



KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI

Dok.No :HD-PR-03
Yayın Tarihi :28.10.2019
Revizyon No :00
Revizyon Tar. :...
Sayfa No :1/3

TIBBİ SOSYAL HİZMET
SUNUMU İŞLEYİŞ
PROSEDÜRÜ

Revizyon No	Yapılan Revizyon	Rev. Sayfası	Revizyon Tarihi	Revizyonu Yapan
Gözden Geçirme	Gözden geçirildi	Tüm sayfalar	30.10.2022	Sevda SÜMBÜL Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY		
BAŞHEKİM	KALİTE YÖNETİCİSİ	BAŞHEKİM		

1.AMAÇ VE KAPSAM

Kurumumuzdan hizmet alan hastaların tedavi sürecini etkileyen psikososyal ve sosyo-ekonomik sorunların zamanında tespit edilerek çözümlenebilmesidir. Bu prosedür tıbbi hizmet sunulan tüm alanları kapsar.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

HBYS :Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

3. REFERANS DOKÜMANLAR

Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulama Yönergesi

4. UYGULAMA

Sosyal hizmet birimi, başhekiye bağlı olarak faaliyet gösterir. Tıbbi Sosyal Hizmet Yönergesi kapsamında belirtilen, kurumumuzda ayakta ya da yatarak tedavi gören özürü, kimsesiz, yoksul, yaşlı, sağlık güvencesiz, mülteci, aile içi şiddet mağduru vb. tespit edilen hastalar ilgili sağlık çalışanları tarafından Sosyal Hizmet Sorumlusu'na yönlendirilir.

Sosyal Hizmet Sorumlusu; hastanın tıbbi tedaviden etkili bir şekilde yararlanması, sosyal sağlığının korunması ve geliştirilmesi, tedavi sürecinde hastanın ailesi ve çevresi ile ilişkilerinin düzenlenmesi, tedavi sürecini etkileyen psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlara zamanında müdahale edilmesi için gerekli faaliyetleri başlatır ve takip eder. Bu kapsamda;

- Sosyo-ekonomik sorun yaşayan hastalarımızın ücretsiz tedavisi düzenlenir.
- Hastanede yatarak tedavisi tamamlandığı halde ikametini gidemeyecek derecede düşkün ve kimsesi bulunmayan veya aileleri tarafından alınmayan hastaların ikametini nakilleri sağlanır.
- Bebeklerde (ailesi tarafından kabul edilmeyen) İlçe Sosyal Hizmetler ile iletişime geçilerek, görevlilere teslim edilir.
- Psiko-sosyal desteğe ihtiyacı olan ayakta ve yatarak tedavi olan hastalarda Sosyal Hizmet Sorumlusu tarafından değerlendirilerek destek sağlanır. Hasta kayıtları HBYS'ye kaydedilir.

4.1. Sosyal Hizmet Sorumlusunun Görevi

- Kurumdan hizmet alan, kimsesiz, terk ve bakıma muhtaç hastalar, engelli hastalar, sağlık güvencesiz hastalar, yoksul hastalar, aile içi şiddet mağduru hastalar, ihmal ve istismara uğramış çocuk hastalar, mülteci ve sığınmacı hastalar, İnsan ticareti mağduru hastalar, yaşlı, dul ve yetim hastalar, ruh sağlığı bozulmuş hastalar öncelikli olmak üzere tıbbi sosyal hizmete ihtiyaç duyan hastalar için sosyal hizmet müdahalesini planlar ve uygular.
- Hastalığa ve tedavi sürecine uyumda zorlanan hastaların uyumunu sağlamak için gerekli sosyal hizmet müdahalesinde bulunur.
- Afetlerde, gerekli sosyal hizmet müdahalesini planlar ve uygular.
- Mesleği ile ilgili kongre, sempozyum, eğitim vb. toplantılara katılır, mesleki projeler planlar ve uygular.
- Hasta kayıtlarını gizlilik ilkesine uygun olarak tutar.

5.SORUMLULAR

Hastanede tıbbi sosyal hizmet uygulamalarının gereğince yürütülmesinden Başhekim ve Sosyal Hizmet



KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI

Dok.No :HD-PR-03
Yayın Tarihi :28.10.2019
Revizyon No :00
Revizyon Tar. :...
Sayfa No :1/3

TIBBİ SOSYAL HİZMET
SUNUMU İŞLEYİŞ
PROSEDÜRÜ

Sorumlusu (Psikolog) sorumludur.