

Revizyon No	Yapılan Revizyon	Revizyon Sayfası	Revizyon Tarihi	Revizyonu Yapan
01	4.3 Bakım kontrol işlem maddeleriyle günlük elektrik, su saatlerinin kontrol edilmesi ve yangın dedektörleri ile ilgili bilgi ilavesi edilmesi. 4.4 Bina tür maddesinin ilave edilmesi.		01.05.2022	İşl. Direkt. Süleyman YILMAZ
02	UPS'lerin bakım periyodlarının eklenmesi.		01.12.2022	İşl. Drk. Yrd. Elçin SÜLEYMANOĞLU
03	4.3. Bakım Kontrol İşlemleri bölümü Asansör Bakım Kontrolü eklendi.		19.06.2027	İşl. Drk. Yrd. Elçin SÜLEYMANOĞLU
04	SAS ve SKSK 6. versiyonu kapsamında revize edilmiştir. Havalandırma sistemleri kontrolü, basınçlı kaplar, su tesisatı kontrolü, medikal gaz sistemi, hastane içi birimlere ulaşım, çevre düzenlemesi, tesis kaynaklı düşmelerin önlenmesine yönelik önlemler, sürekli kalite iyileştirme ve sorumlular başlıkları eklendi.	8. sayfa	15.10.2020	İşletme Direktör Yrd. Elçin SÜLEYMANOĞLU
05	Oksijen jeneratörleri günlük ve haftalık bakım formu üzerinden takip edilir bilgisi eklendi. Çorlu şubesi oksijen jeneratörü ekipmanları, su deposu ve jeneratör bilgileri tanımlandı. Klima santrallerinin ön filtreleri her ay kontrol edilir, 3 ayda bir temizlenir. Son filtreler yılda bir değiştirilir olarak revize edildi	6. ve 8. sayfalar	23.05.2022	Teknik ve Teknolojik Hizmetler Yöneticisi Uğur DURAN
HAZIRLAYAN		KALİTE SİSTEM ONAYI		ONAY
İŞLETME DİREKTÖRÜ		KALİTE YÖNETİCİSİ		BAŞHEKİM

OPTIMED	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :2/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı kurumda teknik servis sürecinde yapılan işleri belirlemektir. Tesis yönetimi kapsamında yer alan tüm hizmet binalarını, çalışanları, yöneticileri kapsar.

2.TANIMLAR VE KISALTMALAR

3. REFERANS DOKÜMANLAR

Tesis Yönetimi Rehberi

Acil Durum ve Yangın Tahliye Plan

Cihaz Sicil Kartı

Asansör Günlük, Haftalık ve Aylık Kontrol Formu

Ana Elektrik Dağıtım Panoları Aylık Bakım Formu

KLS Boyler ve Hidrafor Otomasyon Pano Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu

Klima Santrali Otomasyon Pano Günlük, Haftalık, Aylık Bakım Formu

Klima Santrali Günlük Haftalık Aylık Bakım Formu

Risk Analizi Planı

UPS Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu

Jeneratör Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu

Yangın İhbar Sistemi Pano Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu

Yangın Merdiveni Aydınlatma Aydınlatma Kontrol Formu

Bina Turu Talimatı

Bina Turu Formu

Hepafiltre Değişim Kontrol Formu

Sıcaklık Takip Formu

İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı Hakkında Yönetmeliği

İzolasyon Panoları Bakım Formu

Tesis Güvenliği Kurulu İş Takip Listesi

Çatı Teras Temizlik Kontrol Formu

Atık Su Pis Su Sızdırmazlık Kontrol Formu

Chiller Günlük Haftalık Aylık Bakım Formu

Kompresör Günlük Haftalık Aylık Bakım Formu

Kompresör Kullanma Talimatı

Pnömatik Cihazı Kullanma Talimatı

Günlük Tıbbi Cihaz Kontrol Formu

Kazan Dairesi Sıcak Soğuk Su Akış Yönleri ve Vanalar Şeması

Kombi Günlük, Haftalık ve Aylık Bakım Formu

Rampada Tüp Değiştirme Talimatı

Su Deposu Temizlik ve Bakım Talimatı

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :3/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

Yüksekte Yapılan Çalışmalar Talimatı

Kaynak İşleri Teknik Emniyet Talimatı

Kombi Kazanı Emniyet ve İşletme Talimatı

Teknik Servis Yıllık Tesis Bakım Planı

4.UYGULAMA

Hasta, hasta yakını ve çalışanlar için sürekli, güvenli ve kolay ulaşılabilir nitelikte hizmet sunumu için gerekli altyapıyı oluşturmak ve tesis yönetimini güvenli bir şekilde yürütmek ve öncelikleri belirlenerek amacı ile Tesis Yönetimi Rehberi oluşturulmuştur. Teknik servis departmanı bakım ve kontrollerini Teknik Servis Yıllık Tesis Bakım Planı'na göre yapmaktadır.

4.1.Tesis Kaynaklı Riskler

Tesisin güvenliğine yönelik riskler Risk analiz planında tanımlanmıştır. Tespit edilen riskler Tesis Güvenliği Kurulu tarafından gözden geçirilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler İş Talip listesi'ne kaydedilerek takip edilmektedir.

Tesisin fiziksel durumu ve işlevsel hizmet etkinliği üç ayda bir Tesis Güvenliği Kurulu tarafından bina turu ile gözlemlenerek raporlanmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bina turu gözlemleri ile ilgili yıllık analiz Kurulun aksiyon raporu ile paylaşılmaktadır.

Acil çıkışların etkin yönetimi için acil çıkış levhaları bulunmaktadır. Bu levhalar karanlıkta görülebilir özelliktedir. Acil çıkış noktaları Acil Durum ve Yangın Tahliye Planı'nda belirtilmiştir.

4.2. Alt Yapı-Onarım-Tamir İşlemleri ve Cihaz Arızaları

Herhangi bir arıza durumunda HBYS iş takip sistemi üzerinden talepte bulunulur. İş takip listesi üzerinden gelen iş, 48 saatte gerçekleştirilerek yine HBYS üzerinden kapatılır. Kurumda bulunan tıbbi cihazların dışındaki cihazlar da HBYS'de kayıtlıdır. Eğer cihazda bir arıza varsa, anlaşmalı firma aranarak cihaz hakkında bilgi verilir. Eğer cihazın arızası teknik servis sorumlusu/görevlisi tarafından tespit edilebiliyorsa ve ufak bir arıza ise anlaşmalı firmanın da onayı alınarak cihazdaki gerekli arıza-onarım-bakım işlemi yapılır. Cihazın arızası için malzeme temin edilmesi gerekiyorsa HBYS modülü üzerinden ya da mail ile gerekli olan malzemeyi talep eder. İlgili malzeme temin edildikten sonra cihazın arızası giderilir ve yapılan işlem HBYS üzerinden Cihaz Sicil Kartı'na işlenir.

Ancak cihazın arızası teknik servis tarafından yapılamayacak durumda ise yetkili servis bilgilendirilerek cihaz onarımının yapılması sağlanır. Yetkili firma tarafından yapılan her türlü işlem için arıza ve bakım servis formu alınarak HBYS üzerinden ilgili cihazın Cihaz Sicil Kartı'na kaydedilir.

Pnömatik sistemi kullanımı ve temizliği, Pnömatik Cihazı Kullanım Talimatı'nda tanımlanmıştır.

Kaynak işleri yapılırken alınması gereken önlemler Kaynak İşleri Teknik Emniyet Talimatı'nda belirtilmiştir.

4.3. Asansör Bakım Kontrol İşlemleri

Asansörler her hafta teknik servis tarafından Teknik Servis Asansör Günlük, Haftalık ve Aylık Kontrol Formu ile düzenli olarak kontrol edilerek kayıt altına alınır. Formlar teknik serviste dosyalanır.

Asansörler aylık olarak bakım sözleşmesi imzalanmış firmalar tarafından düzenli olarak kontrol edilir ve bakımları yapılır, servis raporu HBYS' de ilgili demirbaş üzerinde bulunan Cihaz Sicil Kartına eklenir ve firma

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :4/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

tarafından verilen bakım formları teknik serviste dosyalanır.

Asansörler yılda bir defa akredite kuruluş tarafından periyodik kontrolden geçirilir. Periyodik kontrolden geçen asansörlerde;

- ❖ Herhangi bir sorun tespit edilmeyen asansörlere yeşil etiket verilir ve bu asansörler kontrolden geçmiş olur.
- ❖ Asansörde hafif kusur tespit edilirse, hafif kusur tespit edilen asansörlere mavi etiket takılır. 12/48 ay içinde gerekli uygunsuzlukların giderilmesi gerekir.
- ❖ Asansörde kusurlu tespit edilirse sarı etiket takılır. Asansör 120 gün boyunca kullanılabilir ama uygunsuzluk giderilmezse asansöre kırmızı etiket verilir ve kullanıma kapatılır.
- ❖ Güvensiz olduğu tespit edilen asansöre kırmızı etiket verilir ve 60 gün içinde uygunsuzlukları giderilmesi beklenir. Eğer giderilmezse mühürlenir.

Asansörlerde herhangi bir arıza tespit edildiği zaman bakım sözleşmesi imzalanmış firmalara bilgi verilerek gerekli onarım bakım işlemlerini yapması sağlanır. Verilen servis raporu HBYS'de ilgili demirbaş üzerine eklenir ve teknik serviste dosyalanır.

Helikopter pistine çıkan kabinli vinç, Makine Mühendisleri Odası tarafından yetkilendirilmiş firma tarafından yılda bir kez denetimi yapılır. Servis HBYS'de ilgili demirbaş üzerine eklenir ve firma tarafından verilen servis raporu teknik serviste dosyalanır.

4. 4.Elektrik Panoları Bakım ve Kontrol İşlemleri

- Ana Elektrik Panoları, her gün Ana Elektrik Dağıtım Panoları Aylık Bakım Formu ile teknik servis tarafından kontrol edilerek kayıt altına alınır.
- Klima Santrali Otomasyon Panoları, KLS Boyler ve Hidrafor Otomasyon Pano Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile ve Klima Santrali Otomasyon Pano Günlük, Haftalık, Aylık Bakım Formu ile teknik servis tarafından kontrol edilerek kayıt altına alınır.
- UPS Elektrik Dağıtım Panoları, UPS Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile teknik servis tarafından kontrol edilerek kayıt altına alınır.
- İzolasyon Elektrik Dağıtım Panoları, İzolasyon Panoları Bakım Formu ile teknik servis tarafından kontrol edilerek kayıt altına alınır.
- Tali Elektrik Panoları, her ay Tali Elektrik Dağıtım Panoları Aylık Bakım Formu ile teknik servis tarafından kontrol edilerek kayıt altına alınır.
- Ayrıca elektrik panolarının ve trafoların her yıl yetkili mühendis tarafından kontrolü yapılır.
- Ameliyathanenin ısıtma otomasyon panosu Ameliyathane Isıtma Otomasyon Panosu Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile kontrol edilir.
- Hastane genelinde ayrıca her yıl topraklama ve paratoner ölçümü yapılır.
- Aydınlatma sistemleri, hasta, hasta yakını ve çalışanlar için kaza riski oluşturmayacak nitelikte ve yeterliliktedir. Hastanede her bölüme en az bir kez iş hijyeni ölçümleri yapılmakta ve periyodik olarak üç yılda bir tekrarlanmaktadır. Yoğun bakımlarda her yıl düzenli olarak gürültü ölçümü yapılmaktadır. Bunların dışında:

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :5/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

-Durum değişikliği olması halinde (yeni bölüm açılması, bölümün kapasitesinin artırılması ve konu ile alakalı iş kazası yaşanması vb.)

-İşyeri ortamının veya işin gereği olarak çalışanın kişisel maruziyetinde değişiklik meydana geldiğinde,

-İş yeri hekimi veya iş güvenliği uzmanının gerekli görmesi halinde,

-İş yerinde gerçekleşen dış denetimlerde istenmesi halinde ölçümler tekrarlanır.

- Ortak kullanım alanlarında ve çocuk hastalar hizmet verilen birimlerde çocukların ulaşabileceği prizlerde priz koruması bulunmaktadır.
- Kritik öneme sahip olan ameliyathane ve yoğun bakımlarda elektrik arızası ve kesintisine karşı Çerkezköy şubesinde yedekleme 4 adet UPS ve 3 adet jeneratörler ile yapılmaktadır. Çorlu şubesinde ise 1 adet UPS ve 2 adet jeneratör ile yapılmaktadır. Elektrik arızası veya kesintisinde jeneratör 41 saniyede devreye girmektedir. Bu kesinti süresi UPS ile hissedilmemektedir.

4.5.UPS ‘ lerin Kontrolü ve Bakımı

- UPS’ lerin her gün UPS Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile periyodik kontrolü yapılarak kayıt altına alınır.
- UPS’ lerin 3 ayda bir bakım sözleşmesi imzalanmış yetkili firma tarafından periyodik kontrol ve bakımları yapılır. Bakım formları Teknik Servis departmanında dosyalanarak HBYS'ye kaydedilir.
- UPS tam yükte çalıştığı zaman maximum 20 dakika sisteme enerji vermektedir.
- Binada bulunan UPS prizleri kırmızı renkli prizler veya kırmızı etiket ile tanımlanmıştır.

4.6 Jeneratörlerin Kontrolü ve Bakımı

- Jeneratörlerin her gün teknik servis tarafından Jeneratör Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu kontrolü yapılarak kayıt altına alınır.
- Jeneratörlerin 3 ayda bir bakım sözleşmesi imzalanmış yetkili firma tarafından periyodik kontrol ve bakımları yapılır. Bakım formları Teknik Servis departmanında dosyalanarak HBYS'ye kaydedilir.
- Hastane genelinde bulunan jeneratörlerin geçici kabulü yapılmış olarak hizmet vermektedir.

4.7. Yangın Sistemlerinin Kontrolü

- Yangın ekipmanları (yangın tüpleri, yangın dolabı, gaz maskesi ve filtresi) her ay teknik servis tarafından Yangın Ekipmanları Aylık Kontrol Formu ile kontrol edilerek kayıt altına alınır. Boşalmış tüpler yetkili firmaya gönderilir. Yangın dolapları kontrol edilirken hortumlar, nazallar ve makaralar kontrol edilir. Yangın tüpleri her 6 ayda bir yetkili firma tarafından kontrol edilir boşalmış, dolum tarihi tüpler yeniden dolum için alınır. Yangın merdivenlerinin aydınlatma kontrolü Yangın Merdiveni Aydınlatma Kontrol Formu ile kontrol edilerek kayıt altına alınır.
- Yangın İhbar Sistemi Pano Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile kontrol edilerek kayıt altına alınır.

4.8. Bina Turu

Tesis güvenliği açısından üç ayda bir Tesis Güvenliği Kurulu üyeleri tarafından Bina Turu Talimatı'na göre bina turu yapılarak tespit edilen uygunsuzluklar Bina Turu Formu'na kaydedilir. Teknik servis sorumlusu

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :6/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

kontrolünde tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılarak ilgili yöneticilere mail ile bilgilendirme yapılır. Ayrıca Tesis Güvenliği Kurulu'nda güncel durum gözden geçirilerek iş listesi üzerinden takibi yapılır.

4.9.Havalandırma Sistemleri Kontrolü

Hastanemizde hepa filtre bulunan bölümlerde (ameliyathane, yetişkin yoğun bakım, yenidoğan yoğun bakım, kvc yoğun bakım, sterilizasyon) validasyon testleri yılda bir kez ve her filtre değişiminde yapılır. Hepa filtre uygunluğu testleri, yetkinliği doğrulanmış firma tarafından yapılır. Partikül ölçümü yılda bir kez yapılır. Ölçüm sonucu ISO 5 sınıfı altı ortamlar için 6 ayda bir ölçüm yapılmalıdır. Hepa filtre değişimleri, Hepa filtre Değişim Kontrol Formu ile kayıt altına alınır.

Merkezi havalandırma santrallerinin kontrolü ve bakımı teknik servis tarafından yapılarak Klima Santrali Günlük Haftalık Aylık Bakım Formu ile kayıt altına alınır.

Ön filtreler her ay kontrol edilir, 3 ayda bir temizlenir.

- ❖ Son filtreler yılda bir değiştirilir.
- ❖ Hepa filtreler ise ölçüm sonucuna göre değiştirilir.

Merkezi Soğutma Sistemi (Chiller) Bakımı Teknik Servis tarafından Chiller Günlük Haftalık Aylık Bakım Formu ile kayıt altına alınır.

Kapalı alanlarda bulunan sistemler için günlük olarak sıcaklık takibi yapılarak Sıcaklık Takip Formu ile kayıt altına alınır.

4.10. Kombi, Kazan Sistemleri Kontrolü

Kurumda bulunan kombi, kazan sistemlerinin sıcak ve soğuk su akış yönleri ve vanalar Kazan Dairesi Sıcak Soğuk Su Akış Yönleri ve Vanalar Şeması'nda belirtilmiştir. Doğalgaz yakıtlı kazanın işletme ve emniyeti ile ilgili tedbirler, Kombi Kazanı Emniyet ve İşletme Talimatı'nda belirtilmiştir. Kombi ve kazan sistemleri kontrolleri teknik servis tarafından yapılarak Kombi Günlük, Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile kayıt altına alınır.

4.11. Basınçlı Kapların Kontrolü

Basınçlı kaplar ilk kez kurulduğunda yada değiştiğinde yetkili firma tarafından doğru kurulduğu ve güvenli şekilde çalıştığına dair belge verilir.

Basınçlı kaplar her yıl bir defa akredite firma tarafından Basınçlı Kaplar Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Bir sorun tespit edilmediği durumlarda uygundur etiketi ve raporu verilir. Ekipmanlardaki eksiklikler rapora göre tamamlanmaktadır.

Kapların çalışma şeklinde değişiklik olması, ekipmanın uzun süre kullanılmaması veya kaza yaşanması gibi durumlarda kontrolleri tekrardan kullanıma sunulmaktadır.

Kompresör kullanımı, Kompresör Kullanım Talimatı'nda tanımlanmıştır. Ekipmanı kullanan personele riskleri ve korunma yolları ile ilgili eğitim verilmektedir. Kompresörlerin Kompresör Günlük Haftalık ve Aylık Bakım Formu ile periyodik kontrolü yapılarak kayıt altına alınır.

4.12. Su Tesisatın Güvenli Kullanımı

Şebeke suyunda herhangi bir nedenden dolayı oluşabilecek bir kesintide kullanılmak üzere yüksek hacimli

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :7/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

su deposu mevcuttur ve su deposu dışarıdan itfaiye ile doldurulacak şekilde hatla donatılmıştır. Çerkezköy şubesinde kullanım suyu deposu 40 ton paslanmaz çeliktenidir. Her iki binanın su tesisatını beslemektedir. Su deposu önüne su yumuşatma sistemi konumlandırılmıştır. Çorlu Şubesinde ise 60 ton betonarmedir.

Çerkezköy Şubesinde; yangın su deposu galvanizdendir ve 80 ton kapasitelidir. Çorlu şubesinde ise 100 ton betonarmedir. Binaların yangın tesisatını ve sprinklerini beslemektedir.

Çerkezköy şubesinde su yumuşatma sistemi kurulmuştur, Çorlu şubesinde filtrasyon sistemi (karbon, kum ve ultraviole) mevcuttur. kullanım suyuna, depoya girmeden önce otomatik olarak yumuşatma ve klorlama işlemi yapılmaktadır. Yapılan klor ölçümleri, Su Deposu PPM ve Ph Ölçüm Kontrol Çizelgesi ile kayıt altına alınmaktadır. Su Deposu Temizlik ve Bakım Talimatı'na göre temizliği yıllık olarak yapılmakta ve Su Deposu Bakım Formu ile kayıt altına alınmaktadır. Kullanım suyu periyodik olarak halk sağlığı laboratuvarlarına analiz amaçlı gönderilmektedir. Analiz raporları düzenli olarak Enfeksiyonların Kontrolü ve Önlenmesi Kurulunda değerlendirilmektedir. Su tesisatı sızdırmazlık kontrolü üç ayda bir yapılan bina turunda gözlemlenerek kayıt altına alınır. Tespit edilen sorunlar Atık Su, Pis Su Sızdırmazlık Kontrol Formu ile kayıt altına alınır ve Tesis Güvenliği Kurulu İş Takip Listesi üzerinden takibi yapılır.

Yangın suyunun su basınç değerlerinin kontrolü aylık yapılarak Yangın Ekipmanları Aylık Kontrol Formu ile kayıt altına alınır. Binaların yağmur sularının tahliyesi uygun drenaj hatları ile sağlanmaktadır. Haftalık çatı ve teraslardaki giderlerin kontrolü yapılarak Çatı Teras Temizlik Kontrol Formu ile kayıt altına alınır. Ayrıca periyodik olarak yapılan bina turlarında gözlemlenerek, kontrol altında tutulmaktadır.

4.13. Medikal Gaz Sistemleri

Çerkezköy şubesinde; Medikal gaz sistemi (solunabilir oksijen) hizmetinin aksamaması için basınç düşüklüğünde kullanılmak üzere 2 adet yedekli olmak üzere toplam 4 adet besleme yoluyla sağlanmaktadır. 2 adet oksijen jeneratörü toplamda 2 adet komprasör 2 adet oksijen jeneratörü 2 adet kurutucu 2 adet hava tankı ve 2 adet oksijen tankı olmak üzere 10 parça ekipmandan oluşmaktadır biri ana olmak üzere diğer takviye (yedek basınca göre takviye eden bir sistem) olarak sistem kurulmuştur 5 bar basınçla %93 saflıkta oksijen üretimi yapılmaktadır bunlara ilave olarak herhangi bir arızaya karşılık eski sistemdeki oksijen tüplerimiz 2 adet tam dolu palet tüpümüz sisteme bağlı olarak bulunmaktadır.

Prodoksit (azot) ise 1 yedekli olmak üzere toplam 2 adet besleme yolu ile sağlanmaktadır. Yedek tüpler basınç düştüğünde dolu tüpe geçecek şekilde ayarlanmıştır.

Çorlu International binamızda toplamda 1 adet hava kompresörü, 1 adet hava tankı, 1 adet oksijen tankı, 1 adet kurutucu ve oksijen jeneratörü olmak üzere 5 adet cihaz bulunmaktadır. Sisteme 5 bar basınçla %93 saflıkta oksijen üretimi sağlanmaktadır buna ilave olarak eski tüp sistemimiz yedek olarak herhangi bir arıza durumunda sistem üzerinde devreye alınacak şekilde 15 adet tepkli tüpümüz sisteme bağlı olarakta 10 adet te hazır yedekte bekletilmektedir.

Sistemlerin Oksijen Tüpleri Teslim Formu ile kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır. Arıza yada kesinti durumlarında öncelikli olarak yoğun bakım üniteleri ve ameliyathanelere medikal gaz verilmesi sağlanmaktadır. Diğer bölümlerin gazları kat vanalarından kapanmaktadır.

Tüplerle rampa arasındaki kamçı diye adlandırılan borular sürekli kontrol edilmekte, zamanla yıpranan

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :8/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

borular yenisi ile değiştirilmektedir. Medikal gazlarda basınç düşüklüğünde servis katlarında işitsel uyarı sistemleri mevcuttur. Medikal gaz sistemleri açık hava ile havalandırılmaktadır. Tüplerin değişimi sırasında yedek rampalar kullanılmaktadır. Bu nedenle hizmet sunumunda duraksama olmaksızın tüp değişimi kolayca sağlanmaktadır. Değişimler Rampada Tüp Değiştirme Talimatı'na göre yapılmaktadır. Arıza ya da kesinti durumunda yedek rampalardan sistem beslenebilmektedir, ameliyathane ve yoğun bakım gibi öncelikli alanların beslenmesi gerektiği durumlarda diğer alanların tıbbi gazları manuel olarak kat vanalarından kontrol edilebilmektedir.

Medikal gazların sisteme verilmesi 2.bina mekanik katta yedekli şekilde yerleştirilmiş, bakımları periyodik olarak yapılan kompresörlerle sağlanmaktadır. Gazlar cinslerine göre Kimyasal Depolama Matrisi'ne göre depolanır.

Gaz silindirlerinin doluluk ve sızdırmazlık testleri üretici firma tarafından yapılmaktadır, Solunabilir Medikal Oksijen Sertifikaları ile birlikte teslim alınmaktadır.

Taşınabilir silindirlerin doluluk oranı üzerindeki monometreden, konteynerdeki silindirlerin doluluk oranları ise sisteme bağlandıktan sonra monometre üzerinden takip edilmektedir.

Tesisin medikal gaz sistemlerindeki oksijen, azot, vakum ve medikal havanın basınç (bar) değerleri günlük olarak kontrol edilerek Günlük Tıbbi Cihaz Kontrol Formu ile kayıt altına alınmaktadır.

4.14. Hastane İçindeki Birimlere Ulaşım

Binaların ana giriş kapılarında ve kat girişlerinde yerleşim planları bulunmaktadır. Asansörlerde kat krokileri bulunur. Acil çıkış kapılarını gösteren ışıklı (kitli) yönlendirmeler mevcuttur. Her katta yangın ekipmanlarının ve tahliye yollarının tarifi Acil Durum ve Yangın Tahliye Planı'nda belirtilmiştir.

4.15. Çevre Düzenlemesi

Hastanede hastalar, çalışanlar ve engelliler için ayrılmış park alanı bulunmaktadır. Araç park alanları çizgi ile belirlenmiştir. Hastane caddelere sınır olduğundan özel bahçe alanı bulunmamaktadır. Bina içerisinde ve önünde (kafeterya) konforlu bekleme alanları mevcuttur. Öncelikli hasta grupları belirlenmiş olup, bu hasta gruplarına verilen hizmetlerin her aşamasında öncelikli hizmet almaları sağlanmaktadır. Öncelikli hasta gruplarımız aşağıdaki gibidir;

- Yaşlı
- Engelli
- Gebe
- Acil hastalar (Hastalık durumlarına göre yardıma ihtiyaç duyan hastalar)

Öncelikli hasta gruplarına göre özellikli hasta odaları ve tuvaletler, otopark, ulaşımını kolaylaştıracak sesli ve braille alfabesi olan asansörler, ilgili alanlarda önceliklerini belirten görseller, ayrı oturma alanları, işaret dili bilen personel ve yardımcı personel bulunmaktadır.

4.16. Tesis Kaynaklı Düşmeleri Önlemeye Yönelik Düzenlemeler

Tesis kaynaklı düşmeleri önlemek üzere riskler ilgili bölümlerin risk analizinde tespit edilerek kayıt altına

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No :TY-PR-01 Yayın Tarihi :01.03.2009 Revizyon No :05 Revizyon Tar.:23.05.2022 Sayfa No :9/9
	TEKNİK SERVİS İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	

alınmıştır. İç ya da dış ortamında ve zeminden 3 mt den fazla yükseklikte çalışma durumunda uyulması gereken emniyet tedbirleri Yüksekte Yapılan Çalışmalar Talimatı'nda belirtilmiştir. Bu kapsamda; Tüm merdivenlerde tutunma barları ve korkuluklar ve kaymaz bant mevcuttur. Ayrıca geniş merdiven boşluklarına iki katta bir file konumlandırılmıştır. Filenin sağlamlık kontrolleri yılda bir kez yapılarak kamera görüntüsü ile kayıt altına alınmaktadır. Ortam aydınlatması yeterli seviyede bulunmaktadır. Ölçümleri İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı Hakkında Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Alçak tavanlar ve yüksek zeminler uyarıcı bantlar ile tanımlanmıştır. Kaygan ve ıslak zeminlerde uyarı levhaları kullanılmaktadır.

4.17. Sürekli Kalite İyileştirme

Teknik Servis işleyişinin etkin yürütülebilmesi için sorumlu olduğu süreçler ve göstergeler aylık aksiyon raporlarında takip edilmektedir. Düzenli olarak bölüm içi toplantılar yapılmakta ve hizmet içi eğitimler verilmektedir.

5.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından tüm İşletme Direktör Yardımcısı ve tüm teknik servis departmanı sorumludur.