

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :AY-TL-04
	SHARP BOX DEĞİŞTİRME TALİMATI	Yayın Tarihi :19.09.2015 Revizyon No :00 Revizyon Tar :.... Sayfa No : 1/2

Revizyon No	Yapılan Revizyon	Rev. Sayfası	Revizyon Tarihi	Revizyonu Yapan
Gözden Geçirme	Gözden geçirildi. Son gözden geçirme tarihi: 22.10.2018-03	Tüm sayfalar	05.06.2020	Ece Nur TOPCU Eğitim ve Enfeksiyon Hemşiresi
Gözden Geçirme	Gözden geçirildi.	Tüm sayfalar	15.06.2023	Ece Nur TOPCU Eğitim ve Enfeksiyon Hemşiresi
HAZIRLAYAN		KALİTE SİSTEM ONAYI		ONAY
EĞİTİM VE ENFEKSİYON HEMŞİRESİ		KALİTE YÖNETİCİSİ		BAŞHEKİM

1. AMAÇ VE KAPSAM

OPTİMED	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :AY-TL-04 Yayın Tarihi :19.09.2015 Revizyon No :00 Revizyon Tar :.... Sayfa No : 2/2
	SHARP BOX DEĞİŞTİRME TALİMATI	

Bu talimatın amacı: sharp box değişirme işleyişini tanımlamaktır. Tüm sharp box değişirme faaliyetleri bu talimat kapsamındadır.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Sharp box: Delici kesici aletlerin atıldığı atık kutusu

3. REFERANS DOKÜMANLAR

4. UYGULAMA

4.1. Bilinmesi Gereken Önemli Noktalar

- Bilinmesi gereken ön önemli kural sharp box 3/4 dolduğunda değiştirilmelidir.
- Kullanım yoğunluğuna göre etiketleme tarihleri değişmekle birlikte boşaltma süresi 7 gündür.
- Fazla dolmayan kutular her cumartesi değiştirilir ve 7 günlük etiketlemesi yapılır.
- Doluluğu fazla olan noktalarda değiştiği günden itibaren 7 günlük etiket takılır ve takip edilir.

4.2. Değişirme Talimatı

- Değişirme süresi gelen sharp box'ın ağzı kendi kapağı ile kapatılır ve çift taraflı bantlanır.
- Hazırlanan kutu kırmızı tıbbi atık poşetine atılır.
- Yeni koyulan sharp box etiketin takıldığı günde dahil olmak üzere 7 gün olarak (bir hafta) etiketlenir.

5.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm hemşire, anestezi teknikerleri, laboratuvar teknisyenleri ve radyoloji teknisyenleri sorumludur.