

1. AMAÇ VE KAPSAM

Kurumumuzda sunulan çamaşır hizmetlerinin hasta ve çalışan sağlığı açısından güvenli olmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamaktır.

Kullanılan tekstil ürünlerinin kullanım yerlerinden toplanmasını, sözleşmeli firmaya ulaştırılmasını, ayrıştırılmasını, yıkanmasını, ütülenmesini, depolanmasını ve temiz olarak kullanım yerlerine ulaştırılmasını kapsamaktadır.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR**3. REFERANS DOKÜMANLAR**

Hastane Temizliği Prosedürü

Tekstil Ürünleri Stok Takip Formu

İzolasyon Prosedürü

El Yıkama ve Eldiven Giyme Talimatı

Çamaşırhane Teslim Ve Kayıt Formu

Çamaşır Taşıma Arabası Temizlik Kontrol Formu

Yıllık Eğitim Planı

Dış Kaynaklı Hizmetler (Tedarikçi) Performans Değerlendirme/Ziyaret Formu

Çamaşırhane Yerleşim Planı

Çamaşırhane Deposu Yerleşim Planı

Zayı/Deforme Ürün Teslim Formu

4. UYGULAMA

Çamaşır hizmetleri dış hizmet alımı ile yapılmaktadır. Temizlik hizmetlerinde kullanılan tekstil ürünleri (mop, toz bezi vs.) dışındaki tüm tekstil ürünleri tedarikçi firma tarafından yıkanarak, ütülenmiş ve paketlenmiş şekilde teslim edilmektedir.

Kurum içindeki çamaşırhanede kirli ve temiz alanlar fiziksel olarak ayrılmıştır. Çamaşırhanenin zemin ve duvarları fayans olup kolay temizlenebilmektedir. Çamaşırhanenin genel temizliği her gün ve gerektiğinde yapılmaktadır. Hastane Temizliği Prosedürü'nde belirtilen sıklıkta ve gerektiğinde ilaçlanır. Yeterli aydınlatma ve havalandırma mevcuttur. Bölümlerin tekstil miktarları Tekstil Ürünleri Stok Takip Formu'na göre takip edilmektedir. Çamaşırhaneye gelen kirli tekstiller sayıldıktan sonra, gelen kirli sayısı kadar ilgili birime temiz tekstil verilmektedir.

4.1.Kirli Çamaşırların Toplanması Ara Depolanması ve Taşınması

Yetişkin ve çocuk hasta çamaşırları her gün ve gerektiğinde, muayene ve ameliyat çamaşırları ise her hastadan sonra değiştirilir.

Bölümlerden kirli çamaşırlar düzenli olarak her sabah temizlik personelleri tarafından toplanır. Toplanırken makinelere ve çalışana zarar verebilecek, delici-kesici aletlerden, üzerinde unutulabilecek aparatlardan ve ceplerde unutulabileceklerden arındırıldıktan sonra enfekte olmayan hastaların çamaşırları (kontamine/kirli çamaşırları) yeşil çamaşır torbalarına; bulaşıcı hastalığı olan, izolasyona alınan hastaların çamaşırları

(enfekte çamaşırlar) kırmızı tıbbi atık torbalarına konulur.

Bölümün temizlik personeli, bulaşıcı hastalığı olmayan hastaların çamaşırlarını toplarken eldivenini; bulaşıcı hastalığı olan hastaların çamaşırlarını toplarken İzolasyon Prosedürü'ne uygun olarak kişisel koruyucu ekipmanlarını (önlük, maske, eldiven, gözlük) giyer.

Kirli çamaşırlar hasta odasında havada silkelenmez, yerlere atılmaz ve temiz alanlara değdirilmez.

Kirli çamaşır torbaları çamaşır taşıma arabalarına koyulur. Çamaşır toplama işlemi sonrası eller El Yıkama ve Eldiven Giyme Talimatı' na uygun olarak yıkanır.

Çamaşır taşıma arabaları 1. binanın ilgili bölümünde temizlik odasında, 2. binanın ilgili bölümünde servis asansörünün önünde bekletilir. Taşıma işlemi her sabah ve gün içinde çamaşır taşıma arabası dolduğunda yapılır. Taşıma sırasında servis asansörü kullanılır. Servis için ayrılmış ayrı bir asansör yoksa kullanımdaki asansörlerden biri kullanımı iptal edilerek kirli/enfekte çamaşırlar çamaşırhanenin olduğu kata transfer edilir. Kirli ve enfekte çamaşır taşınırken asansörde başka hiçbir şey ve kimse taşınmaz. Çamaşırhaneye götürülen kirli çamaşırlar Çamaşırhane Teslim Ve Kayıt Formu ile sayılarak teslim edilir. Çamaşır arabaları, temiz çamaşırlar teslim alınmadan önce temizlenir ve Çamaşır Taşıma Arabası Temizlik Kontrol Formu' na kaydedilir.

4.2.Çamaşırların Yıkaması ve Tedarikçi Firmanın Sorumlulukları

Çamaşırhane görevlisi saydığı çamaşırları Çamaşırhane Teslim ve Kayıt Formu'na kaydederek tedarikçi firmaya imza karşılığı teslim eder.

Çamaşırlar, kirli alanda enfekte olup olmadıklarına, renklerine ve cinslerine göre ayrıştırılırlar.

- Soğuk suda 15 dakika ön yıkama yapılır.
- Ana yıkama 25 dakika 80 derece sıcaklıkta yapılır.
- Üç defa durulama işlemi yapılarak yıkama işlemi tamamlanır.
- Kurutma işleminden sonra çamaşırlar ütülenir.

1. Bebek çamaşırları, bulaşıcı hastalık taşıyan/enfekte olan çamaşırlar ayrı yıkanır.
2. Sentetik ve naylon içeren çamaşırlar için çamaşırın yıkanma özellikleri göz önünde bulundurularak ve özelliğine göre belirlenmiş ısıda yıkanır.
3. Tül ve battaniyeler 30-40 dakikalık programda 40 derecede yıkanır.
4. Tüller kurutulmaz, battaniyeler ise 40-45 dakika 80 derecede kurutulur.
5. Paketleme işlemi, çarşaflar 20'şer, alezler 25'er, pikeler 15'er, yastık kılıfları 50'er, yastıklar 5'er adet olarak şeffaf poşetlerde yapılır,
6. Paketlenen ürünler, 20-22 derece sıcaklıkta ve %60'ın altında nem yoğunluğuna sahip ortamlarda depolanır.
7. Temiz çamaşırlar günlük olarak tedarikçi firmaya ait araçla kurumumuza transfer edilir. Temiz çamaşırlar sayılarak, çamaşırhane görevlisi tarafından yırtık, sökük kontrolü yapılır ve Çamaşırhane Teslim ve Kayıt Formu'na kaydedilerek teslim alınır.
8. Deforme, zayı olan tekstiller zayı olan tekstil ürünler Zayı/Deforme Ürün Teslim Formu'na kaydedilerek,

destek hizmetleri aksiyon raporunda ve gösterge olarak takip edilir.

4.2.1.Mop Ve Temizlik Bezlerinin Yıkınması

Mop ve temizlik bezleri gündüz kurum içindeki çamaşırhanede çamaşır makinasında 60 derece sıcaklıkta yıkanıp kurutulur.

4.3.Temiz Çamaşırların Depolanması ve İlgili Bölüme Ulaştırılması

Yırtık olduğu tespit edilen çamaşırlar çamaşırhane personeli tarafından kontrol edilir ve tamirat edilecek durumda olanlar tamir edilir. Tamir edilemeyecek durumda olan çamaşırlar ise kullanım dışı bırakılır ve Zayi/Deforme Ürün Teslim Formu ile kayıt altına alınır. Temiz çamaşırlar çamaşırhanede raflarda 20-22 derece sıcaklıkta ve %60'ın altında nem yoğunluğuna sahip ortamlarda depolanır.

4.4.Kullanılan Cihaz Ve Ekipmanların Kullanım Kuralları, Bakımı Ve Temizliği

Çamaşır makineleri belirli periyotlarla kontrol edilir ve gözle görülür bir kirlenme tespit edilirse makine boş çalıştırılarak temizlenmesi sağlanır. Çamaşırhanedeki cihazların bakımları (ütü, dikiş makinası, çamaşır makinesi vs.) ve takipleri teknik servis tarafından yapılır. Yeterli olunmadığı durumlarda dış firmalardan destek alınır.

4.5.Sürekli Kalite İyileştirme Çalışmaları

Çamaşırhane hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için sorumlu olduğu süreçler ve göstergeler aylık aksiyon raporlarında takip edilmektedir. Düzenli olarak Yıllık Eğitim Planı'na uygun olarak eğitim verilmektedir.

Gösterge başlıkları aşağıdaki gibidir;

- Zayi Olan Tekstil Sayısı

Dış kaynaklı hizmet olarak satın alınan çamaşırhane hizmetinin niteliği, iyi uygulamalar, şikâyetler, sayısal veriler ve beklentiler yönünden değerlendirmek üzere Dış Kaynaklı Hizmetler (Tedarikçi) Performans Değerlendirme/Ziyaret Formu ile 6 ayda bir ve gerektiğinde toplantı ya da ziyaret yapılır.

Firmadan beklenen tüm sorumluluklar sözleşmede de belirtilmiştir.

5.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Çamaşırhane Görevlisi, Temizlik Görevlileri, Destek Hizmetleri Yöneticisi ve İşletme Direktör Yardımcısı sorumludur.