

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No: KU-GT-137 Yayın Tarihi :05.01.2023 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:07.10.2025 Sayfa No :1/3
OPTİMED	HASTA BAKIM PERSONELİ İŞ GÖREV TANIMI	

1. PERSONELİN

Unvanı	: Hasta Bakım Personeli
Çalıştığı Bölüm	: Destek Hizmetleri
Bağlı Olduğu Kişi	: Destek Hizmetler Müdürü
Kendisine Bağlı Kadrolar	: Kendisine bağlı kadro yoktur.
Yerini Alacak Kişi	: Destek Hizmetler Müdürü tarafından uygun görülen bir kişi

2. İŞİN TANIMI/AMACI

Kurumda tedavi gören hastalara sağlık bakımına yönelik hizmet verme bilgi ve becerisine sahip kişilerdir. Belirlenen kurallar çerçevesinde hastanın sağlık bakımına yönelik hizmet verir.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Hastanın kişisel temizliğine yardım eder,
- Bakım vereceği kişi hakkında bilgi sahibi olur,
- Hastayı gözlemleyerek hemşireye yardımcı olmak, hemşirenin yapacağı işlemlerde malzeme temini sağlar,
- Hasta bakımında kullanılan aletlerin dezenfeksiyonunu ve hazırlanmasını sağlar,
- Hastadan alınan numuneleri laboratuvara naklini sağlar,
- Hastanın idrar ve gaita boşaltımları için yardımcı olur,
- Hastaya refakat eder,
- Hastayı kazalardan korur, düşmelere karşı önlem alır,
- Hasta mobilizasyonunda yardımcı olur,
- Hastayı enfeksiyonlardan korumak için tedbir alır,
- Vücudun hareket gereksinimi karşılayacak egzersizler yaptırır, nefes ve hareket çalışmalarını gerçekleştirmelerini sağlar,
- Hastanın pozisyon değişikliğini sağlar,
- Yataklarını yapar, düzenini sağlar,
- Eğitim ve toplantılara katılır,
- Sürekli bakım ve tedavi gerektiren hastalara psikolojik destek sağlar,
- Bölüm sorumlusunun bilgisi dahilinde gerekli olduğu durumlarda ihtiyacı olan birimlerde görev yapar, uygun görülmesi halinde mesai saatleri dışında da görev yapar,
- Hastanın sosyal fonksiyonlarını yerine getirmeye yönelik yardımlar yapar ve uğraşıya yönlendirir,
- Hastanın yürümeye yardımcı cihazları kullanmalarına yardımcı olmak ve benzeri görev ve işlemleri yerine getirmek.
- Hastanın vefat etmesi durumunda Yaşam Sonu Hizmetler Prosedürü'ne uygun hareket eder,
- Gerektiği durumlarda hastayı ilgili bölüme transferini sağlar,
- Kendisine teslim edilen her türlü malzemeyi, her türlü cihazı korur ve doğru şekilde transfer edilmesini

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No: KU-GT-137 Yayın Tarihi :05.01.2023 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:07.10.2025 Sayfa No :2/3
OPTİMED	HASTA BAKIM PERSONELİ İŞ GÖREV TANIMI	

sağlar,

- Gereksiz kullanılan ışık/su klima gibi kaynakları tespit edip israfı önler,
- Hastanenin uygulamakta olduğu kalite yönetim sistemlerine (Sağlıkta Akreditasyon Standartları, Sağlıkta Kalite Standartları vb.) uyar, uygulanmasına destek olur. Bu çerçevede verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirir,
- Hastanenin yayınlamış olduğu Genel ve Bölüm Uyum Rehberi (Personel Yönetmeliği)'nde belirtilen hususlara uyar,
- Çalıştığı bölümde atıkları uygun biçimde ayrıştırılmasını sağlar ve atıkları uygun kutulara atar,
- Hastanedeki kan ve kan ürünlerinin güvenli transferini sağlar.
- Ebe yardımcısı: Gebelik izlemleri süreci dâhil olmak üzere kadının muayeneye hazırlığını yapar, NST çekimini yapar, doktora NST sonucunu iletir.

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Süresi : İşin ve görevin niteliği nedeniyle normal mesai saati diye bir tanımlama söz konusu değildir. Personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olmayıp, personel resmi tatil günleri de dahil olmak üzere işin gereğine bağlı olarak her günün her saatinde çalışabilir. İşinin gerektirdiği durumlarda rutin çalışma sürelerinin dışında çalışabilir

Alması Gereken Eğitimler : Oryantasyon Eğitimi ve diğer kurum içi eğitimler

Deneme Süresi : 2 Ay

5. GEREKLİ NİTELİKLER

Eğitim : En az lise mezunu olmak, ilgili bölüm mezunu olmak

Deneyim : Bir sağlık kuruluşunda daha önce bu konuda çalışmış tercih nedenidir.

Özel İhtisas/Sertifika : Hasta bakımı ile ilgili sertifikalar

Yabancı Dil : Yabancı dil zorunluluğu yoktur.

İşin Gerektirdiği Özellikler : Planlama yeteneği gelişmiş, işine önem veren, zamanı iyi yöneten, hijyen ve temizlik kurallarını iyi bilen

Kullanması Gereken Cihaz : Tekerlekli sandalye, transfer sedye, wolkwer vb. bölümü ile ilgili ekipman ve cihazlar ve Ekipmanlar

Bilgisayar Bilgisi : Bilgisayar bilgisi zorunluluğu yoktur

6.ETİK İLKELER

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

	KALİTE YÖNETİM DOKÜMANLARI	Doküman No: KU-GT-137 Yayın Tarihi :05.01.2023 Revizyon No :02 Revizyon Tar.:07.10.2025 Sayfa No :3/3
OPTİMED	HASTA BAKIM PERSONELİ İŞ GÖREV TANIMI	

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz

7. ÇALIŞAN BEYANI

Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bir nüshasını elden aldım, gereğini yapacağımı kabul ve beyan ederim. (Aşağıdaki kutuya el yazınız ile bu ifadeyi yazınız.)

--

Adı Soyadı:

Tarih:

T.C. Kimlik No:

İmza:

HAZIRLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI	ONAY
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM