

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-160 Yayın Tarihi :11.02.2025 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :1/4
	GEBE OKULU KOORDİTÖR EBE İŞ/GÖREV TANIMI	

1. PERSONELİN

Unvanı : Gebe Okulu Koordinatör Ebe
Çalıştığı Bölüm : Hemşirelik Hizmetleri
Bağlı Olduğu Kişi : Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Direktörü
Kendisine Bağlı Kadrolar : Kendisine bağlı bir kadro yoktur.
Yerini Alacak Kişi : Hemşirelik Hizmetleri Müdürü tarafından uygun görülen ebe

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Gebe adayına, gebeye ve gebe yakınlarına gerekli öğrenim hedeflerine ulaşmaları için eğitim ve danışmanlık yapmak.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Ebelik mesleki deontolojisi ve etik ilkeleri doğrultusunda gebenin sağlıklı bir doğuma erişmesi için gebe ile iş birliği içinde temel ihtiyaçları belirlemek, gebeyi ve ailesini bu doğrultuda gebelik, doğum ve doğum sonrası süreç, ebelik uygulamaları kapsamında hazırlamak.
- Gebe adayına, gebeye ve gebe yakınlarına gerekli öğrenim hedeflerine ulaşmaları için eğitim ve danışmanlık yapmak.
- Kurumsal tanıtım ve duyuruların yapılması ile gebelerin yönlendirilmesi konusunda çalışmak, gerekli koordinasyonu sağlamak ve kayıt tutmak.
- Ulusal ve uluslararası rehberler eşliğinde gebeye yönelik durum değerlendirmesi yapmak ve gerekli görüldüğü durumlarda sorumlu hekime yönlendirmek.
- Düşük riskli gebelerin; gebelik haftasına uygun eğitim almalarına ve hedef grupları (eşli-eşsiz, primipar-multipar, açık-kapalı) ile öğrenme düzeylerine uygun en yüksek etkileşim ve katılım sağlayabileceği gruplarda yer almalarına yönelik program hazırlamak, hazırlanan programları uygulamak, diğer sağlık personelinin katılımı konusunda sorumlu hekim ile birlikte planlama yapmak ve programların sürdürülmesini sağlamak.
- Gebe eğitim programlarının oluşturulmasında interaktif öğretim yöntemleri ile yetişkin eğitim esaslarına ve Bakanlık tarafından belirlenen eğitim konularına uygun eğitimi planlamak, yeni metotlar geliştirmek.
- Gebe eğitim programları ile ilgili duyuru, kayıt ve katılım konusunda izlenecek yol ve yöntemleri belirlemek, kayıt altına almak.
- Gebelik, doğum ve doğum sonrasında kadının beden otonomisini koruma reaksiyonunu (kas, iskelet ve dolaşım sistemi) güçlendirmek amacıyla eğitim ve danışmanlık yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Gebeye doğum korkusunu yenmesi ve doğum eylemine dair korkusunu azaltması için doğuma hazırlığın önemi ile beden ve nefes egzersizlerinin yararını uygulamalı olarak anlatmak.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-160 Yayın Tarihi :11.02.2025 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :2/4
	GEBE OKULU KOORDİTÖR EBE İŞ/GÖREV TANIMI	

- Gebe ve ailesinin normal doğuma yönelik teşvik mekanizmalarını güçlendirmek, normal doğum konusunda kişisel karar verme sürecini desteklemek, tıbbi gereklilik durumlarında kadın hastalıkları ve doğum uzmanının kararı doğrultusunda sezaryen ameliyatı ile de doğumun olabileceği hakkında bilgilendirme yapmak.
- Doğum sürecinde ağrı yönetimi konusunda uygulanan kolaylaştırıcı yöntemler (doğum pozisyonları, hareket serbestliği, suyun rahatlatıcı etkisi ve benzeri) hakkında bilgi ve beceri kazandırmak, anne dostu yaklaşımı çerçevesinde tüm prosedürlerin uygulanmasının önemini kavratmak.
- Gebeye, kişisel psiko-seksüel değişim, gebelik sürecine uyum ve annelik rollerini benimsemesi konusunda eğitim ve danışmanlık vermek ve desteklemek.
- Gebeyi öz bakım yeterliliklerinin artırılması, aile desteği ve sosyal yardım arama konularında desteklemek.
- Gebe okullarından yararlanan gebelere; gebelik haftasına uygun rutin gebelik muayenesi, tetkik ve tarama programlarına ilişkin hizmet almaları konusunda bilgilendirme yapmak ve sorumlu hekime yönlendirmek.
- Gebe okuluna başvuran tüm gebelerden öykü almak, öyküleri kayıt altında tutmak ve gebeyi sürekli hizmet alması konusunda yönlendirmek.
- Gebelik, doğum ve doğum sonu sağlık hizmetleri ve uygulamaları konusunda hizmet içi eğitim vermek veya verilmesini sağlamak.
- Bedensel ve ruhsal açıdan gelişimini tamamlamamış gebeler, adli takip gerektiren gebeler, bağımlı gebeler ve engelli gebelere yönelik sürecin yönetimine ilişkin hizmet vermek.
- Gebelere; anne ve yenidoğan sağlığı açısından emzirmenin önemini anlatarak doğum eylemi ve emzirme sürecinde hormonların ve doğum şeklinin önemi, erken emzirme, bağlanma, ten teması ve sütün saklama koşulları, bebek banyosu, alt değiştirme, meme bakımı, bebek masajı ve benzeri konularda eğitim ve danışmanlık vermek, süreçlerin uygulanması konusunda aileyi desteklemek.
- Doğum hizmetlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için yapılacak eğitsel ve bilimsel faaliyetlere katılmak, bu konuda Bakanlık tarafından hazırlanan ulusal programların uygulanması konusunda görevi kapsamında yer almak.
- Gebe okulunda görev alması planlanan diğer personelin davetinin, oryantasyonunun, iş akışının ve hizmetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Gebe okulunda sunulan tüm hizmetlerin hasta hakları mevzuatına, tıbbi deontolojiye, etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Gebe ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak, meydana gelen menfi olayların ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında kaydının tutulmasını ve bildirilmesini sağlamak.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-160 Yayın Tarihi :11.02.2025 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :3/4
	GEBE OKULU KOORDİTÖR EBE İŞ/GÖREV TANIMI	

- Bakanlık tarafından talep edilen verileri ilgili mevzuat hükümleri kapsamında eksiksiz, doğru ve zamanında kayıt altına almak.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir.

Alması Gereken Eğitimler : Doğuma hazırlık sertifika programı (Sağlık Bakanlığı)

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : Ebelik mezunu olması

Deneyim : Deneyimli olması tercih nedenidir.

Özel İhtisas/Sertifika : Doğuma hazırlık sertifikası olması tercih nedenidir.

Yabancı Dil : Yabancı dil zorunluluğu yoktur.

İşin Gerektirdiği Özellikler :Yoğun iş yükü ve stresli ortamlarda çalışabilmek, empati, etkin karar verebilme becerisi, insanlarla rahat iletişim kurabilme, zaman yönetimi

Kullanması Gereken Cihaz : Eğitim araç gereçleri

Bilgisayar Bilgisi : Microsoft Office ve Hastane Yazılım Programları

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No:KU-GT-160 Yayın Tarihi :11.02.2025 Revizyon No :00 Revizyon Tar.:... Sayfa No :4/4
	GEBE OKULU KOORDİTÖR EBE İŞ/GÖREV TANIMI	

• Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

• Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

• Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

--

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM