

Revizyon No	Yapılan Revizyon	Rev. Sayfası	Revizyon Tarihi	Revizyonu Yapan
01	Servis ve yemek ile ilgili bilgi eklenmiştir.	3. sayfa	22.07.2019	Selda Türker İnsan Kaynakları Sorumlusu
Gözden Geçirme	Gözden geçirildi.	Tüm sayfalar	30.07.2022	Melek TAN İnsan Kaynakları Sorumlusu
HAZIRLAYAN		KALİTE SİSTEM ONAYI		ONAY
İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU		KALİTE YÖNETİCİSİ		BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :KU-TL-01 Yayın Tarihi :01.07.2015
	STAJ UYGULAMASI VE STAJYER YÜKÜMLÜLÜKLERİ TALİMATI	Revizyon No :01 Revizyon Tar.:22.07.2019 Sayfa No :2/3

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı staj yapacak öğrencilerin staja başladığında uyması gereken kuralları ve yükümlülükleri belirlemektir. İnsan kaynakları işleyiş sürecini kapsar.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Personel Yönetmeliği

4. UYGULAMA:

- Staj başlangıç ve bitiş tarihleri, staj başvuru formlarına göre; staj dönemi, staj yapılacak bölümlerin kontenjanı ve uygun oldukları tarih göz önüne alınarak tespit edilecektir.
- Staj, bölüm yöneticisinin sorumluluğunda sürdürülecektir.
- Staj değerlendirme formları, staj sona ermeden iki gün evvel bölüm yöneticisine teslim edilecektir. Yönetici tarafından doldurulan form, gizli olarak İnsan Kaynakları yetkililerine gönderilecektir. Son imza ve kaşeler tamamlandıktan sonra; kapalı zarf ile stajyere elden verilecektir.
- Staj defterlerinin staj süresi içinde doldurulmasına özen gösterilecektir. Defter, staj bitiminden iki gün evvel tamamlanacak ve bölüm yöneticisine teslim edilecektir. Staj defterinde, Özel Optimed Hastanesi'nden dışarı çıkartılmasında sakınca görülebilecek belge, bilgi, proje, rapor ve materyallerin yer almaması gerekmektedir. Bu gibi durumlarda bölüm yöneticisi staj defterini imzalamayacaktır.
- Stajyer, bölüm çalışanları, hasta bilgileri, anlaşmalı kurumlar ve hizmet alınan firmalar hakkında Özel Optimed Hastanesi ile ilgili kurumun aleyhine olabilecek her türlü bilgiyi, sırrı saklamakla ve bunları açıklamamakla yükümlüdür.
- Stajyerler, Özel Optimed Hastanesinin kendisine verdiği görevinin dışındaki her hangi bir konuda, hasta ve hasta yakınları ile iletişime girmemelidir.
- Sağlık Hizmeti sunan bölümlerde staj yapan stajyerler yanında gözetmen bir hemşire olmadan hastaya herhangi bir müdahalede bulunmamalıdır.
- Stajyerler, "Özel Optimed Hastanesi Personel Yönetmeliği"nde bulunan Üçüncü Kısım - Personel Sorumlulukları- Birinci Bölüm -Kılık Kıyafet Kuralları ve İkinci Bölüm -İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uymakla yükümlüdür.

- Stajyer öğrenciler, Özel Optimed Hastanesi dahilinde kendilerine verilen kimlik kartlarını mesai süresince

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Dok.No :KU-TL-01 Yayın Tarihi :01.07.2015
	STAJ UYGULAMASI VE STAJYER YÜKÜMLÜLÜKLERİ TALİMATI	Revizyon No :01 Revizyon Tar.:22.07.2019 Sayfa No :3/3

yakalarına takacaklar ve staj bitim günü, İnsan Kaynakları birimine teslim edeceklerdir.

- Stajyer, staj süresinin son günü sorumlu departman olan İnsan Kaynakları bölümüne giderek staj defterindeki gerekli son imzaları, kaşeleri tamamlayacaktır.
- Stajyer, staj süresi boyunca ulaşım hizmetini kendi imkanları ile faydalanacaktır.
- Stajyer, staj süresi boyunca diğer çalışan personel gibi yemek hizmetinden yararlanabilecektir.

5.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından insan kaynakları departmanı çalışanları ve kurumda staj yapan kişiler sorumludur.