

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-69 Yayın Tarihi : 03.03.2011
	KTM SORUMLU PERSONELİ İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No : 03 Revizyon Tar:08.02.2023 Sayfa No :1/4

1. PERSONELİN

Unvanı : KTM Sorumlu Personeli
Çalıştığı Bölüm : KTM
Bağlı Olduğu Kişi : KTM Sorumlu Doktoru
Kendisine Bağlı Kadrolar : KTM Personeli (Şu anda yoktur)
Yerini Alacak Kişi :KTM Sorumlu Doktoru tarafından uygun görülecek kişi

2. İŞİN TANIMI/AMACI

KTM sorumlu hekimi'nin görevlendireceği görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Sorumlusu olduğu bölümün eğitim desteği görevini ve aynı zamanda Bölüm Kalite Sorumluluğu'nu yürütür.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Çalıştığı birimin görevlerini kalite süreçlerine uygun olarak eksiksiz bir şekilde yerine getirmekle sorumludur.
- KTM temizlik ve düzeninden sorumludur.
- Bağış öncesi gerekli testleri (ön gruplama ve hemoglobin tayini kan grubu, hemogram ve viral marker) yapar.
- Testleri azami dikkat ve titizlikle çalışır,
- Biyo-emniyet kurallarına uyar,
- Bulunduğu birimin kayıtlarını düzenli bir şekilde tutar ve kurallara göre dosyalar,
- Kan bankacılığı otomasyon programı bünyesinde gerekli kayıtları yapar,
- Bağlı olduğu birim yöneticisi ve sorumlusu tarafından verilecek görevleri yapar.
- Gerekli durumlarda 'Transfüzyon Merkezi Bağışçı Sorgulama ve Kayıt Formu' nun doldurulmasında bağışçıya yardımcı olur,
- Kan bağışçısından kan alma işlemlerini, belirlenmiş standart prosedürlere uygun şekilde gerçekleştirir,
- Bağış öncesi gerekli testler için (Kan grubu, Hemogram ve Viral Marker) numune alır, kan bağışçısının vital bulgularını ölçer.
- Görevli olduğu alanın (kan alma salonu, ekiplerde kan alma yeri vb), tıbbi prosedürlere uygunluğunu, düzenini ve temizliğini sağlar,
- Kan bağışçıları ile iyi iletişim kurarak onların düzenli kan bağışçısı olarak kazanılmalarına katkıda bulunur,
- Kan bağışı işlemi ile ilgili olarak (bağış öncesi ve bağış sonrası) bağışçıyı bilgilendirir,
- Kan bağışı yapılan sahada halktan gelebilecek kan bağışı ve görev alanı ile ilgili sorulara uygun şekilde yanıt verir, yanıt veremediği durumlarda sorumlu doktora yönlendirir,

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
KTM SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	GENEL MÜDÜR

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-69 Yayın Tarihi : 03.03.2011 Revizyon No : 03 Revizyon Tar:08.02.2023 Sayfa No :2/4
	KTM SORUMLU PERSONELİ İŞ/GÖREV TANIMI	

- Göreve yeni başlayan çalışanlara bölüm uyum eğitimleri vererek Klinik Eğitim Hemşireliği görevini yürütür.
- Kullanılan araç ve gereçlerin teminini, muhafazasını, bakım ve onarımını sağlar
- Yasal mevzuat ve bilimsel gelişmeleri izler, yeni bilgi ve teknikleri çalışmalara yansıtarak kurumun gelişmesini ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlar.
- Bölümdeki kalite uygulamalarının sahaya yansıtılması için aynı zamanda Bölüm Kalite Sorumlusu olarak görev yapar.
- Hastanenin uygulamakta olduğu yönetim sistemlerine (Sağlıkta Akreditasyon Standartları, Sağlıkta Kalite Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel Bölüm Uyum Rehberi'nde (Personel Yönetmeliği) belirtilen hususlara uyar.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir. İşinin gerektirdiği durumlarda rutin çalışma sürelerinin dışında çalışabilir

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi ve diğer kurum içi eğitimler

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : En az SML Laboratuar bölümü mezunu olmak

Deneyim :Daha önce Kan Transfüzyon merkezinde ve/veya Bölge Kan Merkezinden çalışmış olmak tercih nedenidir.

Özel İhtisas/Sertifika : Kan Transfüzyonu ve kan bankacılığı ile ilgili sertifikalar.

Yabancı Dil : Yabancı dil ile ilgili bir özellik yoktur

İşin Gerektirdiği Özellikler :.Kan ve kan bankacılığı konusunda yeterli bilgiye sahip olmak,

Kullanması Gereken Cihaz : KTM ve Laboratuar ile ilgili cihazlar

Ve Ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Yazılım Programları

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
KTM SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	GENEL MÜDÜR

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-69 Yayın Tarihi : 03.03.2011
	KTM SORUMLU PERSONELİ İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No : 03 Revizyon Tar:08.02.2023 Sayfa No :3/4

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

--

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
KTM SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	GENEL MÜDÜR

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :KU-GT-69 Yayın Tarihi : 03.03.2011 Revizyon No : 03 Revizyon Tar:08.02.2023 Sayfa No :4/4
	KTM SORUMLU PERSONELİ İŞ/GÖREV TANIMI	

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
KTM SORUMLU DOKTORU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	GENEL MÜDÜR