

Revizyon No	Yapılan Revizyon	Rev. Sayfası	Revizyon Tarihi	Revizyonu Yapan
01	Uygulama bölümünde değişiklikler yapıldı.	2.sayfa	10.08.2020	Sevda Sümbül Başhemşire
Gözden Geçirme	Gözden geçirildi.	Tüm İçerik	20.10.2019	Sevda Sümbül Başhemşire
02	Hasta devir formu kaldırıldı, devir teslim parametreleri tanımlandı. Son Gözden Geçirme: 20.10.2019	Tüm İçerik	08.10.2020	Sevda Sümbül Başhemşire
03	Patoloji teslimi ameliyathaneden direkt laboratuvara gönderildiği için kaldırıldı. nöbet teslimleri hasta dosyası/hbys hemşirelik hizmetleri modülü üzerinden teslim edildiği bilgisi eklendi. Hemşirelik form kayıtlarının HBYS üzerinden yapıldığı bilgisi eklendi.	2. sayfa	11.08.2021	Sevda Sümbül Başhemşire
Gözden geçirme	Gözden geçirildi.	Tüm sayfalar	28.04.2024	Sevda SÜMBÜL Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
HAZIRLAYAN		KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY	
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ		KALİTE YÖNETİCİSİ	BAŞHEKİM	

1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı; hemşirelik hizmetlerinde nöbet değişimi sırasında tıbbi bilgi akışında etkili iletişim sağlanmasıdır. Hemşirelik hizmetleri sürecini kapsar.

2.TANIMLAR VE KISALTMALAR

HBYS: Bilgi yönetim sistemi

3. REFERANS DOKÜMANLAR

İzolasyon Prosedürü

Patoloji Zimmet Defteri

Hasta Devir Formu

24 Saatlik Hemşire Gözlem ve İzlem Formu

Müşahede Hasta Değerlendirme Formu

Yenidoğan Yoğun Bakım Günlük Takip Formu

Yoğun Bakım Günlük Takip Formu

KVC Yoğun Bakım Hasta Takip Formu

4.UYGULAMA

- Hemşire nöbet değişiminde, en az 10 dakika önce üniformalı kimlik kartı olarak çalışacağı klinikte hazır bulunmalıdır. Nöbet teslimleri, nöbeti devreden ve devralan çalışanlar arasında olacak şekilde en az iki kişi ile yapılmalıdır.
- Acil durum (hastalık. ölüm vb) gecikmelerinde hemşirelik hizmetleri direktörü/sorumlu hemşireye haber verilmelidir.
- Çalışmakta olan hemşire, nöbeti teslim alacak hemşire gelmeden kliniği terk etmemelidir.
- Nöbet tesliminde ilk önce hemşire bankosunda hastalar tek tek hasta dosyası ve HBYS üzerinden anlatılarak, ilgili kliniklerin kullandıkları 24 Saatlik Hemşire Gözlem ve İzlem Formu, Müşahede Hasta Değerlendirme Formu, Yenidoğan Yoğun Bakım Günlük Takip Formu, Yoğun Bakım Günlük Takip Formu, KVC Yoğun Bakım Hasta Takip Formu/ HBYS Hemşire İşlemleri Modülü ile kayıt altına alınır. Teslim sırasında hastanın;
 - Tanısı,
 - Laboratuvar sonuçları/Kan transfüzyonu
 - Görüntüleme sonuçları
 - Diyet
 - Mobilizasyon bilgileri
 - Varsa diren, kateterler, konsültasyon ve diğer notlar ile birlikte bilgileri üzerinden teslim işlemi gerçekleştirilir.
- Daha sonra hasta odaları tek tek dolaşarak hastalar teslim edilir.
- Yoğun bakım servislerinde hasta yatağı/kuvöz başında teslim edilir.

- Dolaşma sırasında izolasyonlu hasta var ise İzolasyon Prosedürü'ne göre gerekli önlemler alınmalıdır.
- Hemşirelik Hizmetleri Direktörü/vekili ve Nöbetçi İşletme Yöneticisi yaşanan problemler için çözümler bulur.
- Narkotik ilaçlar, narkotik dolabının başında yazılı ve sözlü olarak ilaçların Etkin ve Güvenli Yönetimi Prosedürü'ne göre teslim edilir. Narkotik İlaç Kayıt Defteri'ne kaydedilir.
- Serviste bulunan tıbbi cihazlar günde bir kez (nst, ekg, monitör, aspiratör vb.) kontrol edilerek Günlük Tıbbi Cihaz Kontrol Formu ile kontrol edilir. Arızalı ekipman olur ise HBYS den Biyomedikale iş isteği yapılır. İlgili bölüme gönderilir.
- Teslim sürecinde yaşanan aksaklıklarda İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi kullanılarak bildirim yapılmaktadır.

5.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasında Hemşirelik Hizmetleri Direktörü, sorumlu hemşireler ve tüm hemşireler sorumludur.