

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-138 Yayın Tarihi :29.04.2023
	RADYOTERAPİ SORUMLU TEKNİSYENİ İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar.: Sayfa No :1/4

1. PERSONELİN

Unvanı : Radyoterapi Sorumlu Teknikeri-Teknisyeni
Çalıştığı Bölüm : Radyasyon Onkolojisi Bölümü
Bağlı Olduğu Kişi : Başhekim
Kendisine Bağlı Kadrolar :--
Yerini Alacak Kişi : Başhekim tarafından belirlenecek Radyoterapi teknikeri

İŞİN TANIMI

Vizyon, prosedür ve talimatları doğrultusunda; hastalara uygulanacak tedavinin sorunsuz ve başarıyla gerçekleştirilebilmesi için; tedavi öncesi hazırlık prosedürünü uygulamak ve tedavi sonrası hastaya uygulanan tıbbi malzemeyi hasta kabul sorumlusuna bildirerek faturalanmasını sağlamak, radyoterapi bölümündeki hizmetlerin kalitesinin sürekli gelişmesine katkıda bulunmak.

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Tıbbi Radyofizik Uzmanına görev dağılımının sağlanmasında ve bölüm çalışma sisteminin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Tedavi ve teşhis cihaz odalarında tedavi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Tedavi sırasında kullanılacak malzemeleri hazırlamak ve ilaçların hazırlanması ilgili olarak hemşireyi bilgilendirmek,
- Tedavi alanlarını hazırlamak/hazırlatmak ve tedavi cihazlarını hazır bekletmek,
- Tedavileri network sistemindeki hasta sırasına göre hastaları bilgilendirerek gerçekleştirmek,
- Bulaşıcı bir hastalığa sahip enfeksiyonlu hastalarda, enfeksiyon kontrol hemşiresini bilgilendirmek, ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Hastaları tedavileri konusunda ayrıntılı olarak bilgilendirmek,
- Radyoterapi uygulanacak hastalara ait simülasyon, portal film ve tedavi randevularının hızlı bir şekilde görüntülenmesini sağlamak,
- Hastaların bekleme odasından randevuları olan cihazlara hızlı bir şekilde nakledilebilmesi için gerektiğinde hemşire ve hasta hizmetleri desteği almak,
- Hekime simülasyon işleminde yardım etmek, cihazı kullanmak ve hekimin istediği koşulları sağlamak,
- Tedavi cihazlarında hastaya özel radyoterapi kartlarında belirtilen dozimetrik ve setup bilgilerine uygun şekilde tedaviyi yapmak ve tedavi bilgilerini kayıt altında tutmak,
- Hastanın ilk tedavisinde sorumlu doktor ve sorumlu radyoterapi fizikçisinin hazır bulunmasını sağlamak,
- İlk tedavi sonrasında hastaya ait tedavi bilgi özetlerinin sorumlu radyoterapi fizikçisine iletilmesini sağlamak,

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
BAŞHEKİM	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-138 Yayın Tarihi :29.04.2023
	RADYOTERAPİ SORUMLU TEKNİSYENİ İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar.: Sayfa No :2/4

- Tedavinin doğru yapılıp yapılmadığını kontrol etmek amacı ile belirlenen zamanlarda hastanın tedavi alan port filmlerini çekmek ve bu filmleri sorumlu doktora onaylatmak ve kayıt altında tutmak,
- Tedavisi biten hastaların sekreter aracılığı ile sorumlu doktor ile görüşmesini sağlamak,
- Hasta tedavisi sırasında tedavi odasında hasta dışında kimsenin bulunmamasını sağlamak,
- Herhangi bir acil durum karşısında cihaz acil durum prosedürünü uygulamak ve sorumlu radyoterapi fizikçisini haberdar etmek,
- Radyoterapi bölümündeki cihazların sorumlu radyoterapi fizikçisinin görevlendirmesi doğrultusunda kontrollerini yapmak, kayıt altına almak ve sorumlu radyoterapi fizikçisine onaylatmak,
- Cihazlarda meydana gelen herhangi bir arıza durumunda sorumlu radyoterapi fizikçisini bilgilendirmek, biyomedikal bölümünü haberdar etmek ve cihazın onarımını takip etmek,
- Cihazın çalışma verimini artıracak periyodik temizlik ve kontrolleri sorumlu radyoterapi fizikçisinin görevlendirmesi doğrultusunda yapmak ve kayıt altına almak,
- Stok seviyelerine göre radyoterapide kullanılan malzeme ile ilgili olarak gerekli kişileri bilgilendirmek,
- Kişisel gelişim için gerekli olan konuları sorumlu radyoterapi fizikçisi ile birlikte planlamak,
- Gelişim için planlanan programlara katılmak,
- Mesleki gelişimde hastane dışında düzenlenen kurs, kongre ve toplantılara katılmak.
- Radyoterapi bölümünün istatistiklerini hazırlamakla sorumludur.
- Radyoterapi ünitesinde çalışan ya da staj için bulunan kişilerin eğitimlerine yardım etmek,
- Radyoterapi teknikerlerinin nöbet listesini hazırlamak,
- Radyoterapi teknikerlerinin yıllık izin ve radyasyon izni çizelgesini hazırlamak,
- Radyoterapide kullanılacak sarf malzemenin temininden sorumludur.
- Radyoterapide kullanılan cihazlarla ilgili arızaları ilgili servise bildirir ve arızanın bir an önce giderilmesi için gerekenleri yapar.
- Eğitim departmanı tarafından planlanan ve uygulanan eğitim programlarına katılmak ve ekibinin katılmasını sağlamak, eğitimle ilgili önerilerde bulunmak.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.
- Hastanenin uygulamakta olduğu yönetim sistemlerine (Sağlıkta Akreditasyon Standartları, Sağlıkta Kalite Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- Bölüm bazlı göstergelerin aylık takip ve kaydını sağlar. Gereken durumlarda iyileştirmeleri yapar.
- Belirli periyotlarda ekip içi iletişimi güçlendirmek ve güncel bilgi paylaşımı için bölüm toplantıları düzenler.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
BAŞHEKİM	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-138 Yayın Tarihi :29.04.2023
	RADYOTERAPİ SORUMLU TEKNİSYENİ İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar.: Sayfa No :3/4

- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel Bölüm Uyum Rehberi'nde (Personel Yönetmeliği) belirtilen hususlara uyar.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi ve diğer kurum içi eğitimler

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Radyoterapi bölümü

Deneyim : En az 4 yıllık deneyime sahip olması gerekmektedir

Özel İhtisas/Sertifika :

Yabancı Dil :Yabancı dil bilmesi tercih nedenidir.

İşin Gerektirdiği Özellikler :Liderlik becerileri gelişmiş, yönetsel becerileri yüksek, olumlu iletişim becerilerine sahip olma, kendisini iyi ifade edebilme, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olma, sorun çözme becerisi, temsil yeteneği yüksek, güvenilir, saygın ve saygılı, organizasyon-liderlik ve yönetici vasıflara sahip, problem çözme yeteneği gelişmiş, iyi bir rehber ve danışmanlık yapabilmeli, SKS ve diğer kalite uygulamalarına hakim olmalıdır.

Kullanması Gereken Cihaz: İş ile ilgili tüm cihaz ve ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Yazılım Programları

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali,

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
BAŞHEKİM	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-138 Yayın Tarihi :29.04.2023
	RADYOTERAPİ SORUMLU TEKNİSYENİ İŞ/GÖREV TANIMI	Revizyon No :00 Revizyon Tar.: Sayfa No :4/4

cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

--

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
BAŞHEKİM	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM