

OPTIMED	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-FR-20□ YayınTarihi :10.09.2009□	
	PERSONEL ORYANTASYON FORMU	Revizyon No:02 Revizyon Tar.:15.03.2024 Sayfa No :1/1	
Oryantasyon takip formu: Bu form yeni işe başlayacak personelin ilk yapacağı işlemlerin takibi için düzenlenmiştir.			
PERSONEL BİLGİLERİ			
ADI SOYADI :		İŞE BAŞLADIĞI TARİH:	
BÖLÜMÜ/GÖREVİ:			
İŞE BAŞLANGIÇ ORYANTASYON			
Görev Tanımın Tebliğ Edilmesi Genel ve Bölüm Uyum Rehberi (Personel Yönetmeliği)'nin Verilmesi			
TEMEL ORYANTASYON EĞİTİMLERİ			
Eğitim Öncesi Sınav Notu:			
Eğitimin Adı	Eğitimcinin Adı Soyadı	Eğitim Süresi	Eğitimci İmza
HASTANENİN VE BİRİM SORUMLULARININ TANITIMI			
PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI EĞİTİMİ			
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM			
HASTA HAKLARI VE MAHREMİYETİ			
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ VE İSTENMEYEN OLAYLARIN BİLDİRİMİ			
HASTANE ENFEKSİYONU KAVRAMI,EL HİJYENİ VE İZOLASYON VE COVID 19 ÖNLEMLERİ			
HASTA GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ			
ACİL DURUM KODLARI EĞİTİMİ			
ANNE SÜTÜ VE BEBEK DOSTU HASTANE EĞİTİMİ			
İLETİŞİM EĞİTİMİ			
ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ			
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ			
BİZMED EĞİTİMİ			
KVKK EĞİTİMİ			
CİHAZ GÜVENLİĞİ VE TEMİZLİĞİ			
Eğitim Sonrası Sınav Notu:			
Personel	İnsan Kaynakları Direktörü	Kalite Yönetim Direktörü	