

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-149 Yayın Tarihi :28.03.2024 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :1/4
	ONKOLOJİ/ KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ İŞ/GÖREV TANIMI	

1. PERSONELİN

Unvanı	: Onkoloji/Kemoterapi Hemşiresi
Çalıştığı Bölüm	: Hemşirelik Hizmetleri
Bağlı Olduğu Kişi	: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
Kendisine Bağlı Kadrolar	: Kendisine bağlı bir kadro yoktur.
Yerini Alacak Kişi	: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Direktörü tarafından seçilen bir kişi

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Medikal onkoloji tedavisi alan hastaların güvenli bir şekilde tedavilerinin yapılmasını çalıştığı birimle ilgili tüm konularda hizmetin aksamandan yürütülmesini sağlar .

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hemşirelerin genel yetki ve sorumlulukları olarak;

- Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirler. Hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlar, uygular, değerlendirir ve denetler.
- Verilen hemşirelik bakımının kalitesini ve sonuçlarını değerlendirir, hizmet sunumunda bu sonuçlardan yararlanarak gerekli iyileştirmeleri yapar ve sonuçları ilgili birime iletir.
- Tıbbî tanı ve tedavi planının uygulanmasında; hekim tarafından, acil durumlar dışında yazılı olarak verilen tedavileri uygular, hastada beklenmeyen veya ani gelişen durumlar ile acil uygulanması gereken tanı ve tedavi planlarında müdavi hekimin şifahi tıbbi istemini kabul eder. Bu süreçte hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır.
- Hastaya lüzumu halinde uygulanmak üzere hekim tarafından reçete edilen tıbbî talepleri bilimsel esaslara göre belirlenen sağlık bakım, tanı ve tedavi protokolleri doğrultusunda yerine getirir.
- Tıbbî tanı ve tedavi işlemlerinin hizmetten faydalananlara zarar vereceğini öngördüğü durumlarda, müdavi hekim ile durumu görüşür, hekim işlemin uygulanmasında ısrar ederse durumu kayıt altına alarak hekimin yazılı talebi üzerine söz konusu işlemi uygular.
- Tıbbî tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izler, istenmeyen durumların oluşması halinde gerekli kayıtları tutarak hekime bildirir ve gerekli önlemleri alır.
- Görevi teslim alacak hemşire gelmeden ve gerekli bilgiyi hasta başında sözlü ve yazılı olarak teslim etmeden ve doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlarda ise hemşireye olan ihtiyaç ortadan kalkmadan kurumdan ayrılamaz.
- Hemşirelikle ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür. Mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere ve hizmet içi eğitimlere katılır. Toplumun, öğrenci hemşirelerin, sağlık çalışanlarının ve

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-149 Yayın Tarihi :28.03.2024 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :2/4
	ONKOLOJİ/ KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ İŞ/GÖREV TANIMI	

adaylarının eğitimine destek verir ve katkıda bulunur.

- Sağlık hizmetlerinin verildiği tüm alanlarda etkin bir şekilde görev alır, oluşturulan sağlık politikalarının yürütülmesinde, mevzuat çerçevesinde karar mekanizmalarına katılır.
- Hizmet sunumunda, hizmetten faydalananların bireysel farklılıklarını kabul ederek, insan onurunu, mahremiyetini ve kültürel değerlerini azami ölçüde göz önünde bulundurur.

Onkoloji/Kemoterapi Hemşiresi Görevi ve Sorumlulukları

. Tedavi amaçlı girişimler için bireyi bilgilendirir, işleme hazırlar, işlem sırası ve sonrasında takip eder ve gerekli uygulamaları yerine getirir.

- Hasta güvenliği önlemlerini alır.
- Kemoterapi olan hastalara ilaçların neden olabileceği problemleri hastalara uygun şekilde anlatır
- Kan tablosu ve kemoterapi protokolüne uygun olarak gelen hastaları kabul eder
- Verilen doktor orderına uygun olarak ilaçları kontrol eder ve teslim alır
- Ünitede kullanılan ilaç ve aşılardan muhafaza ve uygun koşullarda saklanması sağlar
- İlaç hazırlama işlemlerinin ilaç protokol/prospektüslerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar
- Acil girişimler ve invazif girişimler için gerekli olan malzemelerin yeterli ve daima kullanıma hazır tutulmasını sağlar.
- Hastanın ve yakınlarının hastalık, bakım konusundaki sorularını cevaplandırır, gerekli durumlarda hekimine yönlendirir.
- Kemoterapi alan hastalara ilaçların neden olabileceği problemleri hastalara uygun şekilde anlatır
- İhtiyaç halinde Dr istemine göre kan transfüzyonu yapar ve hasta izlemi ve kaydını yapar
- Hastaların tüm uygulamalarını kayıt altına alır.
- Ünitede sitotoksik ajanlarla kirlenmiş alanların uygun şekilde temizlenmesini sağlar
- Ünitenin enfeksiyon talimatına göre temizliğini yaptırır takip eder
- Acil durumlarda ilk müdahaleyi yapar ve acil müdahale ekibini (mavi kod) bilgilendirir
- Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK)hükümlerine uygun hareket eder.İhlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur
- Güncel mevzuatın takibinden sorumludur
- Kurum prosedür /talimatlarına uygun davranır
- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel Bölüm Uyum Rehberi'nde (Personel Yönetmeliği) belirtilen hususlara uyar.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.
- Çalıştığı bölümde atıkları uygun biçimde ayrıştırılmasını sağlar ve atıkları uygun kutulara atar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-149 Yayın Tarihi :28.03.2024 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :3/4
	ONKOLOJİ/ KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ İŞ/GÖREV TANIMI	

- Hastanenin uygulamakta olduğu yönetim sistemlerine (Sağlıkta Akreditasyon Standartları, Sağlıkta Kalite Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir

•

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi ve diğer kurum içi eğitimler

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : SML. Acil Tıp Teknisyenliği, Sağlık Memurluğu, Hemşirelik, Yüksekokul
Lisans Hemşirelik mezunu olması

Deneyim : Deneyimli olması tercih nedenidir.

Özel İhtisas/Sertifika : Hemşirelik ile ilgili sertifikalar tercih nedenidir.

Yabancı Dil : Yabancı dil zorunluluğu yoktur.

İşin Gerektirdiği Özellikler : Yoğun iş yükü ve stresli ortamlarda çalışabilmek, empati, etkin karar verebilme becerisi, insanlarla rahat iletişim kurabilme, zaman yönetimi

Kullanması Gereken Cihaz Ve Ekipmanlar : Kemoterapi alanında kullanılan (infüzyon pump, monitör v.b.) tüm cihazlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Yazılım Programları

6. ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

• Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

• Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

• Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-149 Yayın Tarihi :28.03.2024 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :4/4
	ONKOLOJİ/ KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ İŞ/GÖREV TANIMI	

bilgilendirme yapar.

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM