

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-148 Yayın Tarihi :01.03.2024 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:26.09.2024 Sayfa No :1/3
	ORTOPEDİ TEKNİKERİ İŞ/GÖREV TANIMI	

1. PERSONELİN

Unvanı :Ortopedi Teknikeri (Alçı Teknisyeni)
Çalıştığı Bölüm : Acil Servis
Bağlı Olduğu Kişi : Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
Kendisine Bağlı Kadrolar : Kendisine bağlı kadro yoktur.
Yerini Alacak Kişi : Hemşirelik Hizmetleri Müdür Tarafından Uygun Görülen Kişi

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Çalıştığı bölüm ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Hasta ile doktor arasındaki koordinasyonu sağlar, işlem hazırlığını yapıp doktor ile iletişime geçer.
- Küçük cerrahi müdahaleleri hazırlama ve ilgili hekimi asiste etme, yaradan kültür alma, steril malzeme terimi görevini yerine getirir.
- Dışarıdan sterilizasyon için ön hazırlığı yapar. Hekim önerisine göre alçılı sargı uygulamasını yapar ve uygun pozisyonun verilmesini sağlar.
- Hekim eşliğinde yapılacak olan Ortopedik Cerrahi Müdahalelerde hekime yardımcı olur.
- Bandaj, sargı, sentetik alçı, pansuman, cerrahi ve ortopedik araç ve gereçleri hazırlama aşamasını gerçekleştirir.
- Kırık olan eklem veya bölgenin uzman doktorun göstermiş olduğu yöntem ile alçı veya atel işlemlerinin gerçekleştirir.
- Hastanın tedavisinin bitmesi durumunda alçı motoru ile alçının çıkartılması işlemini gerçekleştirir.
- Ortopedi hastalarına dikiş bakımlarını yapar, ve dikiş alma işlemlerini gerçekleştirir.
- Ortopedi hastalarının pansumanın yapılmasını sağlar.
- Hastaların olası yan etkileri kontrol eder ve hastaya bilgi verir.
- Alçı uygulanan hastaların işlem girişlerinin yapılmasını sağlar.
- Kullanılan malzeme, ilaç ve sarfların hasta üzerine girişlerinin yapılmasını/kontrolünü sağlar.
- Çalıştığı ortamın düzenini ve temiz tutulmasını sağlar.
- Stok seviyesi, son kullanma tarihi takibini ve devamlılığını sağlar.
- Ortopedi hastalarının pansumanlarının yapılması /asiste edilmesini sağlar
- Eklem içi enjeksiyon için malzemeleri hazırlar işlem esnasında doktoru asiste eder
- Uygulama(pansuman, enjeksiyon, alçı vb.) yapılan bölgedeki değişikliklerin takibini yapar (ödem dolaşım ,kızarıklık, akıntı gibi..) hekimi bilgilendirir.
- Alçı makası, alçı motoru vb. malzemelerin temizliği, bakımı ve faal durumda bulundurulmasını arıza durumunda teknik servis ile iletişime geçer ve iş takibini yapar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-148 Yayın Tarihi :01.03.2024 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:26.09.2024 Sayfa No :2/3
	ORTOPEDİ TEKNİKERİ İŞ/GÖREV TANIMI	

- Kurum prosedür ve talimatlarına uygun davranır.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için olay bildirim yapar.
- Kurumun düzenlemiş olduğu eğitimlere katılır.
- Stratejik hedeflere ulaşmada üzerine düşen görevleri yerine getirir.
- Yapılan işlem sonrası dikkat etmesi gereken durumlar için hastayı bilgilendirir.
- Hastanenin uygulamakta olduğu kalite yönetim sistemlerine (Sağlıkta Kalite Standartları, Sağlıkta Akreditasyon Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel ve Bölüm Uyum Rehberi (Personel Yönetmeliği)' de belirtilen hususlara uyar.
- Çalıştığı bölümde atıkları uygun biçimde ayrıştırılmasını sağlar ve atıkları uygun kutulara atar.
- Yetkiler, Bilgi Yönetimi Prosedüründeki Personel Yetkilendirme Listesi'ne göre belirlenir.
- KVKK hükümlerine uygun davranır.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi ve diğer kurum içi eğitimler

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : En az lise mezunu olmak

Deneyim : Tercihen en az 2 yıllık deneyime sahip olması

Özel İhtisas/Sertifika :

Yabancı Dil : Yeterli derecede İngilizce bilmek

İşin Gerektirdiği Özellikler :Yoğun iş yükü ve stresli ortamlarda çalışabilmek, empati, etkin karar verebilme becerisi, Liderlik ve yönetim, kriz yönetimi ve organizasyon özelliklerinin gelişmiş olması, insanlarla rahat iletişim kurabilme,

Kullanması Gereken Cihaz :

Ve Ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Windows programları, Hastane Yazılım Programları

6.ETİK İLKELER

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-148 Yayın Tarihi :01.03.2024 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:26.09.2024 Sayfa No :3/3
	ORTOPEDİ TEKNİKERİ İŞ/GÖREV TANIMI	

- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM