksiz olarak iletir.
- Laboratuvardaki stok yönetimini sağlar, ihtiyaçları önceden haber verir. Ayrıca malzemelerin mialarını kontrol eder ve bunlarla ilgili gerekli önlemleri alır.
- Hastanenin uygulamakta olduğu kalite yönetim sistemlerine (Sağlıkta Akreditasyon Standartları, Sağlıkta Kalite Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- Atıkların Toplanması, Taşınması ve Depolanması Prosedürü'ne uygun biçimde atık yönetimini sağlar.
- Hastanenin düzenlediği eğitimlere katılır.
- Çalışmalarında Laboratuvar İşleyiş Prosedürü, Laboratuvar Güvenliği İşleyiş Prosedürü, Numunelerin Toplanması, Taşınması ve Depolanması Prosedürüne ve laboratuvarla ilgili diğer prosedürlere uygun olarak hareket eder.
- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel Bölüm Uyum Rehberi'nde (Personel Yönetmeliği) belirtilen hususlara uyar.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi :İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler: Oryantasyon Eğitimi, Kurum İçi Eğitimler,

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim :Moleküler testler eğitim almış, SML Laboratuvar Teknisyenliği ve/ veya

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-115 Yayın Tarihi :20.10.2020 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :3/4
	BİYOLOG İŞ GÖREV TANIMI	

üniversite kimya/biyoloji mezunu olmak

Deneyim :Herhangi bir sağlık kuruluşunda benzer pozisyonda en az 1yıl çalışmış olmak

Özel İhtisas/Sertifika :İşi ile ilgili almış olduğu sertifikalar tercih nedenidir.

Yabancı Dil :Bu görevin yabancı dil bilme zorunluluğu yoktur.

İşin Gerektirdiği Özellikler: Sürekli ayakta durma gerekliliğinden dolayı bedence dayanıklı olmak,

Kimyasal, ilaç kokularına karşı alerjisi olmamak, Dikkatli, sabırlı, titiz olmak

Kullanması Gereken Cihaz: Laboratuvar ile ilgili tüm cihazlar ve ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

OPTIMED	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-115 Yayın Tarihi :20.10.2020
	BİYOLOG İŞ GÖREV TANIMI	Revizyon No :02 Revizyon Tar.:08.02.2023 Sayfa No :4/4

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
LABORATUVAR SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM