

1. PERSONELİN

Unvanı	: Endüstri Mühendisi
Çalıştığı Bölüm	: Genel Müdürlük
Bağlı Olduğu Kişi	: Genel Müdür
Kendisine Bağlı Kadrolar	: Kendisine Bağlı Kadro Bulunmamaktadır
Yerini Alacak Kişi	: Genel müdürün uygun gördüğü kişi

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Hastane içerisinde hizmet veren tüm birimlerin verimlilik karlılık durumlarının analiz edilmesi, geliştirilmesi, iyileştirilmesi çalışmalarını gerçekleştirir.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Sağlık hizmeti veren branşların karlılık analizlerini yapar.
- Sağlık Grubunun gelir gider bütçesinin oluşturulmasını sağlar.
- Gelir gider kalemlerinin aylık olarak takip edilmesini sağlar.
- Sağlık Grubunun nakit akışını günlük bölüm bazlı olarak takip eder.
- Alınacak riskli/risksiz kararlar için gerekli verilerin ilgili yönetici/direktörlere iletilmesini sağlar.
- Sistemsel eksiklikleri tespit eder ve tespit edilen eksikliklere yönelik çözüm sürecinde çalışır.
- Eksikliklerin/Sorunların kök analizinin yapılmasını sağlar.
- Hastane içerisindeki süreçlerin nasıl işlediğini iş akışları ile aktarılmasını sağlar.
- Belirlenen süreçlerin iş akışlarının revize edilmesi, olmayan iş akışlarının oluşturulmasını sağlar.
- Sağlık hizmeti alınacak firmalar ile imzalanacak sözleşmenin oluşturulmasını, revize edilmesini ve imla kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Bölüm sorumluları ile gerektiğinde koordineli çalışır.
- Hastanede verilen hizmetlerin maliyet analizlerinin yapılmasını sağlar.
- Katılması gereken kurul toplantılarına eksiksiz katılım sağlar.
- Hastane içerisinde kendisine verilecek tüm eğitimlere katılır ve eğitimi doğru bir şekilde tamamlar.
- Hastanenin uygulamakta olduğu kalite yönetim sistemlerine uyar. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel Bölüm Uyum Rehberi'nde (Personel Yönetmeliği) belirtilen hususlara uyar.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi ve diğer kurum içi eğitimler.

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : İlgili bölümün Lisans derecesi mezunu olmak

Deneyim : Daha önce bu işi yapmış olması tercih nedenidir.

Özel İhtisas/Sertifika :

Yabancı Dil : Bu görevin yabancı dil zorunluluğu yoktur.

İşin Gerekthirdiği Özellikler : İnsanlarla kolay iletişim kurabilme, planlama ve organizasyon yönetiminin gelişmiş olması, analiz bilgi ve becerilerinin gelişmiş olması, analitik düşünceye sahip olması, stres ve zaman yönetimi, sır saklayabilme, karar verme

Kullanması Gereken Cihaz : Dizüstü bilgisayar, faks, fotokopi makinesi, printer, scanner

Ve Ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Yazılım Programları

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

• Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

• Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

• Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

• Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

• Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

• Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi,

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM